

1. 芝共立キャンパス 手続日程

「第一次手続（出願）」から「第二次手続（科目・研究指導申請）」、「第三次手続（登録）・学生証 受け取り」まで、開講学期・科目設置形態に合わせて全ての手続をする必要があります。
出願書類に不備がある場合は、受け付けられません。

【Web エントリーおよび所定用紙ダウンロード】

<https://www.students.keio.ac.jp/com/other/non-degree/>



【シラバス・時間割（外部公開用）】

<https://gslbs.keio.jp/pub-syllabus/>

※詳細な授業計画（日程）・内容については、学生課へお問い合わせください。



[春学期] ※通年科目、春学期（前半・後半）科目を登録できます。

| | |
|----------------------------------|--|
| 第一次手続（出願）期間 Webエントリーおよび郵送出願 | Webエントリー：2月24日（火）午前9時～3月3日（火）正午 郵送：2月24日（火）～3月3日（火）（消印有効） |
| 時間割・シラバス公開（塾生サイト） 資料配付（希望者のみ） | 3月上旬以降 |
| 第二次手続（科目・研究指導申請）期間 | 3月6日（金）～3月12日（木） |
| 選考結果通知予定日 | 3月下旬 |
| 授業開始日 | 4月6日（月） |
| 第三次手続（登録）期間 | 4月6日（月）～4月10日（金） |

[秋学期] ※秋学期（前半・後半）科目のみ登録できます。

| | |
|----------------------------------|--|
| 第一次手続（出願）期間 ※郵送出願のみ（春学期在籍者不要） | 郵送：7月1日（水）～7月8日（水）（消印有効） |
| 第二次手続（科目・研究指導申請）期間 | 7月15日（水）～7月22日（水） |
| 選考結果通知予定日 | 7月下旬 |
| 授業開始日 | 9月11日（金） ※学部2・3年次科目のみ9月25日（金） |
| 第三次手続（登録）期間 | 9月11日（金）～9月17日（木） ※学部2・3年次科目のみ履修する場合に限り、 9月25日（金）～10月1日（木） |

窓口情報（書類送付先）

| | | |
|-------------|---|--|
| 所在地 | 芝共立キャンパス 学生課 〒105-8512 東京都港区芝公園 1-5-30 https://www.keio.ac.jp/ja/maps/shiba.html | |
| 交通案内 | <ul style="list-style-type: none"> ●JR 山手線・京浜東北線 浜松町駅下車（徒歩10分） ●都営地下鉄三田線 御成門駅下車（徒歩2分） ●都営地下鉄浅草線・大江戸線 大門駅下車（徒歩6分） | |
| 問い合わせ先（学生課） | 科目等履修生(学部) | TEL:03-5400-2681 E-mail: skcgakuji@info.keio.ac.jp |
| | 科目等履修生(大学院) 研究生 | TEL:03-5400-2498 E-mail: skcdaigakuin@info.keio.ac.jp |
| 窓口取扱時間 | 月曜～金曜（祝祭日は除く） 8:45～11:20 / 12:20～16:45 | |

2. 第一次手続（出願）

【重要】

- ・履修ができる科目は、薬学部教授総会・薬学研究科委員会が認めた科目とします。
出願を希望する方は、事前に芝共立キャンパス学生課へお問い合わせください。
- ・必ず、以下(i)Web エントリーと(ii)郵送出願の両方を行ってください。一方のみでは出願は完了しません。
(春学期に在籍せず秋学期のみ手続きをする場合、(i)は「特別学生願書」により行います。)

(i) Web エントリー

URL : <https://www.students.keio.ac.jp/com/other/non-degree/>

期間 : 第一次手続期間内(初日は午前 9:00 から、**最終日は 12:00(正午)まで**)

※エントリー後、必ず**志願票**を印刷し、その他の出願書類と併せて郵送してください。

※春学期に在籍せず秋学期のみ手続きをする場合は、「特別学生願書」を使用します。希望者にはメールで送付しますので、手続期間に間に合うよう問い合わせ先まで請求してください。

