

## 2020年度 日吉授業実施カレンダー

- ・カレンダー上の囲み数字は、各曜日毎の授業回数を表します。
- ・定期試験、追加試験の日程はすべて予定です。

**2020年 4月**

 ①-⑫：2学期制科目の春・秋学期の回数  
 ①-⑫：4学期制科目の春前半・秋前半の回数  
 ①-⑫：4学期制科目の春後半・秋後半の回数
 

 授業期間  休校期間  休日

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

履修申告期間(16日12:30~21日※)

開校記念日

昭和の日

①①② 春学期授業開始  
 授業料等納入期限  
 (全納または春学期分納)

※履修申告終了日、履修調整結果発表の日程は、別途お知らせします。

### 5月

日	月	火	水	木	金	土
					①①② 1	①①② 2
3	①①② みどりの日 (授業は通常通り実施)	4 ①①② こどもの日 (授業は通常通り実施)	5 ①①② 振替休日(授業は通常通り実施)	6 ②③④	7 ②③④	8 ②③④ 9
10	②③④	11 ②③④	12 ②③④	13 ③⑤⑥	14 ③⑤⑥	15 ③⑤⑥ 16
17	③⑤⑥	18 ③⑤⑥	19 ③⑤⑥	20 ④⑦⑧	21 ④⑦⑧	22 ④⑦⑧ 23
24	④⑦⑧	25 ④⑦⑧	26 ④⑦⑧	27 ⑤⑨⑩	28 ⑤⑨⑩ 春学期・通年休学願提出期限	29 ⑤⑨⑩ 早慶野球戦(予定) 30
31						

履修登録取消期間(19日10:00~20日16:45)  
 ※対象:通年(セット)・春学期・春学期前半科目

※履修追加・エラー修正期間の日程は、別途お知らせします。

### 6月

日	月	火	水	木	金	土
	⑤⑨⑩ 1	⑤⑨⑩ 2	⑤⑨⑩ 3	⑥⑪⑫ 4	⑥⑪⑫ 5	⑥⑪⑫ 6
7	⑥⑪⑫	8 ⑥⑪⑫	9 ⑥⑪⑫ 春学期前半科目授業終了	10 ⑦①② 春学期後半科目授業開始	11 ⑦①②	12 ⑦①② 13
14	⑦①②	15 ⑦①②	16 ⑦①②	17 ⑧③④	18 ⑧③④	19 ⑧③④ 20
21	⑧③④	22 ⑧③④	23 ⑧③④	24 ⑨⑤⑥	25 ⑨⑤⑥	26 ⑨⑤⑥ 27
28	⑨⑤⑥	29 ⑨⑤⑥	30	健康診断(保健管理センター Web サイト <a href="http://www.hcc.keio.ac.jp/">http://www.hcc.keio.ac.jp/</a> で指定日を確認)		

履修登録取消期間(30日10:00~)  
 ※対象:春学期後半科目

7月

日	月	火	水	木	金	土
			9 6 6 7月1日(6:45)	1 10 7 8	2 10 7 8	3 10 7 8
5	10 7 8	6 10 7 8	7 10 7 8	8 11 9 10	9 11 9 10	10 11 9 10
12	11 9 10	13 11 9 10	14 11 9 10	15 12 11 12	16 12 11 12	17 12 11 12
19	12 11 12	20 12 11 12	21 12 11 12 春学期授業終了	22 海の日 (試験は通常通り実施)	23 スポーツの日 (試験は通常通り実施)	24 春学期末定期試験(23日~8月1日)(予定)
26	27	28	29	30	31	

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	夏季休校(~9月21日)	3	4	5	6	7
9	山の日	10	11	12	13	14
16		17	18	19	20	21
23		24	25	26	27	28
30	31					

9月

日	月	火	水	木	金	土
9月: 体育実技(シーズン・スポーツ)		1	2	3	4	5 学部卒業の日
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17 卒業式	18	19
20 敬老の日	21 秋分の日	22	23	24 入学式	25	26
27	28	29	30	上旬: 春学期成績表送付(保証人宛)		

「1 履修関連スケジュール」「2 授業開始までの重要日程」に変更があります。塾生サイト掲載の「2020年度学事日程【重要】春学期学事日程の変更について」で最新情報を確認して下さい。

URL : <https://www.students.keio.ac.jp/com/class/schedule/academic-calendar.html>

