

## 博士論文予備審査に関する申請書

## Application regarding Preliminary Examination of Doctoral Dissertation

入学年度 Year (AY) of admission	_____年	学籍番号 Student number	
氏名 Name			印 Seal or signature
連絡先(TEL)			
(E-mail)			
論文予定題目 Provisional dissertation title			

博士課程予備審査について以下の通り申請致します (□に✓を入れてください)。

なお本申請については指導教授と十分に相談しています。

I apply regarding the Preliminary Examination of Doctoral Dissertation as follows after sufficient consultation with my supervisor (please check (✓) the appropriate box (□) below).

- 博士論文予備審査を申請します。

I apply for the Preliminary Examination of Doctoral Dissertation

対象学生：予定題目要旨（1部）を添付して、指導教授に申請して下さい。

指導教授：裏面の実施要領（A）を記入のうえ、対象学生提出の添付資料とともに学生部経済学研究科担当までご提出下さい。

Student: Please submit this form with Provisional Dissertation Title and Abstract for a Ph.D. Degree in Economics (prescribed form, one copy) to your supervisor.

Supervisor: Please fill in Preliminary Examination Outline (A) on the other side of this sheet and submit with student's attachment to the Graduate School of Economics Section in the Office of Students Services.

- 博士論文予備審査の免除を申請します。

I apply for exemption from the Preliminary Examination of Doctoral Dissertation.

対象学生：査読付論文（1部）を添付して下さい。

指導教授：裏面の免除事項（B）を記入のうえ、対象学生提出の添付資料とともに学生部経済学研究科担当までご提出下さい。

Student: Please submit this form with your dissertation with peer review (one copy) to your supervisor.

Supervisor: Please fill in Confirmation of Preliminary Examination Exemption (B) on the other side of this sheet and submit with student's attachment to the Graduate School of Economics Section in the Office of Students Services.

- ※ 予備審査開始には指導教授による裏面の確認・研究科委員会での承認が必要となり、申請から数ヶ月要することが見込まれるため、余裕をもって申請するようにして下さい。

Prior to the preliminary examination the other side of this sheet must be checked by your supervisor and the application must be approved by the Graduate School of Economics Committee. As it is expected to take some months for the procedure from your application submission, please apply well in advance.

- ※ 課程博士取得のためには、博士課程3年目秋（申請締切期限：9月末）までの予備審査合格が必須条件となりますのでご注意ください。

Please note that students must pass the preliminary dissertation by autumn of their third year (application deadline: the end of September) in doctoral program in order to obtain a Ph.D. degree (*katei-hakase*).

指導教授 氏名 Supervisor's name	印
------------------------------	---

## [ A : 予備審査実施要領 Preliminary Examination Outline]

1 実施日 Date : (□に✓を入れてください)

□ 年 月 日 ( ) 限  
Year Month Date Day Slot

□未定 TBD (おおよその時期 Approximate schedule) \_\_\_\_\_

※ 三田祭期間中は教室を使用できません。 Classrooms are not available during Mita Festival.

2 審査委員 Examiner (主査1名・副査2名 Chief examiner 1, Second examiner 2 )

主査 Chief examiner : \_\_\_\_\_ 副査 Second examiner : \_\_\_\_\_

\*副査には指導教授一名を含む Supervisor will be one of the second examiners.

3 実施場所 Location : (□に✓を入れてください)

necessary not necessary

□演習授業教室 Seminar classroom \_\_\_\_\_ 番教室 (教室手配 Room reservation 要・不要)

□その他 (具体的に) Another classroom \_\_\_\_\_ (教室手配 要・不要)

※授業教室以外の教室手配が必要な場合はその旨ご記入ください。

If reservation of a room other than a seminar room is required please wrote.

4 実施の要件 Requirements prior to the Preliminary Dissertation : (□に✓を入れてください)

□論文草稿の事前提出 Submission of a dissertation draft prior to the Preliminary Examination

(提出期限 submission deadline \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) 提出先 Where to submit \_\_\_\_\_)  
Month Date Day

□報告用のペーパーの事前提出 Submission of reporting paper on your dissertation prior to the Preliminary Examination

(提出期限 submission deadline \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) 提出先 Where to submit \_\_\_\_\_)

□その他 (具体的に) Others \_\_\_\_\_

※提出先の例：指導教授/指導教授メールボックス/各予備審査委員

Examples of where to submit: supervisor / supervisor's mail box / each examiner of the preliminary examination

5 (合格後の) 論文指導担当者について Research supervisor (after passing the preliminary examination)

(指導教授 Supervisor)

(研究科委員、その他 (いずれかに○) Graduate School Committee Member or Other (circle either))

① : \_\_\_\_\_ 君 ② : \_\_\_\_\_ 君

\*②がその他の場合は理由書の添付が必要です。 \* A statement of reasons must be attached if the ② falls under "Other".

## [ B : 博士論文予備審査の免除事項の確認 Confirmation of Preliminary Examination Exemption ]

1 予備審査について Preliminary examination : (□に✓を入れてください)

□ 予備審査実施前であるため免除を申請します。

The student applies for exemption from the preliminary examination since the procedure of the preliminary examination has not started.

□ 予備審査のプロセスが進行中であるため免除できません。

The preliminary examination cannot be exempted since the procedure of the preliminary examination has started.

2 査読付論文の掲載雑誌について : (□に✓を入れてください)

Magazine which published (will publish) student's dissertation with peer review

□ 予備審査免除に該当する査読付雑誌に掲載 (予定) であることを確認しました。

It is confirmed that student's dissertation was published (will be published) on a magazine with peer review, which fulfills the condition of the exemption of the preliminary examination.

□ 予備審査免除には該当しない論文になるため予備審査が必要になります。

The preliminary examination is required since student's dissertation does not fulfill the condition of the exemption from the preliminary examination.

3 (免除後の) 論文指導担当者について Research supervisor (after the examination exemption is accepted)

(指導教授 Supervisor)

(研究科委員、その他 (いずれかに○) Graduate School Committee Member or Other (circle either))

① : \_\_\_\_\_ 君 ② : \_\_\_\_\_ 君

\*②がその他の場合は理由書の添付が必要です。 \* A statement of reasons must be attached if the ② falls under "Other".

(書類の流れ : 対象学生 → 指導教授 → 学生部経済学研究科担当)

Flow of the application documents: (Student → Supervisor → the Graduate School Economics Section, the Office of Student Services)