

# 湘南藤沢キャンパス 奨学金ガイダンス

本ガイダンスデータは随時更新されます。  
最新のデータは下記WEBをご確認ください

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/pmei-gsmg.html>



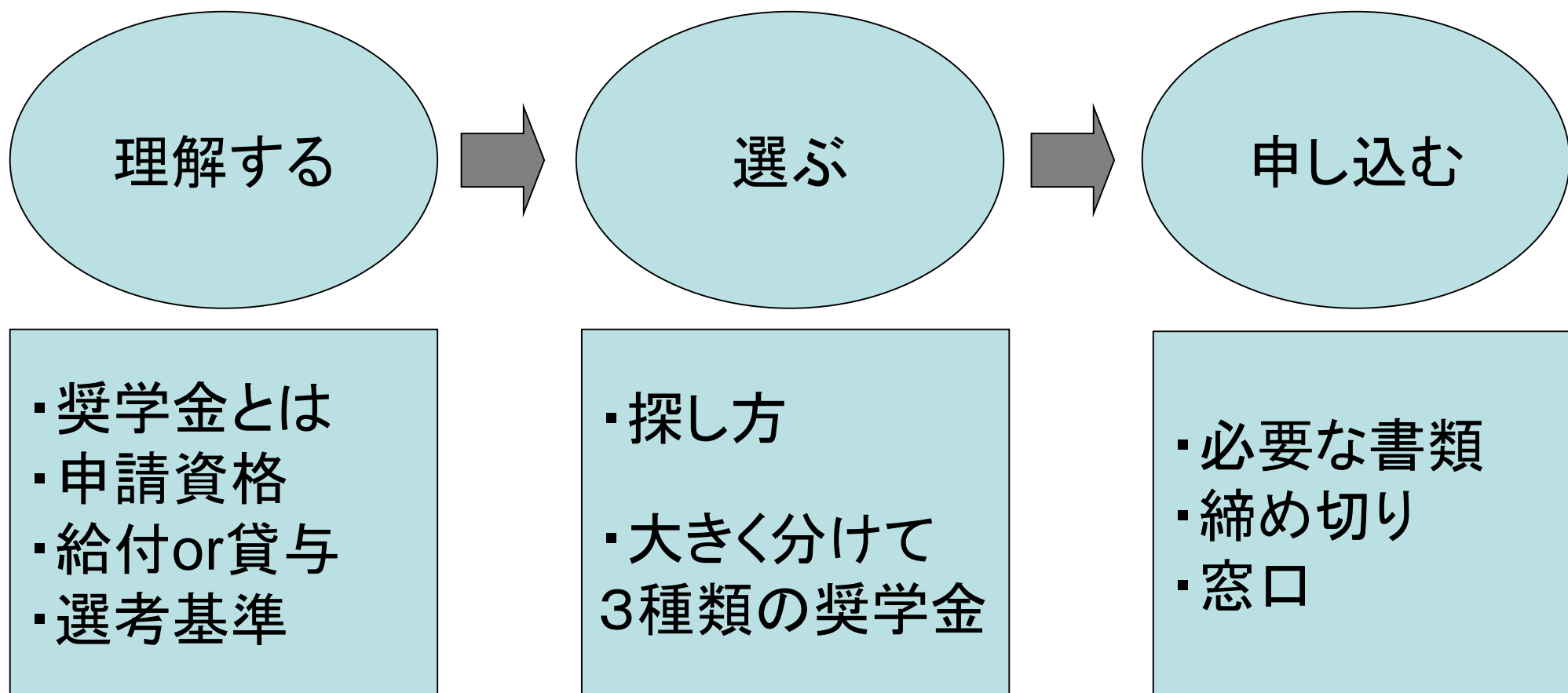
奨学金の申請準備はお早めに



# 奨学金申込み全体の流れ



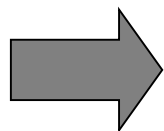
## 奨学金を



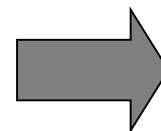
# 奨学金 はじめての人に



理解する



選ぶ



申し込む

## Q「奨学金とは？」

A 経済的に修学が困難な学生、または人物・学業が優秀な学生などを支援するためのお金を奨学金といいます。

## Q「奨学金ってお金を返さなければいけないの？」

A お金を返す必要のない奨学金もあります。

## Q「成績が良くないと奨学金は利用できないの？」

A 成績の優劣ではなく、家計困窮度を重視する奨学金もあります。

## Q「年収が多くても奨学金は利用できるの？」

A はい。学業成績を重視する奨学金もあります。

## Q「どんな学生が利用できるの？」

A おもに下記の学生を支援します。

- ・経済的に修学が困難な学生
- ・人物・成績が優秀な学生
- ・指定された成績基準を満たす学生
- ・家計状況が急変した学生 など

## Q「どんな奨学金があるの？」

A 大きく分けて2種類あります。

- 給付・給費 → 返済の必要なし
- 貸与・貸費 → 返済の必要あり

## Q「奨学金って何種類あるの？」

A 約120種類の奨学金があります。



# 奨学金 よくある質問



## Q「奨学金を利用したいです。どうすれば良いの？」

A 奨学金は種類が多く、それぞれ申請資格および申請期限ならびに申請書類などが異なります。まずは、あなた自身で情報収集をしてください。

## Q「申請資格とはどういうものなの？」

A 奨学金ごとに学業成績や学年(1年生対象など)、学部、出身地域(北海道出身など)などにより、申請資格が定められています。

## Q「どうやって情報収集するの？」

A おもに下記をご覧ください(後ほど説明します)。  
・奨学金案内(冊子)・・・塾生サイトにPDFを掲載  
・塾生サイト 湘南藤沢キャンパス「奨学金」ページ

