

updated: Dec. 26, 2015

keio.jp 授業支援システムを利用した卒業論文データの提出について Graduation Thesis Submission through the "keio.jp" System

インフォメーションテクノロジーセンター Information Technology Center

このマニュアルは、keio.jp の授業支援システム上で卒業論文に関するデータを提出する方法について、説明しています。

This manual explains submission procedures of your graduation thesis through the "keio.jp" system.

a. 卒業論文データを提出する

Submitting the title and abstract of your graduation thesis online

b. 提出した内容を確認する・変更(再提出)する Confirming / Changing (Re-submitting) the content you have submitted.

c. 問い合わせ先 Contact information

È	学生	E月	Ę	_
For	Sti	ude	nt	5

a. 卒業論文データを提出する Submitting Graduation Thesis Online

ここでは、卒業論文データを提出する方法について説明します。 This part shows how to submit your graduation thesis data.

- 1. keio.jp (http://keio.jp/)にログインします。 Login to keio.jp (http://keio.jp/).
 - keio.jp のアカウントが不明な場合は、最寄りのキャンパス ITC 窓口まで学生証をお持ちの上、 お越しください。

If your keio.jp account is not certain, please come to the Information Technology Center with your student ID card.

ID :			
IDを入	力してくだ	ださい	
Password	1:		
		Login	
		Login	

カテゴリ別表示から「授業」→「授業支援」の順にクリックします。
 Click "授業" (Class) and then "授業支援" (Class support).

Application		Informa	tion	
よく使われる項目				
☆ 教育支援システム		た	テゴリ すべて	て授業
e 慶應Mail(WebMail) e 就職・進路支援システム		NEW. 学生; 更新日:2013/12/09 夏 全塾協議会	総合センタ- 12:52 <u>お聞い合</u> 事務局長・次	ー からの 0世た 学生8 長選挙の
カテゴリ別表示		NEW 三田: 更新日:2013/12/07	キャンパス	亭電に伴
すべて	>	eio.jp の一部)	アプリケーショ	ョンが利用
授業 Class	>	2 教育支援システ	FL	
サービス	>	ピ 授業支援	Class	Suppor
メディアセンター	>	ピ 学事WEBシス	テム	

1		ÿ	Ź.	4	Ę	月		
	Fo	or	S	tu	de	ent	ts	;
-								_

3. 卒業論文欄に表示されている「**卒業論文題目と要旨の提出**」をクリックします。 Click ***卒業論文題目と要旨の提出**"(Submit Graduation Thesis Title and Abstract) in the section for a graduation thesis.



提出・修正ボタンをクリックします。
 Click "提出・修正" (Submit/Change).

カテゴ!	,	卒業論文			
タイトル	<i>,</i>	卒業論文題目と要旨の提出			
説明文	X.	卒業論文の題目と要旨(1200字程度+主要参考文	(献、計2000字以内)を提出して	(ください。	
匿名也		無効			
授業担当	者	教員A			
提出期	R	2013-01-15 17:00			
更新者(更新	日時)	教員A(2012-12-18 10:25)			
			1		
No		質問内容	入力	制御	回答
Q.1 卒	削論文の	題目を入力してください	必須	200文字以下	なし
入力内容					
	5				
	_		off		
01 ×	ぎ論すの	三 を提出してください。	必須	=	なし
omit/Cha	nae				1
	nge	PERSONNAL LINKS COMMINS			

学生用
For Students
<

5. 提示された内容に対して、①題目を入力し、②参照ボタンをクリックして要旨のファイルを選択したら、③提出確認画面へボタンをクリックします。

①Enter your graduation thesis tittle, and then ②click "参照" (Reference) to choose the file of your thesis abstract. Finally, ③click "提出確認画面へ" (Go to Submission Page).

	カテゴリ	卒業論文			
	タイトル	卒業論文題目と要旨の提出			
	説明文	卒業論文の題目と要旨(1200字程度+主要参考文	【献、計2000字以内)を提出して	ください。	
	匿名性	無効			
授	業担当者	教員A			
H	星出期限	2013-01-15 17:00			
更新制	皆(更新日時)	教員A(2012-12-18 10:25)			
					-
No		質問内容	入力	制御	回答
Q.1	卒業論文の	題目を入力してください	必須	200文字以下	なし
- 入力	内容 クリア				
	(1)				
Q.2	 (1) 卒業論文の 	要旨を提出してください。	必須		tal
Q.2	 中菜論文の 内容 クリア 	要旨を提出してください。	必須		tal
Q2 • 入力F	 中業論文の 内容 クリア 	要旨を提出してください。	必須	- 2) (参照)	tal

6. 提出される内容を確認したら、提出ボタンをクリックします。

(訂正する場合は、**戻る**ボタンをクリックし、手順「5.」からやり直してください。) Click **"提出"** (Submit) after you confirm the content. If you would like to change, click **"戻 る"** (Return) to follow the same procedure from above 5.)

