

2024年度

慶應義塾大学
第2学年編入学

入学試験要項

(文学部・経済学部・法学部・商学部・理工学部・総合政策学部・環境情報学部)

Keio University



目 次

| | |
|---------------------------------------|----|
| 募集学部・学科と募集人員 | 1 |
| 出願資格 | 1 |
| 出願期間と出願方法 | 2 |
| 入学検定料 | 3 |
| Web エントリー | 3 |
| 入学後の履修外国語 | 3 |
| 出願書類および入学検定料の郵便為替郵送先 | 4 |
| 出願書類 | 4 |
| 受験の一般注意事項 | 6 |
| 試験日と合格発表日 | 7 |
| 試験科目 | 8 |
| 試験時間割(試験会場と第1次試験)―文学部・経済学部・法学部・商学部― | 9 |
| 試験時間割(試験会場と第2次試験)―理工学部・総合政策学部・環境情報学部― | 10 |
| 試験会場での心得 | 10 |
| 入学手続 | 11 |
| 入学に必要な費用 | 12 |
| 寄付金・学校債について | 13 |
| 奨学制度 | 13 |
| 過去5年間の入試結果 | 15 |
| 地図(三田キャンパス) | 16 |
| 地図(矢上キャンパス) | 17 |
| 地図(湘南藤沢キャンパス) | 18 |

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願、入学手続ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、②入学手続、③学事（学生が関与する学術研究活動を含みます。）に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

上記の業務は、その一部を慶應義塾より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、慶應義塾では三田会（同窓会）活動を支援する一環として、卒業後も三田会（同窓会）から要請があった場合は、所定の手続および審査の上で必要な範囲内において個人情報を提供することがあります。

その他、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産を保護するために必要であって本人の同意を得ることが困難な場合など、法令上の例外事由に該当する場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。

慶應義塾は、以上の場合を除いて、同意なく、個人情報を第三者に開示いたしません。

なお、学生の学業成績表は保証人にも開示いたします。これは、学生の自律性を尊重しつつも、保証人の方に学生の学修状況をご理解いただきたいからにほかなりません。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

慶應義塾個人情報保護基本方針および保護規程

<https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>

安全保障輸出管理について

本学は、学生への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、希望する教育が受けられない場合や、研究ができないまたは希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については、経済産業省のウェブサイトを参照してください。

経済産業省ウェブサイト

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

本学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページの経済支援制度に掲載しますので確認してください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/exemption/>

国による「高等教育の修学支援新制度」における授業料等減免について

国による「高等教育の修学支援新制度」（以下、本制度）における支援対象となる方は、授業料等が減免となります（上限あり）。入学に必要な費用は入学手続時に通常通り納入する必要がありますが、所定の期間に申請手続をとり本制度に採用された場合、入学後に減免額分が返金となります。詳細については塾生サイトを確認してください。なお、編入学前の学部で本制度の支援を受けていた方は、編入学後の所属キャンパス奨学金担当に支援継続手続について確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/reduction.html>

✂ 募集学部・学科と募集人員

文 学 部
経 済 学 部
法 学 部
 法律学科
 政治学科
商 学 部
理 工 学 部
総合政策学部
環境情報学部

各 学 部 若 干 名

- 注：1 学外からは募集しません。
2 各学部ともカリキュラムの関係で、卒業までに3年超を要する場合もあります。
3 法律学科・政治学科の併願はできません。
4 総合政策学部・環境情報学部の併願はできません。
5 上記以外の併願で、試験日時が重複している場合は一方の学部しか受験できません。

✂ 出 願 資 格

文 学 部

- 1 文学部を除く慶應義塾大学在籍の第1学年修了者または2024年3月第1学年修了見込みの者で、かつ入学後1年以上在籍見込みの者。
- 2 慶應義塾大学通信教育課程在籍者で、出願時において総合教育科目（英語4単位およびドイツ語・フランス語のうちから1語種4単位を含む）26単位以上を取得している者。

経 済 学 部

- 1 経済学部を除く慶應義塾大学在籍の第1学年修了者または2024年3月第1学年修了見込みの者で、かつ入学後1年以上在籍見込みの者。
- 2 慶應義塾大学通信教育課程在籍者で、出願時において総合教育科目（英語4単位およびドイツ語・フランス語のうちから1語種4単位を含む）28単位以上を取得している者。

法 学 部

- 1 法学部を除く慶應義塾大学在籍の通学課程第1学年修了者または2024年3月第1学年修了見込みの者で、かつ入学後1年以上在籍見込みの者。
- 2 慶應義塾大学通信教育課程に出願時において12か月以上在籍（2024年1月11日現在すでに在籍）する者で、総合教育科目の合計30単位以上を取得している者。ただし、30単位の中には、外国語科目8単位（英語・ドイツ語・フランス語のうちから2語種4単位ずつ）、人文・社会・自然科学分野（自由科目を除く）のうちから16単位、合計24単位以上を含むこと。

商 学 部

- 1 商学部を除く慶應義塾大学在籍の第1学年修了者または2024年3月第1学年修了見込みの者で、かつ入学後1年以上在籍見込みの者。
- 2 慶應義塾大学通信教育課程在籍者で、出願時において総合教育科目（英語4単位およびドイツ語・フランス語のうちから1語種4単位を含む）30単位以上を取得している者。

理 工 学 部

- 1 理工学部を除く慶應義塾大学在籍の第1学年修了者または2024年3月第1学年修了見込みの者で、かつ入学後1年以上在籍見込みの者。
- 2 慶應義塾大学通信教育課程在籍者で、出願時において総合教育科目の合計28単位以上を取得している者。ただし、上記の28単位の中に外国語科目（英語4単位およびドイツ語・フランス語のうちから1語種4単位）8単位、自然科学分野の数学4単位、物理と化学の各6単位、合計24単位を含まなければならない。