## Q「どうやって申請するの？」

A 奨学金ごとの申請資格を確認のうえ、申請期限までに申請書類を奨学金窓口へ提出して下さい。  
(郵送の場合は必着)

## Q「2種類以上の奨学金を同時に利用(=併用)できるの？」

A 各奨学金が定める条件によっては併願または併用することができます。  
・併願 → 2種類以上の奨学金に申請  
・併用 → 2種類以上の奨学金を同時に利用

## Q「2種類以上の奨学金に申請する場合、毎回書類を提出する必要があるの？」

A 再提出が不要な申請書類もあります。役所などで取得する証明書類は、余分に発行しておく心安心です。奨学金により必要書類は異なります。

## Q「どうやって選考するの？」

A 書類選考が中心ですが、面接選考をする奨学金も多くあります。

## Q「必ず採用される奨学金はあるの？」

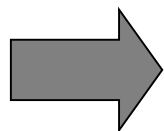
A いいえ。どの奨学金も選考のうえ採否が決定されます。



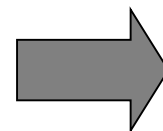
# 奨学金 いろいろな条件



理解する



選ぶ



申し込む

「毎月30,000円」 → 毎月お金をうけとります。

「年間500,000円」 → 1年間分をまとめて一度にうけとります。

「標準修業年限まで」 → 入学してから、最短で修業（卒業）する年まで利用できます。

「1年間」 → 採用された年度のみ利用できます。

受領確認の署名、作文や報告書、懇親会への出席など



# 奨学金 選考の要素



**学力：** 学部1年生・・・高校の調査書  
院1年生・・・前学校の成績証明書  
2年生以上・・・GPA・成績

## 家計：

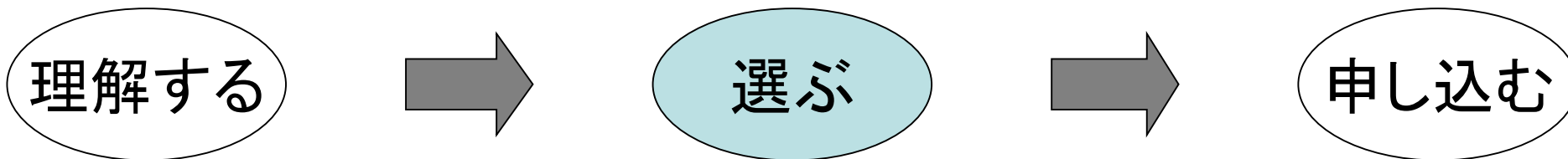
年収、所得額及びその世帯の家族構成・通学形態・授業料  
などから算出された認定所得金額をもとに審査

## 人物評価：

面接、行事、奨学金申請時の対応、書類の丁寧さ、申請不備  
があった場合の対応の誠実さ、対応マナーなど。



# 奨学金の種類



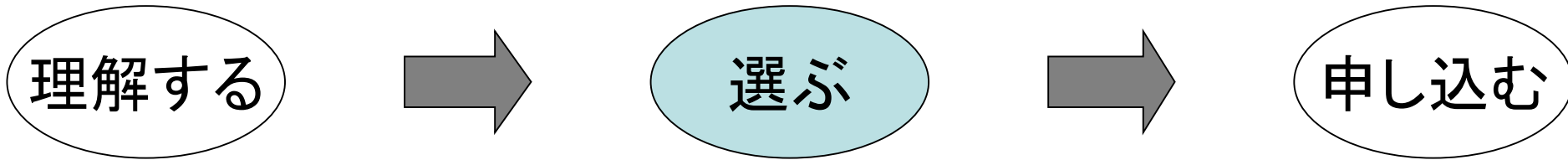
- ① 必要な奨学金の額を見積もる
- ② 申請資格を満たす奨学金を探す



- ・ 慶應義塾大学独自の奨学金（給付）
- ・ 日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）
- ・ 地方公共団体・民間団体の奨学金（給付・貸与）



