

# 証明書発行サービス 操作マニュアル

企業様向け

11.4.0版 2025年1月23日  
NTT西日本

## 1 はじめに

<a href="#">1.1 操作を行うにあたっての注意点</a> . . . . .	2
--	---

## 2 オンライン送付された証明書の受け取り

<a href="#">2.1 オンライン送付された証明書の受け取り方法について</a> . . . . .	3
--	---

## 3 真正性確認方法

<a href="#">3.1 真正性確認とは</a> . . . . .	8
<a href="#">3.2 POPITAの利用方法</a> . . . . .	9

# 1 はじめに

## 1.1 操作を行うにあたっての注意点

### 動作条件及び動作確認端末

分類	動作条件及び対応端末
パソコン	Chrome Edge

※動作確認端末については、確認結果であり、動作保証をするものではありません。

※機種やブラウザによっては、正常に表示されない場合があります。

※動作確認は、確認実施時の最新バージョンにて実施しております。

※利用条件に記す動作条件及び動作確認端末以外からもサービスをご利用頂ける可能性はありますが、NTT西日本が動作保証するものではありません。この場合、画面内容が一部表示できない場合や正確に動作・表示されない場合があります。

### 本システムに関するお問合せ

◆NTT西日本 証明書発行サービス コールセンター

電話	06-6809-4327
受付時間	24時間



# 2 オンライン送付された証明書の受け取り

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 2.1 オンライン送付された証明書の受け取り方法について

### 画面イメージ

### 順序

### 操作方法

#### メール文面

「証明書発行サービス」からのご案内  
\*\*\*\*\*ご担当者様へ

〇〇大学  
△△ △△様  
よりご提出させていただく  
卒業見込証明書など  
の電子ファイル送信のご案内がありました。

以下のURLにアクセスし、証明書の確認をお願いいたします。

[https://\\*\\*\\*\\*\\*/\\*\\*/\\*\\*\\*\\*\\*](https://*****/**/*****)  
\*\*\*\*\*

必要に応じて申請者に連絡をお願いいたします。  
△△ △△様 メールアドレス@\*\*\*\*\*

1

証明書発行サービスをご利用中のユーザが、企業様に提出する証明書を発行すると、企業様宛に左記旨のメールが通知されます。

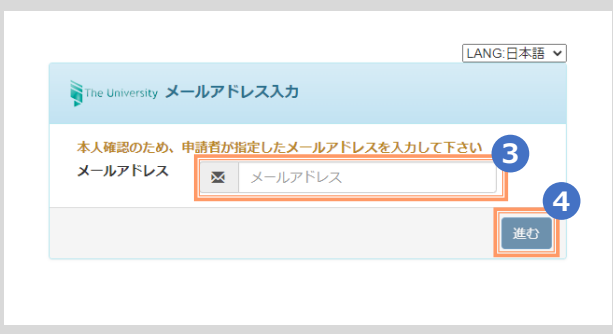

2

メール内容をご確認の上、メールにて通知されたURLにアクセスしてください。



# 2 オンライン送付された証明書の受け取り

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	3	メールアドレスを入力します。 <b>【ご注意】</b> メールを受信した <b>ご自身のメールアドレス</b> を入力してください。 メールアドレスが異なる場合、次画面は表示されず、エラーとなります。
	4	「進む」ボタンをクリックします。  <b>表示言語を切り替えたい場合、以下の操作をしてください。(表示言語を切り替えたくない場合は不要です。)</b>
	5	言語選択プルダウンをクリックします。
	6	プルダウンから表示する言語をクリックします。
	7	画面の表示が選択した言語に切り替わります。以降の画面は選択した言語での表示が引き継がれます。



