

法学部長 殿

年度 情報処理科目 T. A. 申込用紙

情報処理科目（法学部設置）の T. A. として下記の通り申し込み致します。

記

学 籍	_____ 学部 _____ 科 _____ 新 ____ 年				
	学籍番号 _____				
フリガナ 氏 名					
住 所	〒 _____				
E-mail アドレス					
連絡先 (携帯電話番号)					
希望科目名 (T. A. S. A 募集科目一覧表を参 考にして希望講座名 等を記入のこと) ※複数希望可	地区	学期	曜・時	講師名	講 座 名
	日吉	春			
	日吉	春			
	日吉	秋			
日吉	秋				
指 導 教 員 名	印				
手 当 振 込 先	銀行		支店 種別 (普通・当座)		
	口座番号	口座名義人(カタカナ)			

- 注意) 1. 調整上やむをえず希望通りの曜日・科目にならないときはご了承ください。
 2. 指導教員の印は必ず押印をお願いしてください。
 3. 振込先口座のキャッシュカード又は通帳のコピーを添えて提出してください。
 4. 扶養控除申請書は Web からダウンロードし、本書とともに提出してください。

※事務記載欄

記載事項	振込口座	扶養控除	交通費

受付印