### 1 履修関連スケジュール

※次のページからの説明も参照してください。[ ] 内は対象者。指示のない場合は全員。

日吉

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
3月30日(月) (予定)	文学部新生クラス発表[新入生] ※新入生お知らせシステムで発表されます。 入学式前日までに必ず確認しておいてください。 <a href="https://fresh.keio.jp/">https://fresh.keio.jp/</a> ※必ずkeio.jpの登録を3月30日(月)15時までに済ませてください。詳細は、入学手続き完了者への配布物同封の「クラス・学籍番号・履修語学等の発表について」を参照								
4月1日(水)	9:30~11:30 英語プレイズメントテスト[英語履修者] 英語 I・II エントリーシート配布 01~11組:J24番教室(第4校舎B棟2階) 12~20組:J14番教室(第4校舎B棟1階) 21~27組:J19番教室(第4校舎B棟1階) 28~37組:J29番教室(第4校舎B棟2階)						15:00~ 入学式(日吉記念館)		
2日(木)	9:00~10:00 英語履修者ガイダンス [英語履修者] 01~20組:J24番教室 21~37組:J29番教室 (第4校舎B棟2階)	10:00 ~10:30 英語特別クラス ガイダンス[該当者] J24番教室	10:30~11:30 書類提出・学生証交付 (別冊の「入学後の行事と諸手続について」参照)	11:45~12:45 学生生活ガイダンス (飲酒、悪徳商法、カルト問題) 01~20組:J24番教室 21~37組:J29番教室	学生生活ガイダンス終了後~13:00 資料配付 J24番, J29番教室前廊下	14:00~15:00 語学別ガイダンス 01~11組(フランス語):J21 12~16組(スペイン語):D202 17~20組(イタリア語):D201 21~27組(中国語):J11 28~34組(ドイツ語):D205 35組(ロシア語):D304 35組(日本語): 42のガイダンスで説明 36~37組(朝鮮語):D301	15:15~16:00 英語以外2語種選択者 ガイダンス[該当者] J434B番教室 (第4校舎A棟4階)	16:15~17:15 クラス担任ガイダンス ※4/1に keio.jp 「News」および文学部 掲示板上で発表します。	
3日(金)	9:30~11:30 オリエンテーション ・学部長挨拶 ・学科目ガイダンス(総論) ・基礎情報処理Webエントリー説明 ・体育科目について ・学生相談室 ・AED講習	01~20組:J24番教室 21~37組:J29番教室	~14:00 英語 I・II Webエントリー締切 ※Webエントリーシステム			15:00~16:00 文学部留学生 ガイダンス[外国人留学生のみ] D204番教室 (第4校舎独立館地下2階)	16:15~ 16:45 単位認定 希望者 ガイダンス [希望者のみ] D204番教室		
4日(土)	~14:00 基礎情報処理 Webエントリー締切 ※Webエントリーシステム								
6日(月)	9:30~12:15 学科目ガイダンス/ 学生生活ガイダンス(薬物乱用防止, ネット倫理・危険防止) 01~20組:J24番教室 21~37組:J29番教室					14:00~ 英語 I・II クラス発表/基礎情報処理クラス発表 keio.jp 「News」欄			
7日(火)	授業開始 8:45~16:45 基礎情報処理追加募集(日吉学生部文学部窓口)								

4月16日(木)12:30 ~終了日未定 ※終了日は決まり次第 お知らせします	履修申告期間 ※学事Webシステム
4月28日(火)9:00(予定)	履修申告調整結果発表 ※学事 Web システム「登録済科目確認」
4月28日(火) ~5月8日(金)	履修申告科目確認期間 ※学事 Web システム「登録済科目確認」
5月11日(月)8:45 ~12日(火)16:45	履修追加・履修エラー修正
6月上旬	履修科目証明書発行可能(予定)

### 3 第1週の授業(4月30日(木)～5月6日(水))

#### (1) 必修語学科目・「基礎情報処理」

- ・指定・抽選によって決まったクラスは変更できません。
- ・第1週から90分の授業が行われます。
- ・Web上の『講義要綱・シラバス』を参照し、指定された教科書がある場合は、あらかじめ用意してください。

