

# 高等教育の修学支援新制度チェックリスト

- 日本学生支援機構の給付型奨学金(単願者)
- 日本学生支援機構の給付型+貸与型奨学金(併願者)

学部	学科	年 組	学籍番号						
フリガナ									
現在右記に該当 しますか?	<input type="checkbox"/> 原級中 <input type="checkbox"/> 休学中 <input type="checkbox"/> 留学中 <input type="checkbox"/> 停学中 (該当する場合は申請できません)		<input type="checkbox"/> 該当なし	氏 名					

提出書類は下記1～10の順番でととのえ、本チェックリストと一緒に提出してください。

並び順	書類名	本人 チェック	大学 チェック	備考
1	◎高等教育の修学支援新制度 提出書類チェックリスト(本票)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	成績関係書類  <input type="checkbox"/> 1年生は調査書、2年生以上は最新の学業成績表コピー(Web成績表可) または学業成績証明書を用意しましたか? 【注意】・1年生の調査書は、原本(厳封)を用意してください。 ・秋学期(9月入学生は春学期)に申請する場合 <input type="checkbox"/> p.43⑤	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## ● 授業料減免制度の提出書類

並び順	書類名	本人 チェック	大学 チェック	備考
3	大学等における修学支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	大学での修学目的・意欲等に係る学修計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## ● 給付奨学金の提出書類 (必ず日本学生支援機構作成「給付奨学金案内」を読み、自身に該当する書類を揃えて提出してください。)

並び順	書類名	本人 チェック	大学 チェック	備考
5	スカラネット入力下書き用紙[給付奨学金(貸与併用申込み)用]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	記入済みのスカラネット入力下書き用紙[給付奨学金(貸与併用申込み)用]のコピー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	給付奨学金確認書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	学生本人名義の通帳見開きページのコピー(A4サイズ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	【該当者のみ】(該当するものが複数ある場合は全て選択ください) (以下該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> A. 最新の課税証明書(申請者本人が申請時に住民税を課税されている場合のみ) <input type="checkbox"/> B. 海外居住者のための収入等申告書および提出に必要な証明書類(コピー可) ※書類の準備に時間がかかる場合は、事前に在籍キャンパスの奨学金担当窓口にご相談ください <input type="checkbox"/> C. 在留資格および在留期間が明記されている証明書 <input type="checkbox"/> D. 施設等在籍証明書(施設長発行) <input type="checkbox"/> E. 児童(里親)委託証明書(児童相談所発行) <input type="checkbox"/> F. 措置解除決定通知書(児童相談所発行)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## ● 貸与型併願者のみ提出書類

並び順	書類名	本人 チェック	大学 チェック	備考
10	◎日本学生支援機構(貸与型)単願者チェックリストを確認し、下記3項目の書類の準備をしてください。 4. 生計維持者と就業状況の確認 5. (該当者のみ)収入・世帯事情により特別に提出が必要な書類 7. 確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	