# 2 オンライン送付された証明書の取得方法

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 画面イメージ



## 順序

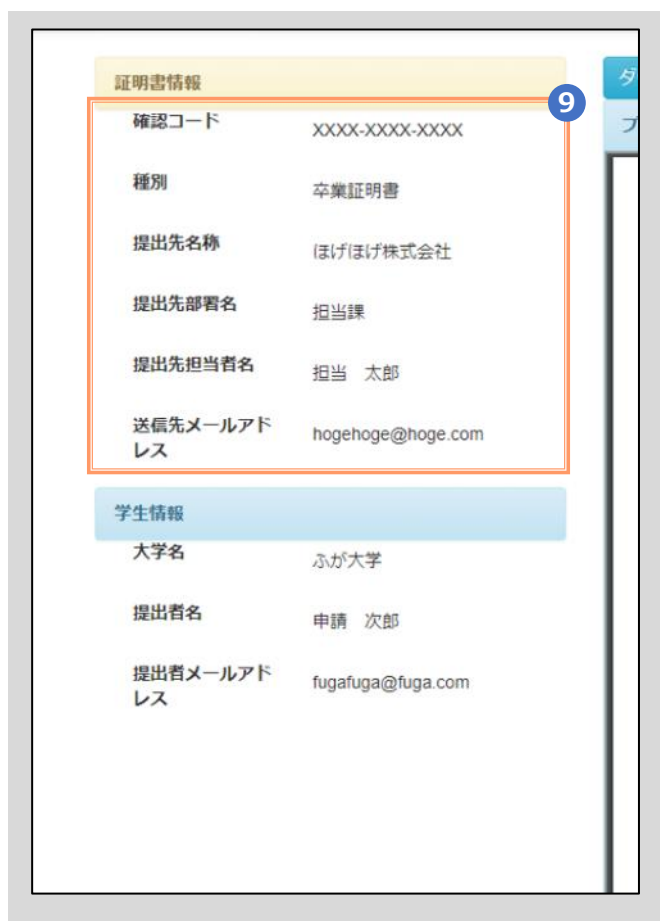
## 操作方法

8

提出された証明書の内容が表示されますので、内容をご確認ください。  
また、本画面を初めて開いたとき、提出者宛に提出内容をご確認いただいた旨、メール通知されます。

画面に表示される項目の説明は、以下をご参照ください。

9



画面左上に、証明書と提出先に関する情報が表示されますので、内容をご確認ください。

### ▶ 確認コード

証明書を特定するためのコードです。  
提出された証明書について、本システムへのお問い合わせが必要になった場合に必要となります。

**【ご注意】**  
証明書が複数ある場合、プレビュー表示している証明書によって、確認コードが変わります。

### ▶ 種別

証明書の種類を表示されます。

### ▶ 提出先名称

提出者が本システムへ入力した提出先の企業名が表示されます。

### ▶ 提出先部署名

提出者が本システムに入力した提出先の部署名が表示されます。

提出者が未入力の場合は表示されません。

### ▶ 提出先担当者名

提出者が本システムに入力した提出先の担当者のお名前が表示されます。

提出者が未入力の場合は表示されません。

### ▶ 送信先メールアドレス

提出者が本システムに入力した提出先のメールアドレスが表示されます。



# 2 オンライン送付された証明書の取得方法

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 画面イメージ

提出先部署名 担当課  
提出先担当者名 担当 太郎  
送信先メールアドレス hoge@hoge.com

**10**

学生情報

大学名 ふが大学  
提出者名 申請 次郎  
提出者メールアドレス fugafuga@fuga.com

## 順序

## 操作方法

10

画面左下に、提出者の情報が表示されますので、内容をご確認ください。

- ▶ 大学名  
提出者が所属する大学名が表示されます。
- ▶ 提出者名  
提出者のお名前が表示されます。
- ▶ 提出者メールアドレス  
提出者のメールアドレスが表示されます。

11

「ダウンロード」ボタンをクリックします。証明書がzip形式でダウンロードされますので、ファイルをご確認ください。

11

ダウンロード  
プレビュー

学業成績・単位修得証明書

所属	氏名	生年月日			
学籍番号		入学年月日			
授業科目名	単位	授業科目名	単位	授業科目名	単位

12

12

提出された証明書が複数ある場合、下部にページ番号が表示されます。異なる証明書をプレビュー表示したい場合、ページ番号をクリックして切り替えを行ってください。

- 【ご注意】**
- ・画面を閉じた後、再度ダウンロードを行いたい場合は、再度 1 のメール内のリンクからアクセスしなおしてください。
  - ・本ページの有効期間は3か月です。それを過ぎるとページを表示できませんので、ご注意ください。
  - ・証明書の電子署名内容は、画面に表示されません。Acrobat Reader等、PDFを表示するツールにてご確認ください。