#### 「基礎情報処理」の追加募集

定員に余裕がある場合のみ、追加募集をします。詳細は keio.jp 「News」に掲載します。

受付：4月16日(木) 8:45～16:45 オンラインによる申込

#### (2) 総合教育科目の選択

- ・総合教育科目の選択は、専攻選択の入り口でもあります。本書 p. 27「専攻の選択と決定 - 準備」の項を参照し、意識的に様々な科目を体験して下さい。
- ・「人文科学特論 I」「社会科学特論 I」「自然科学特論 I」「総合教育セミナー I」などの少人数科目では、それぞれの学問領域をより深く体験することができます。2年生進級時の専攻選択を視野に入れ、積極的に出席してください。
- ・実験を伴う自然科学科目(生物・物理・化学)については塾生サイト「時間割, シラバス・履修」(URL: <https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/2020rishuguide.html>)を参照して下さい。後述「5 化学, 生物学, 物理学 自然科学科目(実験を含む)の履修」の内容から変更があります。

#### (3) 秋学期科目の選択

秋学期科目も4月に履修申告します。秋学期になってから履修申告することはできません。Web上の『講義要綱・シラバス』にて詳細を確認し、選択してください。Web上の『講義要綱・シラバス』や掲示などにより特に指示のある場合を除き、教室での授業紹介・説明などはありません。

#### (4) 教職課程科目

- ・教職課程センター設置科目を1年生が履修することはできません。
- ・日吉キャンパス設置科目「法学 I (憲法を含む)」「法学 II (憲法を含む)」「体育」「基礎情報処理」は、教職課程の必修単位数に算入できます。

#### (5) 自然科学科目(実験を含む)

実験を含む自然科学科目は、三田キャンパスには設置されていません。

#### (6) 三田キャンパス設置科目

三田キャンパス設置科目を1年生が履修することはできません。

### 4 履修の登録手続き(4月16日(木)12:30～終了日未定)

#### (1) 履修申告(4月16日(木)12:30～終了日未定) ※終了日は決まり次第お知らせします

- ・学事 Web システムにて、履修登録する科目を申告してください。
- ・秋学期開講科目を含め本年度履修する科目すべてを申告してください。間違いや不足がないか必ず確認してください。
- ・正しく履修登録されないと、授業に出席し試験や課題をこなしても、成績がつきません。したがって進級や卒業に必要な単位も得られません。
- ・履修申告期間を過ぎると、登録した科目の修正はできません。期間内であれば、何度でも修正できます。
- ・p. 4「進級に必要な単位数」、p. 5「卒業に必要な単位数」を念頭に置いて、余裕のある計画を立て、履修科目を決めてください。
- ・必修語学科目(「英語 I」「英語 II」以外)も履修申告してください。クラス変更はできません。指定されたクラスを履修申告してください。
- ・「英語 I」「英語 II」(※最上級クラス除く)および「基礎情報処理」は、ガイダンス期間中の事前エントリーで履修登録済です。履修申告は必要ありません。決定した履修クラスは、keio.jp「News」で発表されます。
- ・期限内に履修申告しない場合、就学の意志がないものとして、学則 188 条にもとづき退学処分となることがあります。休学、退学を考えている場合も、必ず履修申告してください。
- ・各科目の種別と単位数については、本書 p. 21「1年生用設置科目」を、内容の詳細については Web 上の『講義要綱・シラバス』を参照してください。

#### (2) A 欄申告と B 欄申告

- ・履修申告欄は A 欄と B 欄によって構成されています。
- ・通常は A 欄を用いて履修申告してください。
- ・以下の場合のみ、B 欄分野番号を使って B 欄で申告してください。

- ①同一名の科目を重複して履修するため、2つ目以降を「自由科目」として履修する  
→【B欄分野番号99】自由科目
- ②文学部の時間割にない他学部設置総合教育科目を「自由科目」として履修する  
→【B欄分野番号99】自由科目
- ③「必修語学科目」を「総合教育科目（系列外）」として履修する  
→【B欄分野番号40】総合教育科目系列外

### (3) 履修上限単位

- ・1年生が履修申告できる上限は52単位（半期上限30単位）です。自由科目の単位も算入されます。（春あるいは秋学期に30単位を履修する場合、もう一方の学期には22単位までしか履修できません。）
- ・半期上限単位には、必修語学科目の単位（英語＋他語種履修は半期5単位、英語以外の2語種履修は半期6単位）も算入されます。
- ・単位認定によって認められた単位、原級者が前年度までに修得した単位は、履修上限に算入されません。
- ・夏季および春季在外研修プログラムの単位は、履修上限に算入されません。