	テゴリ	卒業論文			
5	いトル	卒業論文題目と要旨の提出			
l	说明文	卒業論文の題目と要旨(1200字程度+主要参考文	(献、計2000字以内)を提出して	こください。	
E	医名性	無効			
授業	使担当者	教員A			
提	出期限	2013-01-15 17:00			
更新者	(更新日時)	教員A(2012-12-18 10:25)			
No		質問内容	入力	制御	回答
Q.1	卒業論文の	題目を入力してください	必須	200文字以下	あり
入力内	容		19 19		30
	題	目提出テスト			
			±1.		0.00
Q.2	卒業論文の	要旨を提出してください。			கர



学生用

For Students

7. 提出完了メッセージが表示されたら、**OK** ボタンをクリックします。

If you see the message indicating that submission of your thesis title and abstract is completed [卒業論文の題目と要旨の提出は完了いたしました。], click "OK".

提出完了メッセー	ij	<u>close</u>
i	卒業論文の題目と要旨の提出は完了いたしました	•
	► OK	

8. ステータス欄が「提出済」になっていることを確認したら提出完了です。

If you confirm that the status has been changed to "提出済" (Submitted), submission of your thesis title and abstract is completed.

提出状況	[全て]			•
	タイトル	ステータス	提出確認	提出期限
提出 取消	卒業論文題目と要旨の提出	提出済	未確認	2013-01-15 17:

b. 提出した内容を確認する・変更(再提出)する Confirmation and revision the data (resubmission)

学生用

For Students

提出した内容が正しいか、ファイルが正常に開けるか確認する方法について説明します。また、提出した内容は、提出期限前かつ指導教員の確認操作前であれば、変更(再提出)することが可能です。提出した内容の変更(再提出)方法については、手順「4.」以降をご覧ください。 This part shows how to confirm whether the submitted content is correct and whether the file can be opened without any problem. You can revise the data before the submission deadline and the approval of the professor of your Research Seminar. Please see procedures from 4 forward for changing (re-submitting) data.

- 1. 時間割欄の「研究会(卒業論文題目、要旨提出)[指導教員名]」をクリックします。 Click "研究会(卒業論文題目、要旨提出)[指導教員名]" (Research Seminar (Graduation thesis title, abstract submission [the professor's name of your Research Seminar]).
 - [指導教員名]には各自の指導教員名が表示されます。
 - The professor's name of your Research Seminar will be shown at the bottom left of this page.

月 火 水 木 金 土 1	iolu.
1 未読お知らせ	1000000000000000
	公開開始日
未読教材	更新日
3 提出要レポート	提出期限
4	
5 返却済レポート	返却日時
"Research Seminar" (Graduation thesis title, abstract submission	on [the 🛊

For Students	

1. 右側の卒業論文欄に表示されている「**卒業論文題目と要旨の提出**」をクリックします。(**Mew** は表示されていない場合もありますが問題ありません。)

Click "卒業論文題目と要旨の提出" (Submission of Graduation Thesis Title and Abstract) on the right side. (^{MCWC} may not appear, which is not an error.)

-		8 X	通年	&春学期	通年8	&秋学期	加修件日	平未調义	
	月	火	水	*	金	±	卒業論文		提出期限
1							NEW 卒業論	文題目と要旨の提出	2013-01-15 17:00
2						Su	bmission of gr	aduation the	esis title and a
3									
4									
5									
6									
7		() ()		(;)					

2. テキスト入力して提出した内容は表示されている内容に間違いがないか、また、提出したファ イルについては、**DL** ボタンをクリックしてダウンロードした後、開けるか、内容に問題がな いか等確認してください。

Confirm that data you entered reflect the data shown on the screen. Also, click "**DL**" and confirm whether you can open the submitted file without any problem.