# 奨学金の種類



## ① 慶應義塾大学独自の奨学金（給付）

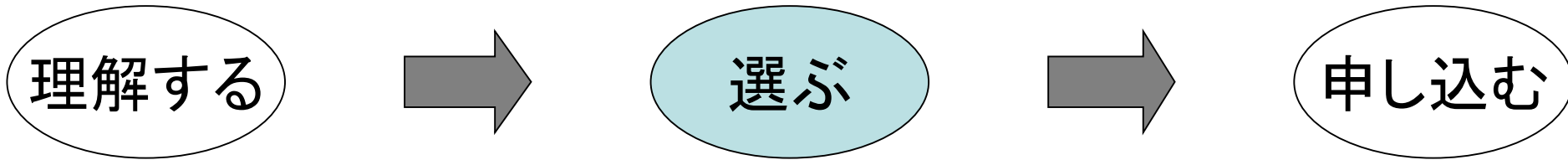
（奨学金案内冊子 学部版10ページ 大学院版7ページ以降）

複数あり、年間を通じて定期的に募集があります。  
大学内で募集し、書類選考・面接選考を行います。  
（※面接を行わない奨学金もあります）





# 奨学金の種類



## ② 日本学生支援機構奨学金（貸与）冊子：学部p.18 院p.12 募集は原則年2回(4月と10月)のみ

- ・ 第一種 : 無利子（借った金額を返還）
- ・ 第二種 : 有利子（借った金額＋利子を返還）

### 【申請時、保証制度を選択する必要があります】

○人的保証制度：連帯保証人（原則、父母）と保証人（65歳未満の4親等内の親族）をたてる  
両親が離婚している場合は、親権のある母が連帯保証人、別居の父が保証人などは可能。

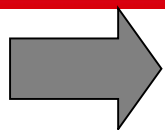
○機関保証制度：保証人をたてる代わりに保証料を支払います。  
\* 保証料を差し引いた奨学金が振り込まれます。



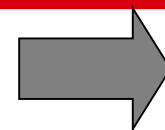
# 奨学金の種類



理解する



選ぶ



申し込む

## ② 日本学生支援機構給付奨学金 4月と10月に募集

冊子：学部p.24

### ●区分Ⅰ 住民税非課税世帯 (目安<sup>※</sup>:年収約295万円未満)

	授業料減免(年額)	入学金減免 (入学初年度のみ)	給付奨学金(月額)	第一種奨学金利用可否
自宅	700,000円	200,000円	38,300円	利用不可
自宅外 <sup>※</sup>	700,000円	200,000円	75,800円	利用不可

### ●区分Ⅱ 住民税非課税世帯に準ずる世帯 (目安<sup>※</sup>:年収約395万円未満)

	授業料減免(年額)	入学金減免 (入学初年度のみ)	給付額(月額)	第一種奨学金利用可否
自宅	466,700円	133,400円	25,500円	利用不可
自宅外 <sup>※</sup>	466,700円	133,400円	50,500円	利用不可

### ●区分Ⅲ 住民税非課税世帯に準ずる世帯 (目安<sup>※</sup>:年収約461万円未満)

	授業料減免(年額)	減免+給付合計 (入学初年度のみ)	給付額(月額)	第一種奨学金利用可否
自宅	233,400円	66,700円	12,700円	利用可
自宅外 <sup>※</sup>	233,400円	66,700円	25,200円	利用可

### ●区分Ⅳ 2024.01現在、制度設立を検討中

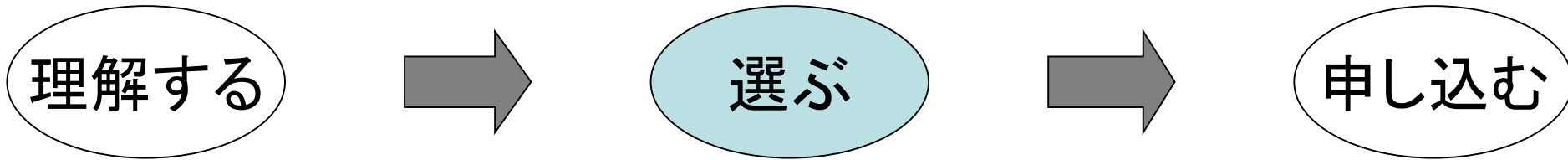
制度確定次第、塾生サイトにて紹介

まずはシミュレーター(保護者の方向け)で、ご自身が対象になるかを確認しましょう!