### (4) 文学部以外が設置する科目の履修

#### 文学部の1年生時間割に記載のない科目（日吉キャンパス開講の他学部設置総合教育科目）

- ・自由科目として履修します。本書p.13「A欄申告とB欄申告」を参照してください。
- ・日吉キャンパスの他学部設置科目を履修する場合、特別な申請は不要です。ただし初回授業やシラバスで個別に指示がある場合があるので確認してください。  
※他キャンパス開講の他学部設置科目を履修する場合は、必ず科目担当教員の許可を得てください。許可が得られなかった場合は、必ず履修登録取消期間に取り消してください。
- ・原則として他学部の必修科目や指定クラスのある科目の履修は認められません。詳しくは、本書p.19「他学部・他研究科学生の履修を制限する科目（学部）」次のWebページまたは掲示板で確認してください。

他学部・他研究科設置科目の履修・取消

<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/registration/other-faculties.html>

- ・科目設置学部（科目取りまとめ学部）は、『開講科目一覧』に明記されています（「I 日吉設置共通授業科目」では文字が大きく表示されている学部）ので確認してください。
- ・理工学部設置科目を理工学部には所属しない学生が履修する場合、「理工学部設置授業科目履修許可願」を日吉学生部理工学部窓口へ提出する必要があります。詳しくは、理工学部窓口で確認してください。  
※時間割に記載のない他学部設置科目は履修追加・履修エラー修正期間に追加履修することはできません。  
※履修希望者多数のため履修者数調整を行う科目があります。調整の際は、科目設置学部の学生が優先されることがあります。

#### 研究所等の設置科目

研究所等（GICセンター、体育研究所、メディア・コミュニケーション研究所、教養研究センター、福澤研究センター、外国語教育研究センター、国際センター、日本語・日本文化研究センター）設置科目には、履修申告とは別に、当該研究所での登録を必要とするものがあります。当該研究所のホームページ等を確認し、必要な場合は別途登録してください。

### (5) 履修申告した科目の確認

- ・履修申告した科目は、履修申告期間終了後、学事Webシステム（keio.jp（<http://keio.jp/>）からアクセス）の「登録済科目確認」画面で確認できます（個別の照会には応じません）。
- ・画面に表示される登録科目は、履修が決定したものではありません。その後の履修調整により不許可になる可能性や、不備のため修正が必要となる可能性があります。
- ・履修申告していない科目は、試験を受けたりレポートを提出した場合でも、成績は無効となります。

### (6) 履修調整（結果発表：履修申告終了後（日時未定））

- ・履修申告の結果、履修申告者数の著しく多い科目は履修者数調整を行います。調整結果は、学事Webシステム（keio.jp（<http://keio.jp/>）からアクセス）の「登録済科目確認」画面で確認してください。
- ・調整により履修が許可された科目は授業に出席してください。履修が認められなかった科目は、学事Webシステム（keio.jp（<http://keio.jp/>））の「登録済科目確認」画面で「不許可」と表示されます。
- ・調整により追加申告を認める科目は、履修申告調整結果発表日以降、塾生サイト（<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>）で確認できます。履修が不許可となった科目の代わりに他科目の追加履修を希望する場合は、塾生サイトを確認し履修追加・エラー修正を待たずに授業に出席してください。ただし、先着順で追加申告を認める科目については、履修できない場合がありますので注意して下さい。また、科目担当者の許可を必要とする科目もあるため、記載の注意事項を確認し、速やかに履修許可を得た上で授業に出席してください。
- ・同一名称の科目を2科目以上履修申告し、総合教育科目として申告した科目が履修調整で不許可となった場合、

自由科目として申告した科目を総合教育科目へ分野変更できます。後述の「履修追加・履修エラー修正」の項を参照してください。

- ・体育実技科目の履修追加については、本冊子の体育科目履修に関するページや体育掲示板を確認してください。
- ・履修追加申告後の再調整は行いません。

#### (7) 履修科目の確認（履修申告終了後（日時未定））

- ・履修調整の結果発表後、学事 Web システムの「登録済科目確認」から登録科目一覧画面を印刷し、必ず履修申告科目の登録状況を確認してください。履修申告の不備や履修調整により、申告どおりに登録されていないことがあります。
- ・この確認を怠り、後述する「履修追加・履修エラー修正」を所定の期間内に行わなかった場合、塾生本人の責任において履修登録がそのまま確定されます。
- ・エラーメッセージがある場合には以下（8）にあるエラー修正が必要です。個別の郵送による通知は行いませんので、注意してください。

