

受付番号

生活状況報告書

Financial Supporter Report

記入日
(西暦)

年 月 日

以下の記載内容に相違ありません。

※太枠内は生計維持者または保証人が自署・捺印し、原本を提出してください。(申請学生の記入は無効です)

生計維持者または保証人 氏 名(自 署)		印	申請学生からみた続柄																
1. 家計状況、家族・学生本人の学費・生活費の出所、家庭事情について具体的に記入してください。 例) 預貯金からの切り崩し、遺産がある、別生計の者からの支援、国の教育ローン・学資保険から捻出等 ※母子・父子世帯の場合は、提出が必要な書類を確認するため、以下に発生年月を記入 (西暦) 年 月 ☐死別 ☐離婚 ☐長期別居(離婚の予定 有・無) ☐その他() 2. 「同一生計の祖父母・兄姉」「生活をともにする継父母」「別生計の者」から経済的支援を受けていますか? ☐はい ☐いいえ ※別生計の者からの経済的支援とは、生別の父または母からの養育費(兄弟姉妹全員分)や、祖父母・兄弟姉妹からの生活費や学費の援助等をさします。 「はい」の場合は以下に記入してください。 (支援者氏名: 申請学生からみた続柄:) 学費支援・生活費支援・養育費等の合計金額: 円/月(円/年) 3. 【該当者のみ】家計が急変したことにより奨学金を申請する場合は、以下に記入してください。 (1) 家計急変の事由が生じた年月 (西暦) 年 月 (2) 家計急変の事由を下記から選択 ☐ (父・母・())が死亡 ☐ (父・母)が失職 ☐離婚 ☐長期別居 ☐その他() (3) 事由発生以前の1年間の所得額:源泉徴収票や確定申告書などを参照して、正確に記入してください。 いずれも税込みの金額を記入すること。 <table border="0"> <tr> <td>生計維持者</td> <td>(続柄:)</td> <td>給与収入</td> <td>万円</td> <td>事業収入</td> <td>万円</td> <td>事業所得</td> <td>万円</td> </tr> <tr> <td>その他の支援者</td> <td>(続柄:)</td> <td>給与収入</td> <td>万円</td> <td>事業収入</td> <td>万円</td> <td>事業所得</td> <td>万円</td> </tr> </table>				生計維持者	(続柄:)	給与収入	万円	事業収入	万円	事業所得	万円	その他の支援者	(続柄:)	給与収入	万円	事業収入	万円	事業所得	万円
生計維持者	(続柄:)	給与収入	万円	事業収入	万円	事業所得	万円												
その他の支援者	(続柄:)	給与収入	万円	事業収入	万円	事業所得	万円												

※以下は申請学生が記入すること

研究科	(修士・博士) 課 程	専攻	年
(既修・未修・LLM) コース			
学 籍 番 号		奨学金申請者氏名	