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>



# 奨学金の種類



## ③ 民間団体・地方公共団体の奨学金（給付・貸与）

4月、5月に募集が集中（全体のうち7割はこの時期）

4月初旬は申請者が少なく倍率も低い

1. 学内にて書類・面接選考を行い、適正人数を推薦するもの

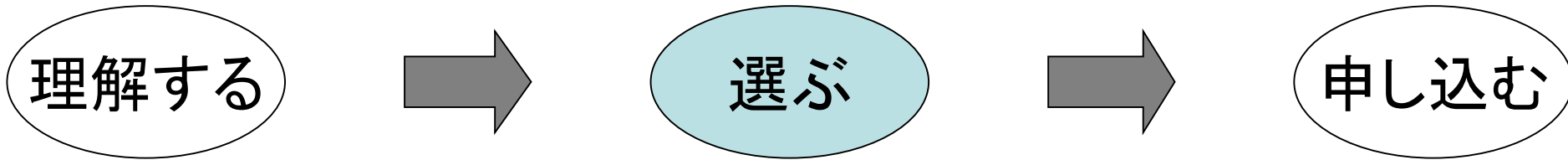
※タイトスケジュール・掲示見落とし厳禁

2. 申請資格のある全員を大学から推薦するもの

3. 個人出願（大学を通さず皆さんが直接団体に申込みをする）



# 奨学金の情報収集



## ① 「奨学金案内」などの冊子・資料

各奨学金の概要、必要書類の詳細

## ② ウェブサイト「奨学金公募情報」

各奨学金の募集要項、申請期間、面接日



# 慶應義塾大学(大学院)奨学金案内



## 慶應義塾大学 奨学金案内

<注意> 募集の案内や申請受付などはすべて在籍キャンパスを通じて行います。2024年度 学部版  
[奨学金公募情報一覧] (塾生サイト)を確認してください。

4月の第1週目から申請受付を締め切る奨学金もあります。奨学金の受給希望学生はすぐに「奨学金公募情報一覧」(塾生サイト)を確認し、申請期間までに提出書類を準備してください。  
[奨学金公募情報一覧] (塾生サイト)のリンクは次ページに掲載しています。

在籍キャンパスの「塾生サイト」には奨学金に関する情報が掲載されています。また、「K-Support」を利用して奨学金に関する問い合わせを行うことも可能です。

「塾生サイト」にアクセスすると、左上に選択コマンドが表示されます。そこから在籍キャンパス、在籍学部を選択すると、黄色のメニューバーが表示されます。黄色のバーの左から4番目に「奨学金・学費」があり、これを選択すると奨学金に関する情報が掲載されますので参照してください。

### 在籍キャンパス奨学金相談窓口の紹介

\* 在籍キャンパス以外では対応できません。  
\* 対面での相談ができない場合は、K-Supportのお問い合わせフォームを利用してください。

キャンパス	学年	学部	相談窓口
日吉	1年生	文学部	総合政策学部 環境情報学部
		経済学部	
湘南藤沢	1年生~4年生	看護医療学部	A館1階 事務室学生担当(学生支援グループ)窓口
	1年生・2年生・4年生	看護医療学部	看護医療学部校舎1階 事務室
三田	2年生~4年生	文学部	南校舎地下1階 学生部福利厚生支援担当
	3年生・4年生	経済学部 法学部 商学部	
矢上	3年生・4年生	理工学部	25棟1階 学生課学生生活担当

学部用

巻末に申請用の綴じ込み書類あり

※ Webを活用してのご案内となりますので、問い合わせは「K-Support」もしくは窓口にてお願いします。  
(問い合わせ内容を明確に把握したい、および大学関係者であることの確認のため、電話での問い合わせはご遠慮いただいております。)

## 慶應義塾大学 大学院 奨学金案内

2024年度 | 大学院版

大学院用

巻末に提出用の綴じ込み書類あり

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/apply/form.html>



# 日本学生支援機構奨学金(貸与)冊子



大学・短期大学・専修学校専門課程 在学中に  
奨学金を希望する皆さんへ

この冊子では、返還の必要がある奨学金について説明しています。

## 学部用 貸与奨学金案内 (大学等)

学生用

スカラネット  
入力下書き用紙

確認書兼個人情報  
の取扱いに関する同意書

在中

- 無利子貸与奨学金(定期採用・緊急採用)
  - 第一種奨学金
- 有利子貸与奨学金(定期採用・緊急採用)
  - 第二種奨学金
  - 入学時特別増額貸与奨学金

大学院 在学中に奨学金を希望する皆さんへ

この冊子では、返還の必要がある奨学金について説明しています。

## 大学院用 貸与奨学金案内 (大学院)

スカラネット  
入力下書き用紙

確認書兼個人情報  
の取扱いに関する同意書

在中

- 無利子貸与奨学金(定期採用・緊急採用)
  - 第一種奨学金
- 有利子貸与奨学金(定期採用・緊急採用)
  - 第二種奨学金
  - 入学時特別増額貸与奨学金

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/index.html>

独立行政法人  
日本学生支援機構

選考基準は?  
⇒10ページへ

申込手続きが知りたい。  
⇒29ページへ

採用された後に  
必要な手続きは?  
⇒54ページへ

独立行政法人  
日本学生支援機構

選考基準は?  
⇒9ページへ

申込手続きが知りたい。  
⇒23ページへ

採用された後に  
必要な手続きは?  
⇒33ページへ

「スカラネット下書き用紙」「確認書兼同意書」「収入計算書」もDL可



# 学部生：日本学生支援機構奨学金（給付）冊子

## 大学院生：研究業績書



**定期採用** **学部用**  
2024年度在学者用

大学・短期大学・高等専門学校（第4学年以上）・専修学校（専門課程）  
在学中に、給付奨学金を希望する皆さんへ

# 給付奨学金案内

### 授業料減免申請書・学修計画書

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/reduction.html>

## 大学院用

本形式の用紙は <https://www.students.keio.ac.jp/sf/schoolarships/unique/form.html> > 日本学生支援機構奨学金・大学院生の研究業績書 等からダウンロード可能。入力したものを印刷・提出しても結構です。