#### (8) 履修追加・履修エラー修正（5月（予定））

- ・上述「履修科目の確認」の結果、追加・エラー修正が必要な場合のみ、以下の申告手続きを行います。
- ・追加履修する科目すべてを、この期間内に正しく申告してください。
- ・エラーがある場合は、この期間内に正しく修正申告してください。
- ・履修申告に不備がある場合を除き、すでに履修登録済の科目の削除は履修追加・履修エラー修正期間では認められませんので、注意してください。

#### 【申告方法】

**履修追加** : 学事 Web システムにて申告してください。履修エラー修正も行う場合は、Web を使わず、学生部文学部窓口で双方を同時に行います。

**履修エラー修正** : 学生部文学部窓口で行います。学事 Web システムでは申告できません。履修追加も行う場合は、双方を一度に窓口で行います。窓口で「履修申告用紙（修正申告用）」を受け取り、記入・提出してください。その際、以下のものを持参してください：マークシート用の筆記用具（黒 HB の鉛筆・シャープペンシル、消しゴム）。

#### 【履修上限単位数】

- ・追加できる上限は、履修申告期間に申告し許可された単位数とあわせ、通年 52 単位（半期上限 30 単位）です。これには自由科目の単位も算入されます。
- ・単位認定された科目や、原級者が前年度までに修得した科目の単位は算入されません。

#### 【追加できる科目】

- ・履修調整の結果発表で、追加募集を行う科目を確認してください。
- ・先着順で追加申告を認める科目もあるため、手続きの詳細は塾生サイト (<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>) でよく確認してください。
- ・文学部の時間割にない他学部設置の総合教育科目は履修追加できません。ただし他学部設置の「心理学 I」「心理学 II」は総合教育科目自然科学系列として履修追加が可能です。

#### 【体育実技科目の追加】

体育実技科目は、履修追加申告に先立ち手続きが必要です。本冊子の体育科目履修に関するページや体育掲示板を確認してください。

#### 【分野の変更】

- ・同一名称の科目を 2 科目以上履修申告し、総合教育科目として申告した科目が履修調整で不許可となった場合、自由科目として申告した科目を総合教育科目へ分野変更できます。
- ・期間外、成績評価後の分野変更はできません。

#### 【授業への出席】

履修追加を希望している科目は、履修追加・履修エラー修正前でも授業に出席してください。ただし、先着順で追加申告を認める科目については履修できない場合がありますので注意して下さい。

#### 【再度の履修調整】

履修追加・履修エラー修正の期間後、再度の履修調整と追加募集は行いません。

#### 【秋学期の履修追加】

- ・上述の期間以外、履修科目の追加・修正はできません。したがって秋学期の履修追加もできません。
- ・ただし春学期の成績判定後、履修登録された秋学期科目の単位をすべて修得しても進級が見込めなくなった場合、秋学期の履修追加を認めることがあります。

## (9) 履修登録取消

一旦履修登録した科目（履修確定された科目）の履修を所定期間に申告手続きをとることにより取り消すことができません。履修登録取消期間には、新たな科目の履修申告はできません。

## 1. 履修登録取消期間、対象科目、手続き方法および上限単位数

期間	対象科目	手続き方法	履修取消上限単位数
5月19日(火)10:00 ～20日(水)16:45	通年科目(セット科目含む)・ 春学期科目・春学期前半科目	学事 Web システムで申告	8 単位
6月30日(火)10:00 ～7月1日(金)16:45	春学期後半科目	日吉学生部所属学部窓口に履修 申告用紙(修正申告用)を提出	8 単位
11月4日(水)10:00 ～5日(木)16:45	秋学期科目・秋学期前半科目	学事 Web システムで申告	8 単位
12月17日(木)10:00 ～18日(金)16:45	秋学期後半科目	日吉学生部所属学部窓口に履修 申告用紙(修正申告用)を提出	8 単位

