

<Cautions When Filling Out>

就 学 届
Notification of Returning to Study

No.

注意

1. 2. 本人、保証人、保証人それぞれ自署、押印してください。
太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。

<p>慶應義塾大学長殿 To the President of Keio University</p>		<p>年 月 日(届出) Year Month Day (Submitted)</p>	
<p>本人 Student Information</p>	<p>学部 Faculty 研究科 Graduate School</p>	<p>学科 Department 修士・博士・専門職学位 課程 Master's / Doctoral / Professional Degree Program</p>	<p>専攻 Major 専攻 Major</p>
	<p>フリガナ</p>	<p>年 組 Year Class</p>	<p>学籍番号 Student ID Number</p>
	<p>氏名 Name</p>	<p>Seal</p>	
<p>人 Current Address</p>	<p>TEL</p>	<p>メールアドレス E-mail address</p>	<p>Seal</p>
	<p>フリガナ</p>	<p>Seal</p>	
<p>保証人 Guarantor Information</p>	<p>氏名 Name</p>	<p>Seal</p>	
	<p>現住所 Current Address</p>	<p>TEL</p>	<p>Seal</p>
<p>下記理由のため就学の届出をいたします。 I would like to return to study at Keio for the following reason. 記</p>			
<p>就学理由 Reason for Returning to Study</p>	<p>チェックボックス(一箇所のみ)に <input checked="" type="checkbox"/> 点を入れ、必要事項を記入してください。 Please check the box which applies to you and provide the required information.</p> <p><input type="checkbox"/> 留学終了のため Completion of study abroad</p> <p><input type="checkbox"/> 休学終了のため(留学による休学を含む) Returning after a temporary leave of absence (including that due to study abroad) *病気・けがで休学していた場合は、診断書を添付してください。 *If you have been absent due to illness or injury, please attach a medical certificate along with this notification.</p> <p><input type="checkbox"/> その他 Other reasons (具体的な理由 Give details :)</p>		
<p>就学期日 Date of Return to Study</p>	<p>年 Year</p>	<p>月 Month</p>	<p>日 Day</p>
<p>奨学金 Scholarships</p>	<p>受けている(名称) / 受けていない Currently receiving (Name of scholarship(s)) / Not receiving any scholarships *奨学生(休止中を含む)は必ず所属キャンパスの奨学金担当窓口に申し出てください。 *Scholarship students must contact the staff in charge of scholarships on their campus.</p>		

Both applicant and guarantor must write their names in the respective fields.

The signatures / seals of the applicant and guarantor must be different.

The mail address should be the CNS account mail address.

Address and telephone number should be those registered with the University.

4/1 for Spring Semester or 9/22 Fall Semester

Notes: 1. Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.

<事務取り扱い欄 Official Use Only>

<p>受付印</p>	<p>ADSTデータ登録</p>	<p>年 月 日</p>	<p>印</p>
<p>各種申請(留学の場合)</p>	<p><input type="checkbox"/> 在学期間算入(有・無)</p>	<p><input type="checkbox"/> 単位認定(有・無)</p>	
<p>備考</p>			