

日本学生支援機構奨学金チェックリスト

Checklist for JASSO's Scholarship Loans

研究科 (修士・博士) 課 程 (既修・未修・LLM) コース	専攻	年	学籍番号							
			フリガナ							
			氏 名							

以下の項目について確認を行い、提出するものについて「本人チェック」欄にチェックしてください。

提出書類は、下記①～⑧の順番でととのえ、本チェックリストと一緒に提出してください。

並び順	書類	参照	確認事項	本人 チェック	大学 チェック	備考
①	⑧チェックリスト(本紙)	p.28②		☐	☐	
②	スカラネット入力下書き用紙	p.29⑩	☐ 必要項目をすべて記入しましたか？ ※緊急・応急採用に申請する場合は、緊急・応急採用情報の欄も記入のこと。	☐	☐	
③	記入済みのスカラネット入力下書き用紙のコピー	p.29⑪	☐ 仕上がりの体裁が原本と同じになるように、それぞれの用紙をA3サイズまたはA4サイズで両面コピーしましたか？	☐	☐	
④	成績関係書類	p.28⑤	☐ 入学して1学期目の者は前課程のWeb学業成績表(塾内進学者のみ)または学業成績証明書、入学後2学期目以降の者は最新のWeb学業成績表のコピーまたは学業成績証明書を用意しましたか？ 【注意】・学業成績証明書は、原本を用意してください。 ・秋学期(9月入学生は春学期)に申請する場合 ➡ p.28⑤	☐	☐	
⑤	【該当者のみ】 在留資格および在留期間が明記されている証明書	p.29⑫		☐	☐	
⑥	学生本人名義の 通帳見開きページのコピーまたは Web通帳の印刷 (A4サイズ)	p.28⑥	☐ 学生本人名義ですか？ ☐ 振り込みができない銀行を指定していませんか？ ☐ 支店名・店番号・口座番号に変更はありませんか？ 【注意】コピーした用紙を通帳のサイズに切り取らないでください。	☐	☐	
⑦	研究科により申請に必要な書類	p.29⑭	【注意】理工学研究科の学生は、「研究業績書」の提出が必要です。 ➡ p.29⑭	☐	☐	
⑧	(郵送で申請する場合) 返信用レターパック(1通)		☐ 郵送先住所に自分の住所・宛名を記入しましたか？ 【注意】在籍キャンパスによっては奨学金担当窓口への発送報告が必要な場合があります。	☐	☐	

<以下の項目は別途、日本学生支援機構に直接提出してください。>

①奨学金確認書兼地方税同意書(郵送提出)

②マイナンバー(スカラネットにてWeb提出)

受付印