総合政策学部

4月編入

- 1 総合政策学部を除く慶應義塾大学在籍の通学課程第1学年修了者または2024年3月第1学年修了見込みの者で、かつ入学後1年以上在籍見込みの者。
- 2 慶應義塾大学通信教育課程に出願時において12か月以上在籍する者で、総合教育科目（英語、ドイツ語、フランス語のうち1か国語4単位を含む）合計30単位以上を取得している者。

9月編入

総合政策学部を除く慶應義塾大学在籍で通学課程に2023年9月に入学し、2024年9月第1学年修了見込みの者で、かつ入学後1年以上在籍見込みの者。

なお、総合政策学部・環境情報学部への出願は、両学部あわせて在学中1回限りとする（4月編入、9月編入あわせて1回限り）。

環境情報学部

4月編入

- 1 環境情報学部を除く慶應義塾大学在籍の通学課程第1学年修了者または2024年3月第1学年修了見込みの者で、かつ入学後1年以上在籍見込みの者。
- 2 慶應義塾大学通信教育課程に出願時において12か月以上在籍する者で、総合教育科目（英語、ドイツ語、フランス語のうち1か国語4単位を含む）合計30単位以上を取得している者。

9月編入

環境情報学部を除く慶應義塾大学在籍で通学課程に2023年9月に入学し、2024年9月第1学年修了見込みの者で、かつ入学後1年以上在籍見込みの者。

なお、総合政策学部・環境情報学部への出願は、両学部あわせて在学中1回限りとする（4月編入、9月編入あわせて1回限り）。

✂ 出願期間と出願方法

「出願書類宛先票」を含む出願書類一式は、慶應義塾大学塾生サイト内「第2学年編入」ページよりダウンロードすることができます。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/career/placement/trans.html>

下記期間内に、まずWebエントリーを行い、エントリーフォーム（「志願票」）をプリントアウトしたものと、その他の出願書類一式を揃えて入学検定料の郵便為替とともに速達簡易書留で郵送出願してください。郵送の際には、出願キャンパスの「出願書類宛先票」を「第2学年編入」ページよりダウンロードし、角形2号（240×332mm）の封筒に貼って郵送してください。

| | | | |
|---------|-------------------------|--|---|
| 文 学 部 | } 2024年1月5日（金）～1月11日（木） | } Webエントリー（注：2参照）および郵送出願（国内発送は締切日の消印有効、海外発送は締切日必着） | |
| 経 済 学 部 | | | |
| 法 学 部 | | | |
| 商 学 部 | | | |
| 理 工 学 部 | | | |
| 総合政策学部 | 2024年4月編入学 | 2024年1月5日（金）～1月11日（木） | } |
| 環境情報学部 | 2024年9月編入学 | 2024年6月17日（月）～6月19日（水） | |

注：1 必ず、Webエントリーと郵送出願の両方を行ってください。一方のみでは出願は完了しません。

2 Webエントリーの受付は出願期間初日の9：00から開始し、出願期間最終日の17：00に終了します。

3 WebエントリーのURL、注意事項については、次ページに記載しています。

✂ 入学検定料

35,000円

注：入学検定料は2023年12月1日以降（9月編入の場合は2024年5月1日以降）発行の郵便為替（普通為替）とし、出願書類とともに送付してください。なお、**郵便為替の受取人住所氏名欄には何も記入しないでください**（郵便為替は、ゆうちょ銀行、または郵便局の貯金窓口で購入可能です。窓口取扱時間は主に平日の9時～16時です。ご注意ください（詳しくは日本郵便のWebサイト等で確認してください））。

✂ Web エントリー

<https://www.students.keio.ac.jp/com/career/placement/trans.html>

上記 URL から出願する学部の Web エントリーページにアクセスし、必要事項を入力してください。出願期間最終日の Web エントリーの受付は17:00 で終了します。

- 注：1 必ずプリンターに接続されたPCを使ってWebエントリーしてください。登録完了後の「志願票」画面をA4サイズ of 用紙に印刷し、郵送出願時に同封してください。
- 2 登録完了後、内容に誤りがあった場合は、再度エントリーを行うのではなく、印刷した「志願票」の該当箇所を赤字で修正し提出してください。

✂ 入学後の履修外国語

次の表にしたがって、Web エントリー時に選択してください。

| | 第 1 外 国 語 | 第 2 外 国 語 |
|---------|--|-----------------------------------|
| 文 学 部 | 英語, ドイツ語, フランス語, 中国語, 韓国語, ロシア語, スペイン語, イタリア語, 日本語のうち2語種 | |
| 経 済 学 部 | 英 語 | ドイツ語, フランス語, 中国語, スペイン語のうち1語種 |
| 法 学 部 | 英語, ドイツ語, フランス語, 中国語, スペイン語, ロシア語, 朝鮮語, アラビア語のうち2語種 | |
| 商 学 部 | 英語, ドイツ語, フランス語, 中国語, スペイン語のうち2語種 | |
| 理 工 学 部 | 英 語 | ドイツ語, フランス語, ロシア語, 中国語, 朝鮮語のうち1語種 |