(ii) 郵送出願

- ・第一次手続期間内に、芝共立キャンパス学生課宛に必要書類を**簡易書留にて郵送してください**。
日本国内からの投函の場合、締切日消印有効です（日本国外からの発送の場合、締切日必着）。
- ・一度提出された書類は返却できません。
- ・複数学部・研究科に出願する場合は、「全地区共通事項」を参照のうえ、事前に出願を希望するすべての学部の手続き方法を確認してください。
- ・書類に不備があった場合のみ連絡します。連絡がない場合は続けて第二次手続を行ってください。

| 必要書類 | 対象者 | 注意事項 |
|------------------------------|----------------|--|
| 志 願 票 | 全 員 | Webエントリー完了後に表示される「志願票」画面を印刷してください。 ※春学期に在籍せず秋学期のみ手続きをする場合は、「特別学生願書〈要請求〉」に必要な事項を記入・提出してください。 |
| 履 歴 書〈所 定 用 紙〉 | 全 員 | 必要事項のみ記入し、以下の条件をすべて満たす証明書用写真を貼付してください。 □縦4cm×横3cm □最近3か月以内に撮影したもの □鮮明なもの（白黒画像は不可）、無帽上半身正面 □白・青またはグレーを基調とした無地の背景（風景やカーテンなどの背景は不可） □カラー光沢仕上げ（絹目仕上げ不可） □写真加工アプリ等を用いて修正したもの不可 □サングラスやカラーコンタクトレンズ着用不可 □顔が大きすぎて一部が切れている、または顔が小さすぎる写真不可 |
| 成 績 証 明 書 ※ | 全 員 | 出願資格に該当する最終出身大学（在学中の者は出願時点のもの）等の証明書。 |
| 卒業（見込）証明書 ※ | 学 部 出 願 者 | <u>出願資格に該当する最終出身大学等の証明書</u> 。出願資格②(募集要項 全地区共通事項を参照)による出願者の場合は在学証明書。また、 <u>第一次手続時に卒業見込の場合は、卒業見込証明書を提出し、第三次手続時に卒業証明書を提出してください。</u> |
| 卒 業 / 修 了 (見 込) 証 明 書 ※ | 研 究 科 出 願 者 | <u>出願資格に該当する最終出身大学等の証明書</u> 。科目等履修生の場合は学部の卒業証明書、研究生の場合は修了証明書、研究生（がん薬物療法実践コース）の場合は修了証明書または学部の卒業証明書が必要です。また、 <u>第一次手続時に卒業（修了）見込の場合は、卒業（修了）見込証明書を提出し、第三次手続時に卒業（修了）証明書を提出してください。</u> |
| 住 民 票 の 写 し | 外 国 籍 の 方 | 在籍期間中（春学期：4月1日～9月21日／秋学期：9月22日～翌年3月31日）有効な在留期間（満了日）が記載されている必要があります。出願前 3 か月以内 に発行されたもので、マイナンバー（個人番号）の記載がないものに限りません。 ■開講学期が春学期の場合 : 2026年9月21日まで在留できる資格が必要 ■開講学期が秋学期・通年の場合 : 2027年3月31日まで在留できる資格が必要 |

| | | |
|--------------------------|-------------------------|--|
| 志 望 理 由 書 く 所 定 用 紙 〉 | 科 目 等 履 修 生 出 願 者 | 科目等履修生として出願する場合は、志望理由書をダウンロードし、履修を希望する科目・分野と、取得予定の資格／学位名、資格／学位取得に必要な残りの単位数を明記の上、第一次手続時に他の書類とともに提出してください。 |
|--------------------------|-------------------------|--|

※証明書についての注意事項

- ① 証明書は原則として和文で提出してください。外国の大学等が発行した場合は英文の証明書を受け付けます。その他の言語の場合は、問い合わせてください。
- ② 証明書を旧姓で提出する場合は、戸籍抄本も併せて提出してください。
- ③ 今回出願する、主たる学部・研究科に前年度同一身分にて在籍していた場合、成績証明書、卒業・修了証明書の提出は原則として不要です。ただし、提出を求める場合がありますので指示に従ってください。