ただし、以下の科目は履修登録取消できません。

- ・文学部必修外国語科目（諸研究所設置科目を必修外国語として履修する場合も含む）

## 2. 履修登録取消上限単位数

履修登録取消期間に履修登録取消ができる単位数は、各期間 8 単位までとします。

## 3. 注意事項

- ・原則として進級、卒業条件を満たさなくなるような履修登録取消は認められません。
- ・一度履修登録取消の申告をした科目は、履修を復活することができません。
- ・履修登録取消を行った科目の成績はつきません。
- ・夏季・冬季・春季休校期間等に行われる集中講義は、当該科目の履修確定日の翌日（休日を除く）から当該科目の授業開始日の翌日（休日を除く）までに、履修登録取消の手続きをマークシートで行うことができます。この取消は、上記の履修登録取消期間ごとに設定されている履修取消上限単位数に含まれません。なお、上記履修登録取消期間に取消を行うことも可能ですが、その場合は各期間ごとに設定されている履修取消上限単位数に含まれます。
- ・他学部・諸研究所設置科目のうち、履修登録取消が認められない科目は以下の Web ページで確認してください。  
<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/registration/other-faculties.html>

## 5 化学, 生物学, 物理学 自然科学科目(実験を含む)の履修

記載の内容から変更があります。最新の情報は塾生サイト「時間割・シラバス・履修」を参照して下さい。  
URL : <https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/2020rshuguide.html>

自然科学科目(実験を含む)には「化学Ⅰ(実験を含む)」「化学Ⅱ(実験を含む)」「生物学Ⅰ(実験を含む)」「生物学Ⅱ(実験を含む)」「物理学Ⅰ(実験を含む)」「物理学Ⅱ(実験を含む)」があります。実験(隔週)を伴うため、2 時限連続の授業となっています。また、実験費(半期ごと 2,000 円)を納付する必要があります。適正規模で実験を行うために、受け入れることのできる人数には制限があります。抽選を行う場合がありますので、Web 上の「講義要綱・シラバス」(本書 p. 1 参照)と以下の要領をよく読んで、第 1 週目の授業に出席してください。

『時間割』の「自然科学科目(実験を含む)の授業時間割(参考)」を見てください。ひとつの開講時限に複数の科目が同時開講されています。すべての担当教員のどの時限(一覧にない医学部・理工学部設置科目を除く)でも履修することができます。

半期ごとの履修が可能ですが、担当教員によっては通年での履修を勧めている場合がありますので、Web 上の「講義要綱・シラバス」(本書 p. 1 参照)をよく読んでください。

履修受付は原則として、第 2 校舎の以下の講義室・実験室で行いますが、事情により変更になる場合があります。各時限の担当者と受付を行う教室は日吉学生部共通掲示板および第 2 校舎入口に掲示しますので、事前によく確認してください。

生物学 3 階 231 講義室・232 生物学生実験室・234 講義室,  
4 階 244 生物学生実験室

物理学 2 階 221 講義室・222 物理学生実験室

化学 1 階 214 講義室・212 化学学生実験室

履修申し込みは次の方法で行ってください。

## A. 履修希望者の受付と履修カードの配付(受付時間表(p. 16)を参照してください)

## I の履修を希望する学生, I・II 連続して履修を希望する学生

1. 第 1 週目授業の希望する担当教員かつ希望する時限の第 1 回目の授業時間(1・2 限の場合は 1 限, 3・4 限の場合は 3 限, 4・5 限の場合は 4 限)の前半に出席してください。

2. 受付開始時刻（9時，13時，14時45分）時点で希望者多数の場合は抽選を行います。
3. 履修を許可された学生は履修カードを受け取り，その場で，所属学部・氏名をボールペンで記入します。配付時に氏名を記入した履修カードを持つ学生のみが，履修申告の手続きを行うことができます。
4. 定員に余裕がある場合は第1回目の授業時間（1・2限の場合は1限，3・4限の場合は3限，4・5限の場合は4限）の後半にも受付をします。

## IIの履修を希望する学生

1. 第1週目授業の希望する担当教員かつ希望する時限の第2回目の授業時間（1・2限の場合は2限，3・4限の場合は4限，4・5限の場合は5限）の前半に出席してください。
2. 担当教員によってはI・II連続して履修を希望する学生が多い場合に，IIのみの履修希望を受け付けられないことがあります。Web上の「講義要綱・シラバス」（本書p.1参照）で十分確認してください。
3. 担当教員によってはI・II連続して履修を希望する学生について，第2回目の授業時間前半への出席を免除する場合があります。担当教員の指示に従ってください。
4. 受付開始時刻（10時45分，14時45分，16時30分）時点で希望者多数の場合は抽選を行います。
5. 履修を許可された学生は履修カードを受け取り，その場で，所属学部・氏名をボールペンで記入します。配付時に氏名を記入した履修カードを持つ学生のみが，履修申告の手続きを行うことができます。
6. 定員に余裕がある場合は第2回目の授業時間（1・2限の場合は2限，3・4限の場合は4限，4・5限の場合は5限）の後半にも受付をします。