- 注：1 **文学部**では、入学後に履修する外国語について、以下のとおり定めています。
- (1) 第1学年で外国語科目2語種10ないし12単位を履修することになっています。前の学部における履修状況により履修条件が変わることがありますので、詳しくは入学時のガイダンスで相談し指示を受けてください。
 - (2) 中国文学・独文学・仏文学専攻を志望する者は、当該専攻の外国語1語種を「履修外国語1」で選択してください（例：中国文学専攻は中国語）。
 - (3) 国文学専攻を志望する者は、第2学年の外国語は上記9語種のうち1語種を選び「履修外国語1」で選択してください。
 - (4) 第1・第2外国語の区別はありません。
- 2 **法学部**では、外国人留学生として入学した者に限り、日本語を含む2語種を選択してください。
- 3 **総合政策学部・環境情報学部**に出願する場合、入学後の履修外国語を選択する必要はありません。なお、入学後に履修できる外国語は以下のとおりです。
- マレー・インドネシア語, 朝鮮語, 中国語, フランス語, ドイツ語, 英語, スペイン語, アラビア語, ロシア語, イタリア語
- 入学学期より英語履修を希望する場合、入学前に提出する TOEFL スコアによって履修できるクラスが制限されます。

✂ 出願書類および入学検定料の郵便為替郵送先

| | |
|---------|--|
| 文 学 部 | } 〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 慶應義塾大学学生部学事グループ宛 |
| 経 済 学 部 | |
| 法 学 部 | |
| 商 学 部 | |
| 理 工 学 部 | 〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉 3-14-1 慶應義塾大学理工学部学生課学事担当宛 |
| 総合政策学部 | } 〒252-0882 神奈川県藤沢市遠藤 5322 慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス アドミッションズ・オフィス宛 |
| 環境情報学部 | |

注：出願は郵送（速達簡易書留）に限ります。

✂ 出 願 書 類

※印の書類は、慶應義塾大学塾生サイト内「第2学年編入」ページよりダウンロードして使用してください。なお、印刷する際には、A4サイズの用紙に等倍で印刷してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/career/placement/trans.html>

1 志 願 票

Web エントリー完了時に表示される「志願票」画面をプリントアウトして提出してください。

2 写真台帳・成績証明書証紙貼付票（2編）※

それぞれに必要な事項を記入してください。ただし、通信教育課程在籍者は、「成績証明書証紙貼付票（2編）」の記入は不要です。用紙はA4サイズのまま提出してください（枠線に沿って切る必要はありません）。

3 写 真

出願締切日を含めて3か月以内に撮影したものを使用してください。写真裏面に、志望学部と氏名を書いてから、「写真台帳」の写真欄枠内に貼り付けてください。

なお、以下の条件をすべて満たす写真を準備してください。

- 縦4cm×横3cm
- 鮮明なもの（白黒画像は不可）、無帽上半身正面
- 白、青またはグレーを基調とした**無地**の背景（風景やカーテンなどの背景は不可）
- 写真加工アプリ等を用いて修正したもの不可
- サングラスやカラーコンタクトレンズ着用不可
- 顔が大きすぎて一部が切れている、または顔が小さすぎる写真不可
- カラー光沢仕上げ（絹目仕上げ不可）

4 成 績 証 明 書

通信教育課程在籍者は、発行後3か月以内の成績証明書（原本）を提出してください。

通学課程在籍者は、成績証明書（原本）を提出する代わりに発行手数料として300円の証紙（注）を「成績証明書証紙貼付票（2編）」に貼り、他の出願書類とあわせて提出してください。

（注）：信濃町地区を除く各地区学事事務室窓口（証紙発行機）で購入できます。

以下の書類については 該当の学部志願者のみ 提出してください。

5 志 望 理 由 書 ※【文学部・経済学部・法学部・商学部・理工学部・総合政策学部・環境情報学部】

- ・1枚目の志望学部選択欄に必ずチェックを入れてください。
- ・原本のほかに原本と同一サイズのコピーを 2部（経済学部志願者は 3部）提出してください。

6 慶應義塾大学入学後の勉学および活動に関する報告書【総合政策学部・環境情報学部】

- ・ A 4サイズの用紙を用いてください。特に書式は定めません。
なお、論文、制作物、その他を添付する場合には、報告書の末尾に添付資料のリストを添え、全体を任意のファイルに綴じてください。
- ・ 原本のほかに原本と同一サイズのコピーを2部提出してください（添付資料のコピーは不要）。

7 TOEFL のスコア【総合政策学部・環境情報学部】

本人に送付される受験者用スコア（Test Taker Score Report）の原本を提出してください。コピーでは受付いたしません。出願期間最終日を含めて2年以内に受験したものに限りです。

出願期間内にスコアを提出できない場合は、出願を受理することができません。

受験者用スコア（Test Taker Score Report）の原本が手元に届くまでに所要日数がかかります。また TOEFL 実施機関側の都合等により受験予定の TOEFL が受験できない場合もあります。必ず期間に余裕をもって TOEFL を受験するようにしてください。

なお、慶應義塾内で実施した TOEFL-ITP（Institutional Testing Program）のスコア（原本*）の提出でも受け付けます（*湘南藤沢キャンパス（大学）で実施された TOEFL-ITP に限っては、コピー可）。ただし、出願期間最終日を含めて2年以内に受験したものに限りです。Pre-TOEFL のスコアは受け付けません。

注意：スコアは必ず出願書類と一緒に送付してください。

TOEFL を2年編入出願締切日の4週間以上前に受験したにもかかわらず、スコアが手元に到着しない場合は湘南藤沢事務室学事担当アドミッションズ・オフィス（ao-request@sfc.keio.ac.jp）までお問い合わせください。

8 【経済学部・総合政策学部・環境情報学部】

高等学校の調査書あるいは高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の合格成績証明書
通信教育課程在籍者のみ、いずれかを提出してください。

9 【理工学部】

発行後3か月以内の高等学校の成績証明書あるいは高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の合格成績証明書
いずれかを提出してください。