3. 第二次手続（科目・研究指導申請）

第二次手続期間内に、芝共立キャンパス学生課窓口に必要な書類を提出してください。

郵送での手続きを希望する場合は、学生課宛に簡易書留にて郵送してください（当日消印有効）。

なお、以下のもの以外にも書類の提出を求めることがあります。

| 必要書類等 | 対象者 | 注意事項 |
|------------------------------|-------------------------|--|
| 履 修 願 く 所 定 用 紙 〉 | 科 目 等 履 修 生 出 願 者 | 「履修願」の所定欄に、必要事項を記入のうえ、提出してください。 以下の「■注意事項」もあわせて参照してください。 |
| 研 究 指 導 許 可 願 く 所 定 用 紙 〉 | 研 究 生 出 願 者 | 指導教員は 大学院指導教員 に限ります。ただし、資格を有する教員については学生課へ問い合わせてください。 Web エントリーする前に指導教員に了承を得る必要があります。研究指導許可願の所定欄には必ず署名・捺印を受けてください。 |
| 研 究 計 画 書 | | 研究計画書の書式は任意です。A4用紙2～3枚に研究テーマ、研究目的、研究の進捗状況および今後の研究計画を明記してください。 がん薬物療法実践コースを希望する方は、事前にお渡しする作成例を参照のうえ、作成してください。 |
| 審 査 料 | 全 員 | 18,000円分の証紙（学生課横の券売機で販売） ※春学期に科目履修または研究指導を申請した方が同年度秋学期に出願する場合、審査料は不要です。 ※証紙は、出願書類の指定箇所に貼り付けてください。 ※郵送での手続きを希望する場合は、銀行振込となります。事前に学生課に連絡の上、指定された口座へ手続期間内に振り込んでください。 |
| 在 留 カ ー ド 両 面 の コ ピ ー | 外 国 籍 の 方 | 在籍期間中（春学期：4月1日～9月21日／秋学期：9月22日～翌年3月31日）有効な在留期間（満了日）が記載されている必要があります。 ■開講学期が春学期の場合：2026年9月21日まで在留できる資格が必要 ■開講学期が秋学期・通年の場合：2027年3月31日まで在留できる資格が必要 |

■注意事項

- ・履修および聴講ができる科目は、薬学部・薬学研究科が認めた科目とし、単位の上限は、各学期10単位（5科目を限度）です。
- ・第二次手続期間終了後、履修する科目の追加・削除はできません。
ただし、やむを得ない事情により削除の必要が生じた場合は、登録期間最終日までに、その旨を文書にて芝共立キャンパス学部・大学院担当窓口へ提出してください。

■選考および結果の通知

選考は、薬学部教授総会または薬学研究科委員会にて行います。必要に応じて、試験・面接等を課することがあります。履修願/研究指導許可願への担当者印（またはサイン）のみでは登録が許可されたことにはなりません。登録が許可された方には第三次手続書類の送付をもって通知します。

4. 第三次手続（登録）

所定用紙は登録許可者宛てに郵送します。登録料および聴講料もしくは研究指導料等の費用を、指示された方法で納入した上、所定期間内に必要書類を揃えて学生課窓口に提出してください。詳細は、登録許可者に送付する第三次手続書類の通知に従ってください。

第三次手続を所定期間内に行わなかった場合、登録許可は無効となります。

| 登録手続書類等 | 注意事項 |
|---|--|
| 誓約書〈所定用紙〉 | |
| 住民票記載事項証明書〈所定用紙〉 もしくは 住民票の写し（マイナンバー（個人番号）が記載されていないもの） | 住民登録地の市町村（区）役所にて証明を受けてください。住民票の写し（マイナンバー（個人番号）が記載されていないもの）でも構いません。いずれも <u>3か月以内</u> に発行されたものに限り、ただし、第一次手続時に「住民票の写し」を提出した外国籍の方、同年度春学期に提出した方は不要です。 |
| 振込金等振込受付証明書 | 登録料および聴講料もしくは研究指導料等の金額については、所定用紙とあわせて個別に郵送します。費用の詳細については、別紙「特別学生募集要項全地区共通事項」を参照してください。 |
| 卒業証明書（学部出願者） | 第一次手続時に卒業 <u>見込</u> 証明書を提出した方のみ提出してください。 |
| 卒業／修了証明書 （研究科出願者） | 第一次手続時に卒業／修了 <u>見込</u> 証明書を提出した方のみ提出してください。 |