**【研究業績書】**

学籍番号	ふりがな
所属情報 修士・博士 年 学生氏名	

論文（査読付論文で掲載済み・掲載予定のもの）

論文題目	掲載論文誌 (巻・号・頁)	掲載年月日 (西暦で記入)	著者

発表（6ヶ月以内に発表予定のものを含む）

論文題目	発表会議名 (主催学会名) 開催場所 (国)	発表年月日 (西暦で記入)	発表者・連名者 (発表者以下欄)

国内講演会発表（6ヶ月以内に発表予定のものを含む）

論文題目	発表会議名 (主催学会名) 開催場所	発表年月日 (西暦で記入)	発表者・連名者 (発表者以下欄)

<https://www.students.keio.ac.jp/sf/c/scholarships/unique/>

別紙

が多い場合には、同様の書式にて研究業績書を作成のうえ、提出してください。  
交換機構奨学金（給付の場合に限る）、その他の奨学金に申請する際に、コピーをしてご利用ください。

論文・作品等の発表	発表年月日 (西暦で記入)	内容
発表出版・場所		

授与団体	受賞年月日 (西暦で記入)	受賞対象の論文・学名

特許出願番号	公開年月日 (西暦で記入)	発行者 (代表者以下欄)

※必ず両面印刷してください

A様式1（在学採用）

新入生で、高等学校等を通して給付奨学生採用候補者となった方は「予約採用」の申請書を使用してください。

大学等における修学の支援に関する法律による  
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

慶應義塾大学校長 藤原 洋  
私は、貴学に対し、  
申請します。

大学での修学目的・意欲等に係る学修計画書

記入日 年 月 日

申請者 氏名	フリガナ			
学籍番号	学部・学科・学年	学部	学科	年

1. 学修の目的（将来の展望を含む。）

現在在籍中の課程での学修の目的はどのようなものですか。次の（1）から（3）を参考にしつつ、その内容を記述してください。（200～400文字程度）



# 奨学金の情報収集



## ② 塾生サイト 湘南藤沢キャンパス 奨学金ページ

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/index.html>



SFC

### 奨学金

奨学金のお知らせは所属する学部／研究科のページからご覧ください。

【総合政策学部 環境情報学部 政策・メディア研究科の方】  
⇒こちらをご覧ください。

【看護医療学部 健康マネジメント研究科の方】  
⇒こちらをご覧ください。

**クリック**





# 奨学金の情報収集



## ②-1 ウェブサイト 奨学金のお知らせ(総合政策、環境情報、政策・メディア)



SFC

奨学金のお知らせ (総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科)  
↓**今学期の案内はこちら**

[【2023年度秋学期】奨学金申請方法について《総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科／TTCK通学者含む／日本国籍等の学生向け》](#)

[\\*学問のすゝめ奨学金\\*入学後の手続きについて 2023年4月入学の総合・環境の学生さんへ\[PDF\]](#)

奨学金ガイダンス (日本人学生向け) 資料 (随時更新)

**このガイダンスのデータはこちら**

奨学金公募情報【湘南藤沢キャンパス】



奨学金申請で推薦書が必要な場合



# 奨学金の 情報収集



授業



各種手続き



学生生活



奨学金・学費



国際交流



就職・進路



その他

## ②-2 ウェブサイト 20●●年度 春(秋)学期の 奨学金申請方法 について

SFC

奨学金のお知らせ（総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科）

[【2023年度秋学期】奨学金申請方法について《総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科／TTCK通学者含む／日本国籍等の学生向け》](#)

\*学問のすゝめ奨学金\*入学後の手続きについて 2023年4月入学の総合・環境の学生さんへ[PDF]

奨学金ガイダンス（日本人学生向け）資料（随時更新）



奨学金公募情報【湘南藤沢キャンパス】



総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科（以下：総・環・政メ）の在籍生を対象とした奨学金については、順次、このウェブサイトに掲載します。特に4月～5月は更新頻度が高いため、頻繁に確認することをお勧めします。

\*申請は郵送（締切日までに必着）でも受け付けております。

申請方法などは次のURLを参照してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/2023fallsemester.html>



【申請方法が「大学事務室提出」の奨学金】

・奨学金公募情報



↑クリック

※慶應IDの認証必要。「Google Chrome」の使用を

クリック→



# 奨学金の情報収集



keio.jpのIDとパスワードでログインしてください。



ログイン対象: 各種お知らせ / Various Information ?