✂ 受験の一般注意事項

- 1 出願時に出願資格を満たせば、出願をすることができます。ただし、試験に合格した場合でも、以下のいずれかに当てはまる者の入学手続きを受け付けません。
 - ・出願資格を満たさなくなった者
 - ・第1学年を修了できなくなった者
- 2 出願書類に不備があるもの、入学検定料の払込みが済んでいないもの、出願期間を過ぎたものは一切受理できません。また、出願期間後の追加提出は原則としてできませんので、提出前に必要なものがすべて揃っていることを確認して出願してください。
- 3 合格発表についての電話・メール・郵便等による問い合わせには応じません。
- 4 一度提出した書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- 5 一度納入した入学検定料は、次の場合を除き、返還しません。
 - A. 入学検定料を納入したが、本学に出願しなかった（出願書類を送付しなかった、または出願が受理されなかった）場合
 - B. 入学検定料を誤って二重に納入した場合上記AまたはBにあてはまる場合、4月編入学：2024年1月26日（金）、9月編入学：2024年7月26日（金）までに、出願学部の学事事務室までご連絡ください。
- 6 受験票は大学から郵送されます。試験当日に必ず携帯してください。
- 7 受験票は入学手続きまで保管してください。
- 8 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
- 9 不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置をとることがあります。ただし、これに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。

※なお、上記8、9に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、以下の Web ページで周知しますので、必ず確認をしてください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/career/placement/trans.html>

✂ 試験日と合格発表日

| 学 部 | 第 1 次 試 験 | | 第 2 次 試 験 | |
|---------|-----------|------------------|-------------------|-------------------|
| | 試 験 | 合 格 発 表 | 試 験 | 合 格 発 表 |
| 文 学 部 | 2月2日(金) | 2月2日(金) | 2月5日(月) | 2月7日(水) |
| 経 済 学 部 | 2月28日(水) | 2月28日(水) | 2月28日(水) | 3月1日(金) |
| 法 学 部 | 2月21日(水) | 2月21日(水) | 2月21日(水) | 2月22日(木) |
| 商 学 部 | 2月21日(水) | 2月21日(水) | 2月21日(水) | 2月27日(火) |
| 理 工 学 部 | 2月27日(火) | | 2月27日(火) | 3月4日(月) |
| 総合政策学部 | | 4月編入学 2月1日(木) | 4月編入学 2月26日(月) | 4月編入学 2月28日(水) |
| | | 9月編入学 7月4日(木) | 9月編入学 8月21日(水) | 9月編入学 8月22日(木) |
| 環境情報学部 | | 4月編入学 2月1日(木) | 4月編入学 2月26日(月) | 4月編入学 2月28日(水) |
| | | 9月編入学 7月4日(木) | 9月編入学 8月21日(水) | 9月編入学 8月22日(木) |

※日付はすべて2024年のものです。

〈第1次試験について〉

1. 文学部・経済学部・法学部・商学部の試験科目・時間割・試験会場での心得については8～10ページを参照してください。
2. 理工学部の第1次試験(書類審査)と第2次試験(口頭試問)は同日に行い、総合的に判断し、合否を決定します。
3. 総合政策学部・環境情報学部の第1次試験は書類審査が行われます。総合政策学部 に在籍する学生が環境情報学部の第2学年編入試験を受験する場合、あるいは環境情報学部 に在籍する学生が総合政策学部の第2学年編入試験を受験する場合、第1次試験を免除します。

〈第2次試験について〉

1. 第1次試験の合格者のみが受験できます。(理工学部は除く)
2. 文学部は13:00から行います。
3. 経済学部は第1次試験と同日の14:00から行います。
4. 法学部は第1次試験と同日の14:50から行います。
5. 商学部は第1次試験と同日の17:00から行います。
6. 理工学部・総合政策学部・環境情報学部については10ページを参照してください。

〈合格発表について〉

1. 文学部は第1次試験は発表当日の18:00から、第2次試験は発表当日の9:00から合格者受験番号をWebサイトに掲載します。URLは、受験票発送時に受験者の方のみお知らせします。
2. 経済学部是三田キャンパス学生部内の掲示板で、第1次試験は13:00から、第2次試験は9:00から発表します(月～金曜日の16:45まで確認できます)。
3. 法学部是三田キャンパス学生部内の掲示板で、第1次試験は14:15から、第2次試験は9:00から発表します。受験票を持参してください(月～金曜日の16:45まで確認できます)。
4. 商学部是三田キャンパス学生部内の掲示板で、第1次試験は16:15から、第2次試験は9:00から発表します(月～金曜日の16:45まで確認できます)。
5. 理工学部は合格発表日の10:00からWebサイトで発表します。合否確認方法については、受験票発送時に出願者にお知らせします。
6. 総合政策学部・環境情報学部は第1次・第2次試験とも合格発表日に本人宛速達郵便で合否通知を発送します(第1次試験免除者には、第1次試験合格発表日には何も送付しません)。

✕ 試験科目

| 学部 | 科目 | 学部 | 科目 |
|------|--|--------|---|
| 文学部 | 第1次試験 ○英語, ドイツ語, フランス語, 中国語, ロシア語, スペイン語, イタリア語, 韓国語のうち2語種選択 | 商学部 | 第1次試験 ○英語, ドイツ語, フランス語, 中国語, スペイン語のうち2科目選択 ○経済学 ○数学(注3) |
| | 第2次試験 ○専攻別面接 | | 第2次試験 ○面接 |
| 経済学部 | 第1次試験 ○経済学(注1), 書類審査 | 理工学部 | 第1次試験 ○書類審査 |
| | 第2次試験 ○面接 | | 第2次試験 ○口頭試問(注4) |
| 法学部 | 第1次試験 ○英語 ○ドイツ語, フランス語, 中国語, スペイン語, ロシア語, 朝鮮語, アラビア語, 日本語(注2)のうち1科目選択 ○小論文 | 総合政策学部 | 第1次試験 ○書類審査(注5) 第2次試験 ○面接 |
| | 第2次試験 ○面接 | 環境情報学部 | 第1次試験 ○書類審査(注5) 第2次試験 ○面接 |