# 2 オンライン送付された証明書の取得方法

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ

順序

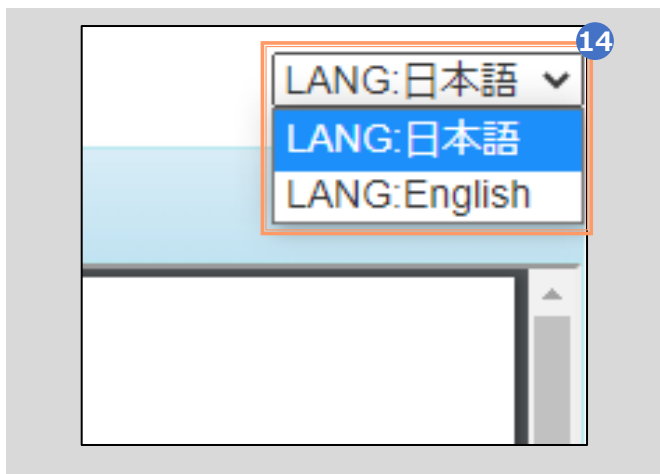
操作方法



続  
13

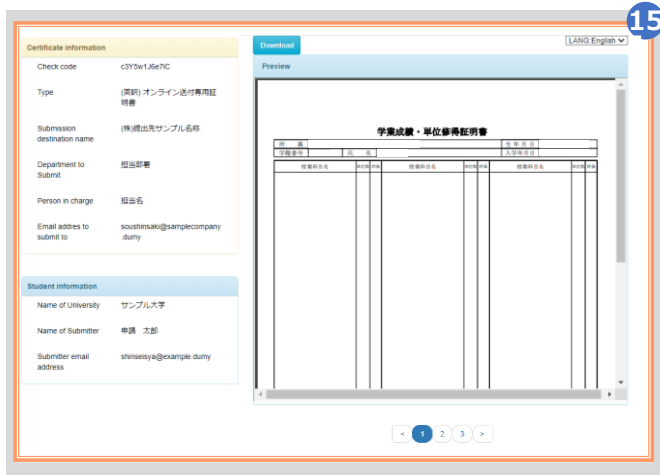
表示言語を切り替えたい場合、以下の操作をしてください。(表示言語を切り替えない場合は不要です)

言語選択プルダウンをクリックします。



14

プルダウンから表示する言語をクリックします。



15

画面の表示が選択した言語に切り替わります。






# 3 真正性確認方法

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 3.1 真正性確認とは





画面イメージ	順序	操作方法
		<p>コンビニで発行する証明書には電子透かしを埋め込んでいます。証明書を受け取った人(企業様等)にて証明書の真正性を自ら確認することができます。</p> <p>真正性の確認手順としてはスマートフォンのアプリ「POPITA」を起動して、受け取った証明書にかざすことで画面が自動で確認サイトへアクセスを行ないます。遷移した確認サイトに必要情報を入力することで証明書の真正性が確認できます。</p> <p>真正性：正当な権限において作成された記録に対し、虚偽入力、書き換え、消去及び混同が防止されており、かつ、第三者から見て作成の責任の所在が明確であること。</p>



# 3 真正性確認方法

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 3.2 POPITAの利用方法

画面イメージ	順序	操作方法
<p>1</p>  <p>【画面】</p>  <p>2</p> <p>【証明書】</p>  <p>3</p> <p>5</p> <p>確認コード: XXXX-XXXX-XXXX</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>インストールした「POPITA」アプリを起動してください。</p> <p>POPITA アプリにより外部カメラが起動します。</p> <p>証明書の枠が画面②の枠内に収まるようにカメラをかざしてください。 ※特にボタン操作は不要です。</p>
<p>4</p>  <p>5</p> <p>6</p>	<p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>	<p>読み取りが成功すると自動的に真正性確認の画面に遷移します。 必要事項を入力してください。</p> <p>受け取った証明書に記載されている「確認コード」を入力してください。 ※確認コードは証明書の左下に記載されています。</p> <p>必要事項を入力後、「確認」ボタンをクリックしてください。</p>



# 3 真正性確認方法

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 画面イメージ

## 順序

## 操作方法

慶應義塾大学 確認結果  
Keio University

7

証明書情報

確認コード	XXXXXXXXXXXX
証明書発行番号	XXXXXXXXXX
種別	11_在学証明書/Certificate of Enrollment

学生情報

学籍番号	XXXXXXXX
卒業区分	在学生
学生氏名	XXXXXXXXXXXX
学生氏名(ローマ字)	XXXXXXXXXXXX
入学年	XXXX年 XX月 XX日
出学年	
生年月日	XXXX年 XX月 XX日

確認者情報

メールアドレス	XXXXX@XXXXX.co.jp
組織名	XXXXXXXXXXXX
確認者	XXXXXXXXXXXX
電話番号	XXXXXXXXXXXX

7

確認コードが正常に一致した場合、証明書の情報が表示されます。

※証明書種別が「前学籍（学部）卒業証明書」「前学籍（学部）成績証明書」「前学籍（修士）修了証明書」「前学籍（修士）成績証明書」の場合、学生情報セクションの情報と証明書に記載された情報に相違がありますが、誤りではございません。

確認コードが間違っている場合は、下記の確認結果が表示されます。

入力内容を再度ご確認の上、7「証明書情報、学生情報」が表示されない場合は大学へ確認し、証明書の原本性を確認してください。

The University 確認結果

入力した情報は既に利用されており、該当の証明書がコピー、改竄等の不正がある可能性があります。該当の大学に確認し、証明書の原本性を確認してください。



# 改版履歴

版数	年月日	変更箇所	内容
8.6.0版	2023.8.1	P2	電話番号変更のため修正
9.4.1版	2023.11.30	表紙	版数を更新
11.4.0版	2025.1.23	P2	動作条件及び対応端末にEdgeを追加
		P4,7	言語切替のページ追加