

学生相談室利用方法（電話・WEB相談）

- ① 学生相談室へ電話で申し込み、予約日時を決める *開室日時はHPをご確認ください

*お申込み時に、学籍番号・学部・学年・氏名・連絡先・緊急連絡先を伺います。
予めご用意ください。



- ② 予約日時に学生相談室へ電話をかける



- ③ 折返し、学生相談室より電話があり、相談開始

WEB相談を開始する場合

- ④ 電話相談を継続後、WEB相談希望者は担当カウンセラーとWEB相談導入について検討

*WEB相談の、通信環境、相談全般に関する確認事項は[こちら](#)をご覧ください。



- ⑤ WEB相談の予約後、予約日時までに、WEB相談に利用するURLがメールで届く



- ⑥ 当日は、予約時間までにURLを開いて入室し、カウンセラーの入室を待つ



- ⑦ WEB相談開始

電話・WEB相談ご利用に関する確認事項

※相談予約時に、学籍番号・学部・学年・氏名・連絡先・緊急連絡先などのご本人確認をさせていただきますことをご了承ください。

※学生相談室をご利用するにあたっては、下記の事項をご確認ください。

【電話やWEBでの相談について】

- ・ 電話相談、WEB相談には、通常の対面相談と同様の守秘義務が適用されます。いかなる場合も、お互いに録音・録画・撮影などをすることは禁止です。
- ・ 相談は、できるだけ気が散ることのない静かでプライベートな空間で行ってください。（音が漏れる心配があるときには、ヘッドフォンなどの使用をおすすめします）。
- ・ 相談は予め予約した日時に始まります。相談予約のキャンセルや変更が必要な場合は、事前に学生相談室にご連絡ください。
- ・ 相談中に、技術的な問題（途中で電話やWEBの接続が切れてつながらない等）など、対応に困られる事象が発生しましたら、学生相談室までご連絡ください。そのまま電話相談に移行する場合には、担当カウンセラーが学生相談室より電話をいたします。
- ・ 相談者やその周囲の人の生命や安全が脅かされるような危機的状況にあるとカウンセラーが判断したときには、対面での相談時と同様に、予めお伺いした緊急連絡先に連絡を取る場合があります。