※第三次手続後、学生証を交付します。なお、春学期から継続の方には、在籍確認シール（学生証裏面シール）のみ交付します。

5. 各種案内

【学事日程について】

芝共立キャンパスの学事日程は、以下の塾生サイトからご確認ください。

<https://www.students.keio.ac.jp/sk/class/schedule/>



※代替講義日

実際の曜日に関わらず代替曜日開講の授業が行われます（実際の曜日の授業は行われません。）

【振鈴表（芝共立キャンパス）】

| | 課程 | 授 業 | 定期試験・追加試験 |
|------|--------|-----------------|-------------|
| 1 時限 | 学部・大学院 | 9 : 00～10 : 30 | 9:30～10:30 |
| 2 時限 | 学部・大学院 | 10 : 45～12 : 15 | 11:00～12:00 |
| 3 時限 | 学部・大学院 | 13 : 00～14 : 30 | 13:30～14:30 |
| 4 時限 | 学部・大学院 | 14 : 45～16 : 15 | 15:00～16:00 |
| 5 時限 | 学部・大学院 | 16 : 30～18 : 00 | 16:30～17:30 |
| 6 時限 | 学部 | 18 : 10～19 : 40 | 18:10～19:10 |
| | 大学院 | 18 : 30～20 : 00 | — |
| 7 時限 | 大学院 | 20 : 00～21 : 30 | — |

【試験・レポートについて】

評価方法には以下の 3 種類があります。試験形態は、試験時間割発表時（定期試験期間の約 2 週間前）に決定します。

(i) 定期試験

定期試験は、学期末に行われます。試験に関する日程は、上記 URL から学事日程を確認してください。芝共立地区の定期試験に関するお知らせや注意事項は、塾生サイトの以下のページで発表します。

<https://www.students.keio.ac.jp/sk/pha/class/exam/>



(ii) 平常試験（授業内試験）

随時授業時間内に行われます。

(iii) レポート

指定された日時に、指定された方法で提出してください。

【「研究生」（がん薬物療法実践コース）について】

がん薬物療法実践コースとは、文部科学省 大学教育再生戦略推進費 次世代のがんプロフェッショナル養成プランの一環として、がん臨床の現場において高度な医療を実践できる薬剤師を養成するコースです。

〔コース概要〕

（必修）

以下の項目をすべて受講すること。

- ・国内の先進的がん医療施設で研修を行う
- ・本学大学院医学研究科が設置するがんに関する基礎的な講義・プログラムを受講する
- ・講義形式の研修会、症例検討会およびスモールグループディスカッションに参加する

（選択）

- ・本学大学院医学研究科、健康マネジメント研究科が設置するがんに関する発展的な講義・プログラムを受講する

〔対象者〕

本コースの対象者は、以下の要件をすべて満たすものとする。

- ・2026年4月時点で薬剤師としての実務経験が3年以上あり、現在も病院または薬局で薬剤師業務に従事している者
- ・病院または薬局で、がん薬物療法を受けている患者に携わる機会のある者
- ・がん専門薬剤師（日本医療薬学会）や外来がん治療認定薬剤師（日本臨床腫瘍薬学会）等のがんに関する認定資格を取得する意思のある者

〔募集人数〕

若干名

以下の日程で出願を受け付けます（p.1「1. 芝共立キャンパス 手続日程」の日程とは異なります）。受講内容等詳細については、芝共立キャンパス学生課に事前にお問い合わせください。

| | |
|------|--|
| 出願期間 | 1月16日（金）～2月13日（金） 8:45～16:45（11:20～12:20 は閉室） |
| 登録手続 | 4月1日（水）～4月3日（金） 8:45～16:45（11:20～12:20 は閉室） |

〔出願手続〕

研究生としての所定の出願書類（p.2「2. 第一次手続（出願）」および p.3「3. 第二次手続（科目・研究指導申請）」参照）に審査料を添えて、出願期間内に芝共立キャンパス学生課へ提出してください。

※本コースに出願する方は、第一次手続（出願）時の Web エントリーは不要です。

問い合わせのあった方に事前に配付する以下の書類も同時に提出してください。

なお、本コースでは医療施設での研修を行うため、以下の書類に加えて入学後に研修先医療施設が指定する各種必要書類を提出していただきます。

- ・がん薬物療法実践コース事前調査票＜所定用紙＞
- ・所属長の推薦状＜所定用紙＞
- ・薬剤師免許証の写し
- ・健康診断結果（2025年4月以降に受診したもの）
- ・抗体検査結果（2025年4月以降に受診したもの）

〔選考および結果の通知〕

薬学研究科委員会で選考し、必要に応じて事前に面接を行います。面接を行う場合は、別途日時を通知します。選考結果については、3月下旬（予定）に本人へ通知します。

〔登録手続〕

p.4「4. 第三次手続（登録）」を参照してください。

以上