ID:

Password:

ワンタイムパスワードを利用する

Login

Guide: [on](#) | [off](#)



# 奨学金の情報収集



チェック

湘南藤沢キャンパス

クリック

学で申請受付

直接財団等に応募

Apply Through Keio

Apply Directly

日本国籍等の学生（※）が対象

※在留資格が「永住者」「特別永住者」「定住者」「家族滞在」の外国籍学生を含む

(私費外国人留学生向けの奨学金情報は[国際センターwebページ](#)に掲載しています)

Only students of Japanese nationality are eligible to apply for scholarships labeled for **Japanese Students**, with the exception of non-Japanese students whose status of residence is “Permanent Resident” (永住者), “Special Permanent Resident” (特別永住者), “Long Term Resident” (定住者), or “Dependent” (家族滞在).

Scholarships labeled for **International Students** are available to international students who possess other statuses of residence. (Scholarship information exclusively available to privately financed international students is available on the [International Center website](#).)



# 奨学金の情報収集



## ② -3 ウェブサイト 奨学金公募情報

検索条件を指定

< 湘南藤沢キャンパス

大学で申請を受け付ける奨学金等

- ▶  詳細検索
- ▶  学部・学年検索
- ▶  研究科検索

4/7件

Search	
(公財) 吉田育英会<ドクター-21> 2021秋季・2022春季 給付型 月額又は一括	2021年度 受付可
(公財) フジシール財団 給付型 月額 ¥50,000~ ¥60,000	(公財) 吉田育英会<ドクター-21> 2021秋季・2022春季
日本学生支援機構奨学金 (給付型) (国の「高等教育の修学支援新制度」) <家計急変> 給付型 月額	給付型 月額又は一括
日本学生支援機構奨学金 (貸与型) <緊急・応急採用> 貸与型 月額	支給期間 最短修業年限
JASSO災害支援金 給付型 一括 ¥100,000	金額に関する備考 給付 月額200,000円 および、奨学期間内に「学校納付金」として合計250万円以内の実費、「海外研究活動支援」として合計100万円以内の実費 * 詳細は募集要項を確認すること。



# 奨学金の 情報収集

## サンプル画面

(公益信託) 萬谷記念  
かながわ奨学基金  
給付型 年額 ¥800,000～  
¥1,200,000

(公財) 尚志社 (医・  
薬・大学院)  
給付型 月額

(公財) 尚志社 (文系  
学部)  
給付型 月額

(公財) G-7 奨学財団  
給付型 月額 ～¥100,000

慶應義塾維持会奨学金  
給付型 年額 ¥500,000～  
¥800,000

ゴールドマン・サックス・スカ  
ラーズ・ファンド  
給付型 年額 ¥500,000

慶應義塾大学教育ローン  
制度 利子給付申請  
給付型 一括

ヤングリーダー奨学金 (春  
学期)  
給付型 年額 ¥1,000,000～  
¥1,000,000

慶應義塾大学大学院奨  
学金 < 日本国籍等の学  
生・春学期 >  
給付型 年額 ¥500,000～  
¥600,000

不動産三田会奨学金  
給付型 年額 ¥100,000

2021年度

受付可

## (公財) 尚志社 (文系学部)

### 給付型 月額

支給期間  
正規の最短就業期間 (最大 2 年間)

金額に関する備考  
学費 (100 万円を限度とする実費) に加え  
月額 自宅 30,000 円 / 自宅外 50,000 円

Web募集要項

募集要項

申請書

対象身分  
日本国籍等

申請方法  
大学事務室提出

対象学部・研究科・学年  
文学部・経済学部・法学部・商学部・総合政策学部・環境情報学部 3 年生 (日本国籍を有する者)

対象に関する備考

申請資格

- ①成績基準：本人の属する学部 (科) の上位10%以内の者。
  - ②年齢基準 (2021年4月2日現在)：学部3年、25歳未満の者。
  - ③5～6月に行う財団の面接を受けることができる者。
  - ④財団が実施する社友懇話会 (年 1 回) に必ず出席すること。
  - ⑤受給期間を通じて最低 1 回 (原則として採用年に) 機関紙「尚志」に必ず寄稿できる者。
- \* 日本学生支援機構が定める大学生向け第一種奨学金の家計基準 < 収入・所得の上限額の目安 > を上回らないことが望ましい。
- \* 申請者は、財団ホームページ (<http://www.shoshisha.or.jp/>) よりダウンロードした用紙に、小作文 (800字程度、タイトルは自由。詳細は財団募集要項を参照) を手書きし、提出すること。

# 奨学金の 情報収集

## ②-2 ウェブサイト 20●●年度 春(秋)学期の 奨学金申請方法 について

チェック→



授業



各種手続き



学生生活



奨学金・学費



国際交流



就職・進路

〇〇〇

その他

### 1. 奨学金申請の流れ (2021年度春学期)

- |                     |   |
|---------------------|---|
| (1) 募集中の奨学金・申請期間を確認 | + |
| (2) 申請書類の提出         | + |
| (3) 申請受付状況の確認       | + |
| (4) 選考              | + |
| (5) 選考結果の確認         | + |
| (6) 採用・奨学金受給        | + |

### 2. 申請に必要な書類について

- |   |   |
|---|---|
| (1) 学内・民間団体の奨学金   | + |
| (2) 高等教育の修学支援新制度 (日本学生支援機構奨学金 (給付) ・授業料等の減免)、日本学生支援機構奨学金 (貸与) | + |