受付時間表		午前(1-2限) の集合時間	午後(3-4限) の集合時間	午後(4-5限) の集合時間	対象学生
第1回目の 授業時間	前半	9:00	13:00	14:45	Iの希望者，I・II連続の希望者
	後半	9:55	13:55	15:40	同上：定員に余裕のある場合のみ
第2回目の 授業時間	前半	10:45	14:45	16:30	IIの希望者
	後半	11:40	15:40	17:25	同上：定員に余裕のある場合のみ

## B. 履修手続き

1. 履修カードを受け取ったら，記載されている科目名，担当教員，曜日，時限が正しいか確認してください。
2. 氏名・学籍番号など必要事項をもれなく記入してください。
3. 日吉学生部内の証紙券売機で実験費分の証紙を購入して履修カードに貼付してください。（※）
4. 指定期日までに日吉学生部総合受付にて手続きをしてください。
5. 他の科目と同様に学事 Web システムで必ず履修申告してください。

〈注意〉

- (1) 履修カードは，担当教員の許可なく申し込み期限を過ぎたもの，および記入内容が修正・変更されたものは無効になります。
- (2) 実験費を納入しても学事 Web システムでの申告がないと無効になります。特に秋学期科目の履修申告漏れには注意してください。
- (3) 学事 Web システムで履修登録をしても履修カードによる実験費の納入がない場合は履修できません。
- (4) 一度納入した実験費は特段の理由により担当教員が履修取り消しを認めた場合以外は返金されません。また，履修登録取消制度によって履修を取り消す場合も返金されません。
- (5) 受付終了後，定員に空きがある場合は個別に追加申請を受け付けます。詳しくは第2校舎入り口の掲示で確認してください。

### ※実験費の納付について

実験費 2,000 円（I・II連続して履修を希望する者は 2,000 円×2）分の証紙を購入し，履修カードに貼付して指定された期間内に提出してください。領収書は必ず保管してください。

証紙の購入 日吉学生部内の証紙券売機

履修カード提出場所 日吉学生部総合受付

受付時間 平日（月～金）8:45～16:45



## 6 体育科目の履修

### 重要

2020年度開講科目については、次のとおりとなります。

体育実技 A (ウィークリー・スポーツ) 体育学演習	春学期は <b>全て休講</b> ，秋学期は開講予定
体育実技 B (シーズン・スポーツ)	アウトドアレクリエーションのみ <b>休講</b> ※スキー，スケートは開講予定
体育学講義 I・II	開講

※春学期に開講される体育科目については、シラバスの内容が一部変更になる場合があります。

※秋学期に開講される体育科目については、今後の状況によって休講になる場合や、シラバスの内容が一部変更になる場合があります。

実技実施場所、講義・演習科目教室の変更、授業時間割変更等の連絡事項は、体育研究所 Web ページ (<https://ipe.hc.keio.ac.jp/>) に掲載します。履修者は常に掲示に注意してください。

現在運動に制限がある治療中の病気・怪我がある場合は、体育実技を履修することができない可能性があります。その場合は事前に必ず体育研究所学習指導担当教員と相談してください。

体育科目の履修に関して質問のある場合は、日吉学生部諸研究所窓口に申し出た上で、体育研究所学習指導担当教員と相談してください。

### 【体育科目のねらい】

体育科目は、「身体」に関わる様々な事象を体験・理解し、社会における自己の存在を見つめ、人間を理解していくことに大きなねらいがあります。特に、言語化された知識を越えて自己の身体が体现する「身体知」を理解・獲得することで豊かな人間の形成をめざすものです。各開講科目には、このねらいに通ずる様々なアプローチがあり、それぞれに細分化された目標が立てられています。

### 【体育科目の構成】

体育科目には、「体育学講義 I・II」, 「体育学演習」, 「体育実技 A」, 「体育実技 B」の 4 科目があります。学部、学科によって科目の取り扱いや単位認定の上限が異なりますので、所属する学部の履修案内をよく読んで履修するようにしてください。各科目の概略は以下のとおりですが、詳しい授業内容については、Web 上の「講義要綱・シラバス」(本書 p. 1 参照) を参照してください。