(注1) ア 経済学の課題 イ 市場経済のしくみ ウ 経済循環の構造
 エ マクロ経済学の基礎

(注2) 外国人留学生として入学した者に限り, 日本語を選択することができます。

(注3) 一変数および二変数関数の微分と積分の概念の理解度とその基本的な運用能力をみます。

(注4) 志望学科に所属して勉強していくための数学, 物理, 化学に関する学力・適性・意欲などを試問します。

(注5) 総合政策学部 に在籍する学生が環境情報学部の第2学年編入試験を受験する場合, あるいは環境情報学部 に在籍する学生が総合政策学部の第2学年編入試験を受験する場合は, 第1次試験を免除します。ただし, 出願書類はすべて提出してください。

✂ 試験時間割（試験会場と第1次試験）—文学部・経済学部・法学部・商学部—

試験会場：試験は三田キャンパスで行います。試験会場の詳細は当日三田キャンパス学生部入口に掲示します。

本冊子16ページの地図にて確認してください。

| 学 部 | 試 験 日 | 試験時間 | 科 目 |
|---------|----------|-------------|--|
| 文 学 部 | 2月2日（金） | 10:00～12:00 | 外国語2語種 |
| 経 済 学 部 | 2月28日（水） | 10:00～11:00 | 経 済 学 |
| 法 学 部 | 2月21日（水） | 9:30～10:30 | 英 語 |
| | | 10:30～11:30 | ド イ ツ 語 フ ラ ン ス 語 中 国 語 ス ペ イ ン 語 ロ シ ア 語 朝 鮮 語 ア ラ ビ ア 語 日 本 語 |
| | | 11:50～13:00 | 小 論 文 |
| | | 9:00～10:00 | 数 学 |
| 商 学 部 | 2月21日（水） | 10:15～11:15 | 経 済 学 |
| | | 12:30～14:30 | 英 語 ド イ ツ 語 フ ラ ン ス 語 中 国 語 ス ペ イ ン 語 |

- 注：1 受験者は、試験の30分前までに集合してください。
- 2 第2次試験の時間割と場所は、第1次合格発表の際に三田キャンパス学生部内に掲示します。
文学部は第1次合格発表の際に Web サイトでお知らせします。
- 3 文学部・経済学部・法学部・商学部受験生の遅刻は、試験開始後30分までとします。

✂ 試験時間割（試験会場と第2次試験）—理工学部・総合政策学部・環境情報学部—

理工学部

| | |
|------|--|
| 試験会場 | 試験は矢上キャンパスで行います。試験会場の詳細は当日創想館1階に掲示します。本冊子17ページの地図にて確認してください。 |
| 試験日 | 2月27日（火） |
| 集合時間 | 9：30 |
| 集合場所 | 矢上キャンパス創想館1階 |
| 試験開始 | 10：00（予定） |

総合政策学部・環境情報学部

| | |
|------|---|
| 試験会場 | 第2次試験は湘南藤沢キャンパスで行います。試験会場の詳細は当日、湘南藤沢キャンパスA館1階事務室前ロビーに掲示します。本冊子18ページの地図にて確認してください。 |
| 試験日 | 4月編入学 2月26日（月） 9月編入学 8月21日（水） |
| 集合時間 | 9：45 |
| 集合場所 | 湘南藤沢キャンパスA館1階事務室前ロビー |
| 面接開始 | 10：00（予定） |

✂ 試験会場での心得

- 1 受験番号と同じ番号の席に着き、受験票は机の右上に置いてください（総合政策学部・環境情報学部については、試験当日の指示に従ってください）。
- 2 試験会場内では、試験監督者の指示に従ってください。
- 3 **解答は鉛筆（黒「HB」）またはペン（黒か青のインク）**〔ボールペンでもよい〕を使用してください。
- 4 辞書の持込は認めません。
- 5 翻訳・計算・通信機能等、一般的時刻表示以外の機能を持つ時計の持込は認めません。時計の音声機能は必ず停止しておいてください。また、携帯電話・スマートフォン・PHS・タブレット端末やウェアラブル端末（腕時計型等）等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切っておかばん等に入れてください。
- 6 下敷・定規の使用は認めません。
- 7 **解答用紙の裏面**には何も書いてはいけません。下書きのためにも使ってはいけません。
- 8 解答用紙は、印刷不鮮明、汚損、破損のあるものを除き再交付しません。
- 9 解答用紙は必ず提出しなければなりません。未提出の場合、不正行為とみなされます。

✂ 入学手続

- 注：1 入学手続は郵送のみの受付です。合格者に交付する「入学手続について」に従い、行ってください。
- 2 以下のいずれかに当てはまる者の入学手続は受け付けません。
- ・出願資格を満たさなくなった者
 - ・第1学年を修了できなくなった者
- 3 所定期間内に手続を行わなかった場合は、入学を辞退したものとみなします。

1 期 間

| | | |
|---------|---------------------------|----------------------------|
| 文 学 部 | } 3月5日(火)～8日(金) | } 国内発送は締切日の消印有効、海外発送は締切日必着 |
| 経 済 学 部 | | |
| 法 学 部 | | |
| 商 学 部 | | |
| 理 工 学 部 | | |
| 総合政策学部 | 4月編入学 3月5日(火)～8日(金) | |
| 環境情報学部 | 9月編入学 8月28日(水)～30日(金)(予定) | |