### 3. よくある質問

- |  |   |
|--|---|
| Q. 「慶應義塾大学奨学金案内」「慶應義塾大学大学院奨学金案内」が手元にありません。   | + |
| Q. 学内・民間団体の奨学金について、既に他の奨学金に申請していますが、そのときに提出した内容から申請書、選考シートの内容を修正したいです。(確定後に間違いを見つけ、修正したい場合もこちらをご確認ください。) | + |
| Q. 選考シートを紙面に印刷したところ、枠内に収まらず文章が途切れていました。どうすればいいですか。   | + |
| Q. 新型コロナウイルスの影響により、各種証明書類の発行に時間がかかり、締切までに指定の書類を全てそろえることができません。   | + |
| Q. 「採用者の発表」は、どこで確認できますか？   | + |



## ②-4 ウェブサイト 認証について

ウェブサイトに掲載している情報の一部では、**慶應ID (keio.jp) の認証**が求められるものがあります。

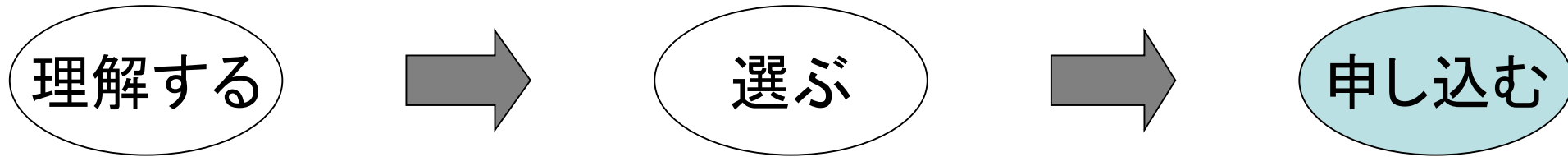
慶應IDを取得していない方は、必ず取得しておいてください。

※取得方法の詳細については、別のガイダンスでご案内があります。





# 申請に必要な書類



まず【20●年度春(秋)学期の奨学金申請方法について】を確認！

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/2024springsemester.html>

次に**奨学金案内冊子を熟読しましょう**

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/apply/form.html>

学部生...p.**37**以降 大学院生...p.**23**以降

- ◎ 「日本学生支援機構奨学金」で一式
- ◎ 「学内の奨学金 & 民間団体・地方公共団体の奨学金」で一式  
の書類が必要になります（2つ目以降は書類減）。



# 申請に必要な書類



所得証明書は、お住まいの役所によっては「課税証明書」という名称で発行している場合があります。奨学金案内冊子をご確認ください。学部生・・・p.44 大学院生・・・p.30  
各項目の内訳・詳細が記載されているものを依頼してください。

あっても、所得証明書は必要です。

- 父母が海外在住で住民票が日本になければ所得証明書の提出は不要ですが、発行されない旨についてそれぞれが一筆書いてください(様式自由)。

## 〈良い例〉

- 収入・所得の内訳と金額が記載されている
- 無収入の場合も、収入0と明記されている

### [主な収入・所得の種類と提出書類]

給与収入…源泉徴収票 ( p.39㉔)

給与収入に金額の記載はあるが現在は無収入の場合…退職証明書等が必要 ( p.40㉔)

営業等  
農業  
不動産  
雑  
…確定申告書 ( p.39㉔)

※雑所得の場合、余白に所得の内容を記入してください。また、今年も入る所得でない場合はその旨明記してください。

公的年金収入…公的年金等の源泉徴収票 ( p.39㉔)