01		入力	制御	回答
Sec. 1	卒業論文の題目を入力してください	必須	200文字以下	க்ப
入力内	容 題目提出テスト			
Q.2	卒業論文の要旨を提出してください。	必須	ž	கர



3. 内容を確認して、変更(再提出)する場合は、「3.」の手順で、**DL**ボタンをクリックして、フ ァイルをダウンロード後、**提出・修正**ボタンをクリックしてください。

(題目のみ変更する場合でも、提出するファイルを準備する必要があるため、予めダウンロー ドしておく必要があります)

To revise (re-submit) the data you entered, click "**DL**". Please follow the same procedure from 3 and download the file, and click "提出 · 修正" (Submit/Revise). **Even if you revise the title only, you need to download the file for preparing the file you are going to submit.**

C0273	質問内容	入力	制御	回答
Q.1 卒業論文の題目を入力してください		必須	200文字以下	あり
入力内容	容			1
	題目提出テスト			
		9H		
Q.2	卒業論文の要旨を提出してください。	必須	#	あり
1 + 1	<u>2</u>	2		
A 11/14				

4. 提出した内容に対して、①題目を変更する場合は**変更内容を入力**し、②参照ボタンをクリック して**要旨のファイルを選択**したら(変更有無に関わらず必要です)、③提出確認画面へボタンを クリックします。

①If you would like to revise your graduation thesis title, **enter the revised title**, ②click "参照" (Reference) and choose **the file of your abstract** (you must choose the file regardless of whether there is any change in the abstract or not.), and ③ click "提出確 認画面へ" (Go to Submission Page).

No	質問内容	入力	制御	02
Q.1	卒業論文の題目を入力してください	必須	200文字以下	あり
	1題目提出テスト変更			
Q.2	卒業論文の要旨を提出してください。	必須	ā	あり
Q.2 	卒業論文の要旨を提出してください。			م

/- 	Ļ	学:	生	用		
	For	S	tud	ler	Its	;

5. 提出される内容を確認したら、提出ボタンをクリックします。 (訂正する場合は、戻るボタンをクリックし、手順「5.」からやり直してください。)

Click "提出" (Submit) after you confirm data you are going to submit. If you would like to revise, click "戻る" (Return) and follow the same procedures from 5.

	テゴリ											
タイトル 説明文 匿名性 授業担当者		卒業論文題目と要旨の提出 卒業論文の題目と要旨(1200字程度+主要参考文献、計2000字以内)を提出してください。 無効										
								教員A				
								提	出期限	2013-01-15 17:00		
		更新者	(更新日時)	教員A(2012-12-18 10:25)								
	30.											
No		質問内容	入力	制御	回答							
Q.1	卒業論文の	題目を入力してください	必須	200文字以下	あり							
	38											
入力中	是	目提出テスト変更										
<u>Д</u>	題卒業論文の	見目提出テスト変更 要旨を提出してください。	必須	~	あり							

6. 提出完了メッセージが表示されたら、**OK** ボタンをクリックします。

Click $``{\rm OK}''$ when you see the message to inform you that submission of your graduation thesis and abstract is completed.





7. ステータス欄が「提出済」になっていることを確認したら提出完了です。

Submission of your graduation thesis and abstract is completed when you confirm that the status of your thesis has changed to "提出済" (Submitted).

ノテンツ一覧				
提出状況	[全て]			•
	<u>ቃ</u> ብኑ ሥ	ステータス	提出確認	提出期限
提出 取消	卒業論文題目と要旨の提出	提出済	未確認	2013-01-15 17:0

C. その他 Others

操作についてご不明な点がございましたら、電話またはメールにてご連絡ください。 If you have any question regarding data entry, please call us or e-mail us.

インフォメーションテクノロジーセンター本部 受付時間:平日 9:00-17:00 電話番号: 03-5427-1684 (内線: 22958) メールアドレス: <u>edu@keio.jp</u> Information Technology Center (ITC) Office hours: Weekdays 9:00-17:00 TEL: 03-5427-1684 (ext: 22958) E-mail address: edu@keio.jp

システム操作以外のお問い合わせは学生部経済学部担当に連絡をしてください。 If you have any other question, please contact the Faculty of Economics Section, Academic Affairs Group, Office of Student Services.

受付時間: 平日 9:00-16:45 メールアドレス: mita-kei@adst.keio.ac.jp * <参考>研究会については、履修案内 33 ページを参照のこと Office hours: Weekdays 9:00-16:45 E-mail address: <u>mita-kei@adst.keio.ac.jp</u> *Regarding Research Seminar, please refer to page 33 of the Registration Guide of the Faculty of Economics.