2 郵 送 先

| | |
|---------|-----------------------------|
| 文 学 部 | } 三田キャンパス 学生部学事グループ ○○学部担当宛 |
| 経 済 学 部 | |
| 法 学 部 | |
| 商 学 部 | |
| 理 工 学 部 | 矢上キャンパス 学生課学事担当宛 |
| 総合政策学部 | } 湘南藤沢キャンパス アドミッションズ・オフィス宛 |
| 環境情報学部 | |

3 必要な書類等

- (1) 退学届（本学所定の用紙）
※編入学にあたっては、在籍中の学部を学期末付で退学する必要があります。
- (2) 誓約書・住所氏名台帳
- (3) 授業料等振込受付証明書（入学に必要な費用については次ページ参照）
※合格者に交付する振込依頼書を使用し、銀行窓口で振込をしてください（ゆうちょ銀行は不可）。
その際、領収証（A）とともに授業料等振込受付証明書（B）を必ず受け取り、（B）を同封してください。
- (4) 成績証明書（原本）（通信教育課程在籍者のみ）

4 授業料などの返還

納入された費用は、原則として返還しません。ただし、2024年3月27日（水）15:00まで（9月編入学の場合は2024年9月19日（木）15:00まで）に所定の方法により入学辞退の手続を完了した場合に限り、入学金を除く「学費」ならびに「その他の費用」を返還します。なお、急な事由に伴いやむを得ず入学辞退を希望される場合に限り、2024年3月29日（金）15:00まで受付をします。詳しくは「入学手続について」を参照してください。

✂ **入学に必要な費用** 2024年度の入学に必要な費用は次のとおりです。

(単位：円)

| 種別 | 学部 | 文学部 | 経済学部 | 法学部 | 商学部 | 理工学部 | 総合政策学部 | 環境情報学部 |
|----------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 学 費 | 入 学 金 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 |
| | 在 籍 基 本 料 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 |
| | 授 業 料 | 920,000 | 920,000 | 920,000 | 920,000 | 1,340,000 | 1,090,000 | 1,090,000 |
| | 施 設 設 備 費 | 220,000 | 220,000 | 220,000 | 220,000 | 250,000 | 310,000 | 310,000 |
| | 実 験 実 習 費 | — | — | — | — | 110,000 | — | — |
| そ の 他 の 費 用 | 学部研究会費 雑誌購読料 学会誌配布費用 | 哲学系・人間関係学系 2,500 図書館・情報学系* 3,000 史学系 3,500 文学系 2,500 | — | 10,000 | 6,500 | — | — | — |
| | 三田学会雑誌・ 研究活動関連費用 | — | 4,000 | — | — | — | — | — |
| | 慶應SFC学会費 (学会資料購読費等) | — | — | — | — | — | 8,000 | 8,000 |
| | 学生自治会費 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 |
| | 学生健康保険 互助組合加入費* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 同 組 合 費 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 |
| | 合 計 | 哲学系・人間関係学系 1,405,850 (802,975) 図書館・情報学系 1,406,350 (804,725) (601,625) 史学系 1,406,850 (803,475) (603,375) 文学系 1,405,850 (802,975) (602,875) | 1,407,350 (803,725) (603,625) | 1,413,350 (806,725) (606,625) | 1,409,850 (804,975) (604,875) | 1,963,350 (1,081,725) (881,625) | 1,671,350 (935,725) (735,625) | 1,671,350 (935,725) (735,625) |
| (上段：分納の場合の春学期分) | | | | | | | | |
| (下段：分納の場合の秋学期分) | | | | | | | | |

- 注：1 入学金および学生健康保険互助組合加入費は、通信教育課程在籍者に限り徴収します。(初年度のみ)
- 2 注1を除く学費およびその他の費用は、春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。ただし、一部の代理徴収費用については分納扱いをせず、春学期に一括して徴収します。(※：分納扱いをしない費用)
- 3 納入した費用は、原則として返還しません。
- 4 本大学が委託されて徴収するもの(学部研究会費・雑誌購読料・学会誌配布費用、三田学会雑誌・研究活動関連費用、慶應SFC学会費(学会資料購読費等)、学生自治会費、学生健康保険互助組合費)についても、在学中必要に応じて改定されることがあります。
- 5 入学後、いくつかの特定科目の履修に際しては、若干の費用を徴収することがあります。

スライド制の適用について

本学は学費のうち在籍基本料、授業料、施設設備費、ならびに実験実習費については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率(前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等)を基準といたします。

✂ 寄付金・学校債について

慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）

慶應義塾債 一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

✂ 奨学制度

(1) 奨学制度

慶應義塾大学は、良識ある知識人として活躍できる人材を社会に多く輩出することを目的に、学生が財政的な不安を抱えることなく学業に専念できる環境を整えています。

大学独自の学内奨学金はすべて「給付」（返済不要）であり、成績優秀者を対象にした奨学金、学費を支援する奨学金、地方出身者を対象にした奨学金、グローバルな学習活動への支援など、学生のニーズに対応する様々な制度を用意しています。また、学外の奨学金として、日本学生支援機構や民間・地方公共団体等による奨学金等も利用できます。