(平成27年度相当分) 市民税・県民税 所得証明書

住所 ○○県○○市○○町○丁目○番○号  
氏名 ○○ ○○

平成26年中の合計所得金額等		課税額等		納税額等																																													
合計所得金額	¥ 4,672,800	住民税課税額合計	¥ 272,100	** 以下空白 **																																													
配当所得等	¥ 4,672,800	(内) 市県民税等割	¥ 3,000																																														
所得控除額計	¥ 1,909,845	(内) 市県民税等割	¥ 1,000																																														
課税標準額計	¥ 2,762,955	(内) 市県民税等割	¥ 193,900																																														
** 以下空白 **		(内) 市県民税等割	¥ 127,200																																														
** 以下空白 **		** 以下空白 **																																															
所得の種類・金額		控除の種類・金額		課税標準額の種類・金額																																													
給与収入	¥ 6,518,410	社会保険料控除	¥ 704,845	課税標準額	¥ 2,762,955																																												
給与所得	¥ 4,072,800	生命保険料控除	¥ 35,000	** 以下空白 **																																													
** 以下空白 **		配偶者控除	¥ 330,000																																														
		扶養控除	¥ 400,000																																														
		基礎控除	¥ 330,000																																														
		** 以下空白 **																																															
				配偶者控除や扶養控除が記載されているか確認																																													
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">所得の種類</th> <th rowspan="2">金額</th> <th rowspan="2">控除の種類</th> <th rowspan="2">金額</th> <th colspan="2">課税標準額</th> </tr> <tr> <th>種類</th> <th>金額</th> </tr> <tr> <td>給与収入</td> <td>6,518,410</td> <td>社会保険料控除</td> <td>704,845</td> <td>課税標準額</td> <td>2,762,955</td> </tr> <tr> <td>給与所得</td> <td>4,072,800</td> <td>生命保険料控除</td> <td>35,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>配偶者控除</td> <td>330,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>扶養控除</td> <td>400,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>基礎控除</td> <td>330,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">配偶者や扶養人数が記載されているか確認</td> </tr> </table>						所得の種類	金額	控除の種類	金額	課税標準額		種類	金額	給与収入	6,518,410	社会保険料控除	704,845	課税標準額	2,762,955	給与所得	4,072,800	生命保険料控除	35,000					配偶者控除	330,000					扶養控除	400,000					基礎控除	330,000							配偶者や扶養人数が記載されているか確認	
所得の種類	金額	控除の種類	金額	課税標準額																																													
				種類	金額																																												
給与収入	6,518,410	社会保険料控除	704,845	課税標準額	2,762,955																																												
給与所得	4,072,800	生命保険料控除	35,000																																														
		配偶者控除	330,000																																														
		扶養控除	400,000																																														
		基礎控除	330,000																																														
				配偶者や扶養人数が記載されているか確認																																													
<table border="1"> <tr> <th>所得の種類</th> <th>金額</th> <th>控除の種類</th> <th>金額</th> <th>課税標準額</th> </tr> <tr> <td>給与収入</td> <td>6,518,410</td> <td>社会保険料控除</td> <td>704,845</td> <td>2,762,955</td> </tr> <tr> <td>給与所得</td> <td>4,072,800</td> <td>生命保険料控除</td> <td>35,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>配偶者控除</td> <td>330,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>扶養控除</td> <td>400,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>基礎控除</td> <td>330,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>配偶者や扶養人数が記載されているか確認</td> </tr> </table>						所得の種類	金額	控除の種類	金額	課税標準額	給与収入	6,518,410	社会保険料控除	704,845	2,762,955	給与所得	4,072,800	生命保険料控除	35,000				配偶者控除	330,000				扶養控除	400,000				基礎控除	330,000						配偶者や扶養人数が記載されているか確認									
所得の種類	金額	控除の種類	金額	課税標準額																																													
給与収入	6,518,410	社会保険料控除	704,845	2,762,955																																													
給与所得	4,072,800	生命保険料控除	35,000																																														
		配偶者控除	330,000																																														
		扶養控除	400,000																																														
		基礎控除	330,000																																														
				配偶者や扶養人数が記載されているか確認																																													
<p>上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p>平成27年 6月 5日</p> <p>○○市長 ○○ ○○○</p>																																																	
<p>概要</p> <p>・課税標準額(市: ¥1,500、県: ¥1,000)</p> <p>** 以下空白 **</p>																																																	



# 申請に必要な書類



- 源泉徴収票・・・会社員等←勤務先から
- 確定申告書・・・自営業者等→申告者が保管
- 成績関係書類・・・出身高校・大学から

\* 学部1年生は高校の**調査書(厳封)** (成績証明書ではありません)が必要。  
10段階評価の場合は、**5段階評価**で発行を依頼してください。  
高校卒業前に取得した“**卒業見込**”となっている調査書は無効です。

どれも取得に時間がかかることがあります。すぐに準備しましょう。  
成績関係書類は日本学生支援機構と他の奨学金で**計2通必要**。  
「**個人出願**」もする方はその分も必要。



# 提出書類の注意(その他)



- 証明書類は、**マイナンバーの記載がないもの**を取得してください。
- 申請書類に不備があると選考対象外になってしまいます。  
「奨学金案内」冊子巻末の**チェックリストをよく確認**してください。
- 早めに申請すれば、不備があった際に大学から連絡できます。
  - Keio.jpのメールアドレス（～@keio.jp）へのメール
  - CNSアカウントのメールアドレス（～@sfc.keio.ac.jp）へのメール
  - Keio.jpの「奨学金システム」に表示されるメッセージ
  - 0466-49-3408（奨学金担当）からの電話



# 申請日時に関する注意



申請可能日時は**奨学金によって異なります**

特に申請最終日は、他の日と異なり、

締め切り時間が早めに設定されることもありますので

**必ず掲示等の案内を確認して、遅れないようにしてください。**

**◎書類不備、締切超過は、**

**一切受け付けられません**

**※自然災害や交通機関の乱れ等不可抗力は考慮**



# 申請窓口・お問合せ先

冊子・ウェブサイトを  
**ご質問の前に熟読しましょう**

SFC事務室 奨学金担当窓口(A館1階)

受付時間: 平日9:15-11:10/12:30-16:00

メールアドレス: [sl@sfc.keio.ac.jp](mailto:sl@sfc.keio.ac.jp)