- (1) 体育学講義 I・II (2 単位)……「身体」「健康」「運動」等に関する講義
- (2) 体育学演習 (1 単位)……講義 + 実習による演習形式の授業
- (3) 体育実技 A (1 単位)……「身体活動」実技 S～D の 5 段階評価  
ウィークリー・スポーツ
- (4) 体育実技 B (1 単位)……「身体活動」実技 合・否 (Pass/Fail) の 2 段階評価  
シーズン・スポーツ

実技科目には「体育実技 A」と「体育実技 B」がありますが、特に成績評価の方法が異なることに注意してください。「体育実技 A」は、ウィークリー・スポーツ、「体育実技 B」はシーズン・スポーツとなります。その概要は以下のとおりです。

ウィークリー・スポーツ……週 1 回実施の授業。

※ 4 学期制科目は、週 1 回の授業のほかにも実施日が設定されています。

シーズン・スポーツ……春季休校中 (2 月) の 7 日間の授業。ただし合宿種目は原則として 3 泊 4 日。

### 【体育科目履修申告までの流れ】

当初予定されていた体育科目ガイダンスはありません。

※ガイダンスは中止となりました。

ガイダンス資料は Web サイトにて公開する予定です。詳細は keio.jp のニュースでお知らせします。

実施時期未定

#### 定期健康診断を受診

実技科目を履修する場合は大学保健管理センターが実施する定期健康診断を受診することが前提となります。詳細は、keio.jp のニュースでお知らせいたしますので、必ず確認してください。

レベルの高低や自己の都合などによる履修の変更はできません。

**4月16日(木) 12:30 ~終了日未定**  
※終了日は決まり次第お知らせします

**Webによる履修申告期間**  
学事 Web システムによる履修申告が必要です。  
各学部の履修案内をよく読んで正確に履修申告してください。秋学期科目を履修する場合も必ずこの期間中に履修申告をしてください。

**履修申告終了後 (日時未定)**

**履修者数調整結果発表**  
調整結果は、学事 Web システム (keio.jp からアクセス) の「登録済科目確認」画面で確認してください。

体育実技 A, 体育実技 B, 体育学演習では、履修希望者が定員を上回った場合、抽選による履修者数の調整を行います。体育学講義 I・II では、履修希望者数が著しく多い場合に履修者数調整を行います。履修申告した者は、履修の可否を必ず確認してください。

調整の結果、追加申告を認める科目は、塾生サイト(<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>)に掲載します。

追加履修を希望する場合は、履修追加、履修エラー修正期間に追加申告を行ってください。

シーズン・スポーツ (合宿科目) のスキー、スケートの履修者は後述の実技費用納入の手続きを行ってください。

**4月30日(木) 5月1日(金)**  
・4日(月)  
・5日(火)  
・6日(水)

**体育科目第1週目の授業の扱いについて**  
体育科目の時間割どおり、通常の授業時間 (90分) で授業を行います。  
実施場所や服装携帯品に変更が生じる可能性があるため注意してください。

**5月(予定)**

**履修追加、履修エラー修正期間**  
履修調整の結果、定員に余裕のある科目は、先着順で追加申告を受け付けます。学事 Web システムから申告してください。

実技科目、演習科目、講義科目のいずれも先着順で追加申告を受け付けます。定員に達した科目は締め切ります。手続きの詳細は、前述「第3履修申告までの流れ」(本書 p. 14「履修追加、履修エラー修正期間」)を確認してください。

### 【実技費用納入が必要な科目について】

以下の科目については、指定期間内に実技費用の納入が必要です。

#### 実技費用納入科目

(シーズン・スポーツ)      スキー、スケート

科目	実技費用納入期限	受付時間	受付場所
スキー、スケート	10月16日(金)	8:45~16:45	日吉学生部総合受付 (納入用紙交付)

上記科目は、履修申告しても費用を納入しなければ参加できません。

費用が納入期限に間に合わない場合は、日吉学生部総合受付に申し出てください。

申し出なく期限までに納入しなかった場合は、不合格とします。

### 【履修登録取消について】

一旦履修登録した科目 (履修確定された科目) の履修を所定期間に申告手続きを行うことにより取り消すことができます。詳細については、前述の本書 p. 15「履修登録取消」を参照してください。

ただし、実技費用納入が必要な科目は、以下のとおり取消期間と手続き方法が異なります。また、費用納入後の履修登録取消は全額返金されない場合があります。

#### ◆体育実技 B (シーズン・スポーツ)

受付期間	種目	手続き方法
履修確定日の翌日 ~10月30日(金)	スケート、スキー	所属学部窓口で申告