奨学金の募集は原則として4月以降ですので、詳細は入学後に奨学金担当窓口にお問い合わせください。

主な奨学制度概要 ※1

<学内>

| 名 称 | 種 別 | 金 額 | 期 間 | 採用予定人数 | 対 象 ・ 概 要 |
|---------------------------------|-----|-------------------------------------|------------------------------|--|---|
| 慶應義塾大学 給費奨学金 | 給 付 | 年額50万円もしくは 25万円 | 1年 (再申請可) | 310名程度 | 2年生以上対象。経済的に修学困難であると認められ、勉学の意欲を持ち、成績・人物ともに優秀な者。 |
| 慶應義塾大学 修学支援奨学金 | 給 付 | 学費の範囲内 (平均支給額： 年額約30万円) | 1年 (再申請可) | 100名程度 | 急激な家計状況の変化（大規模自然災害による被災を含む）あるいは継続的な困窮のため、経済的に修学が困難な者。 |
| 慶應義塾創立 150年記念奨学金 (海外学習支援) | 給 付 | 海外学習の種別により、 年額10万円・20万円・ 30万円 | 1年 (年度内 1回支給、 再申請可) | 65名程度 (国際センター主 催の短期海外研 修プログラムも 含む) | 経済的理由により海外での学習体験が困難な者。対象は、海外短期留学、私費留学、語学研修、海外インターンシップ、海外フィールドワーク、国際学会発表等。 |
| 慶應義塾維持会 奨学 学 金 | 給 付 | 年額50万円または 80万円 ※学部による | 1年 (再申請可) | 135名程度 | 慶應義塾維持会基金により運営。人物・学業ともに優れ経済的に学業に専念することが困難な者を対象とし、地方出身者を優先する。 |

| 名 称 | 種 別 | 金 額 | 期 間 | 採用予定人数 | 対 象 ・ 概 要 |
|---------|-----|-------------------|--------------|----------------|---|
| 指定寄付奨学金 | 給 付 | 年額10万円～ 学費の範囲内 | 1年 (再申請可) | 150名以上 (予定) | 三田会（同窓会）等により 寄贈された資金で運営。約 30種類。学部・学年・出身 地など申請資格が限られる 場合がある。 |

<学外>

| 名 称 | 種 別 | 金 額 | 期 間 | 採用人数 | 概 要 | |
|---------------------------|-------------------|-----------|--|--------------------|------------------------------------|---|
| 民間団体・ 地方公共団体の 奨 学 金 | 給 付 または 貸 与 | 奨学金により異なる | | 208名 (2022年度実績) | 学部・学年・出身地など申 請資格が限られる場合があ る。 | |
| 日本学生支援機構 奨 学 金 | 貸 与 | 第一種 | 貸与月額は入学年度等によ って異なる ※詳細は日本学生支援機構 の Web サイトを参照 https://www.jasso.go.jp/ | 標準修業 年限 | 339名 (2022年度実績) ※ 2 | 国で取り扱う貸与奨学金。 第一種奨学金（無利子）と 第二種奨学金（有利子）が ある。 |
| | | 第二種 | 月額2万円～12万円（1万 円刻み）から選択 | 標準修業 年限 | 210名 (2022年度実績) ※ 2 | |

国が実施する「高等教育の修学支援新制度」については、奨学金担当窓口にお問い合わせください。

※ 1 数字は大学院生を含む。

※ 2 定期採用のみの人数。第一種・第二種の併用者数を含む。

(2) 慶應義塾大学教育ローン制度

学生または保証人などが、提携先金融機関等から学費を借り入れる教育ローンです。融資条件は金融機関等により異なり、申込は大学を通さず直接金融機関等となります。

※奨学制度の詳細については、本学 Web サイトをご覧ください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/apply/form.html>

奨学制度問い合わせ先

慶應義塾大学 学生部福利厚生支援担当

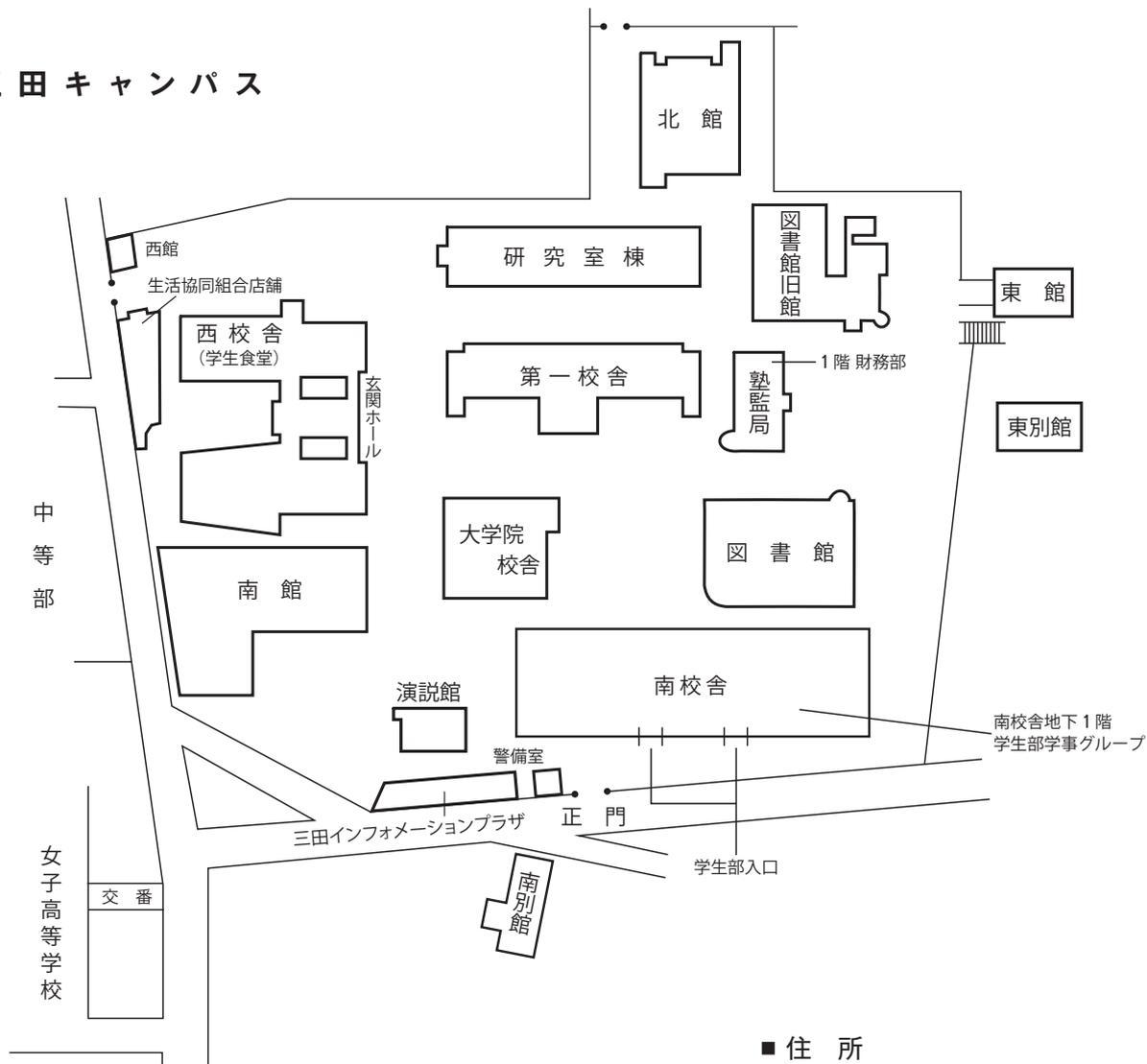
〒 108-8345 東京都港区三田 2-15-45
TEL 03-5427-1570（直通）

✂ 過去5年間の入試結果

| | | 文学部 | | | 経済学部 | | | 法学部 法律学科 | | | 法学部 政治学科 | | | 商学部 | | |
|--------|-----|-----|---|----|------|---|----|-------------|---|----|-------------|---|---|-----|---|---|
| | | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 |
| 2019年度 | 志願者 | 5 | 5 | 10 | 9 | 1 | 10 | 4 | 4 | 8 | 3 | 2 | 5 | 2 | 0 | 2 |
| | 合格者 | 2 | 4 | 6 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2020年度 | 志願者 | 8 | 5 | 13 | 6 | 4 | 10 | 1 | 4 | 5 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| | 合格者 | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2021年度 | 志願者 | 7 | 1 | 8 | 7 | 2 | 9 | 3 | 0 | 3 | 4 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1 |
| | 合格者 | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022年度 | 志願者 | 7 | 5 | 12 | 9 | 2 | 11 | 10 | 9 | 19 | 5 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| | 合格者 | 1 | 3 | 4 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2023年度 | 志願者 | 5 | 6 | 11 | 5 | 2 | 7 | 3 | 3 | 6 | 4 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| | 合格者 | 1 | 3 | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | 理工学部 | | | 総合政策学部 | | | | | | 環境情報学部 | | | | | | 合計 | | |
|--------|-----|------|---|---|--------|---|---|----|---|---|--------|---|---|----|---|---|----|----|----|
| | | | | | 4月 | | | 9月 | | | 4月 | | | 9月 | | | | | |
| | | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 |
| 2019年度 | 志願者 | 4 | 2 | 6 | 3 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 34 | 17 | 51 |
| | 合格者 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 | 9 | 19 |
| 2020年度 | 志願者 | 5 | 4 | 9 | 4 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 29 | 23 | 52 |
| | 合格者 | 2 | 3 | 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 | 7 | 17 |
| 2021年度 | 志願者 | 4 | 1 | 5 | 4 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 34 | 9 | 43 |
| | 合格者 | 3 | 1 | 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 11 | 4 | 15 |
| 2022年度 | 志願者 | 6 | 3 | 9 | 4 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 7 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | 48 | 24 | 72 |
| | 合格者 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 14 | 7 | 21 |
| 2023年度 | 志願者 | 5 | 3 | 8 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 | 29 | 23 | 52 |
| | 合格者 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 7 | 10 | 17 |

三田キャンパス



■ 住 所

〒108-8345
東京都港区三田2-15-45

■ 電話番号

文学部担当 03-5427-1555
経済学部担当 03-5427-1556
法学部担当 03-5427-1557
商学部担当 03-5427-1558

■ 交通アクセス

JR 山手線・JR 京浜東北線

→ 田町駅下車 (徒歩 8 分)

都営地下鉄浅草線・三田線

→ 三田駅下車 (徒歩 7 分)

都営地下鉄大江戸線

→ 赤羽橋駅下車 (徒歩 8 分)

※東京～田町：約10分

※渋谷～田町：約15分

アクセスマップ



矢上キャンパス

矢上キャンパス（日吉駅下車徒歩約15分）

- 住所
〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1
- 電話番号
045-566-1800



第2次試験受験生に対する掲示場所
矢上キャンパス 創想館（14棟）1階

- ◆ 東急東横線・目黒線・新横浜線日吉駅下車
※特急電車は日吉駅には停車しませんのでご注意ください。
渋谷-日吉 約25分（急行または通勤特急約20分）
横浜-日吉 約20分（急行または通勤特急約15分）
新横浜-日吉 約6分
- ◆ 横浜市営地下鉄（グリーンライン）日吉駅下車

湘南藤沢キャンパス



(建物の名称にはギリシャ文字を使用しています)

アクセスマップ

