

## 2020年度 日吉授業実施カレンダー

・カレンダー上の囲み数字は、各曜日毎の授業回数を表します。  
 ・定期試験、追加試験の日程はすべて予定です。

**2020年 4月** ①-②：2学期制科目の春・秋学期の回数  
 ①-②：4学期制科目の春前半・秋前半の回数  
 ①-②：4学期制科目の春後半・秋後半の回数

授業期間  休校期間  休日

日	月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
				履修申告期間(16日 12:30~21日※)			
19	20	21	22	23	24	25	
				開校記念日			
26	27	28	29	30			
			昭和の日	①①②	春学期授業開始 授業料等納入期限 (全納または春学期分納)		

※履修申告終了日、履修調整結果発表の日程は、別途お知らせします。

### 5月

日	月	火	水	木	金	土	日
					①①②	1	①①②
2							
3	①①②	4	①①②	5	①①②	6	2③④
憲法記念日	みどりの日 (授業は通常通り実施)	こどもの日 (授業は通常通り実施)	振替休日(授業は通常通り実施)				
7	2③④	11	2③④	12	2③④	13	3⑤⑥
10	3⑤⑥	18	3⑤⑥	19	3⑤⑥	20	4⑦⑧
				履修登録取消期間(19日 10:00~20日 16:45) ※対象:通年(セツ)・春学期・春学期前半科目			
24	4⑦⑧	25	4⑦⑧	26	4⑦⑧	27	5⑨⑩
					春学期・通年休学願提出期限		30
31						早慶野球戦(予定)	

※履修追加・エラー修正期間の日程は、別途お知らせします。

### 6月

日	月	火	水	木	金	土	日
	5⑨⑩	1	5⑨⑩	2	5⑨⑩	3	6⑪⑫
7	6⑪⑫	8	6⑪⑫	9	6⑪⑫	10	7⑬⑭
14	7⑬⑭	15	7⑬⑭	16	7⑬⑭	17	8⑮⑯
21	8⑮⑯	22	8⑮⑯	23	8⑮⑯	24	9⑰⑱
28	9⑰⑱	29	9⑰⑱	30	健康診断(保健管理センター Web サイト <a href="http://www.hcc.keio.ac.jp/">http://www.hcc.keio.ac.jp/</a> で指定日を確認)		
				履修登録取消期間(30日) ※対象:春学期後半科目			

7月

日	月	火	水	木	金	土	
			9 6 6 10:00~7月1日(6:45)	1 10 7 8	2 10 7 8	3 10 7 8 4	
5	10 7 8	6 10 7 8	7 10 7 8	8 11 9 10	9 11 9 10	10 11 9 10 11	
12	11 9 10	13 11 9 10	14 11 9 10	15 12 11 12	16 12 11 12	17 12 11 12 18	
19	12 11 12	20 12 11 12	21 12 11 12 春学期授業終了	22	23 海の日 (試験は通常通り実施)	24 スポーツの日 (試験は通常通り実施)	25
26		27	28	29	30	31	

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3 夏季休校(~9月21日)	4	5	6	7	8
9	10 山の日	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

9月

日	月	火	水	木	金	土
9月：体育実技(シーズン・スポーツ)		1	2	3	4	5 学部卒業の日
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18 卒業式	19
20 敬老の日	21 秋分の日	22	23	24 入学式	25	26
27	28	29	30	上旬：春学期成績表送付(保証人宛)		

# 第 3

## 履修申告までの流れ

履修申告にあたっては、『履修案内』（本書）や掲示等を参照のうえ、誤登録・申告漏れなどのないよう十分注意してください。また、履修申告（学事 Web システムによる登録）を行っても、履修調整により不許可となる場合や、不備のため修正が必要となる場合などがありますので、必ず本章の流れに従い、必要な手続きを行ってください。これらを怠った場合は、塾生本人の責任になりますので注意してください。

3月30日(月)

### 在籍クラス・学籍番号・履修語学の発表

新入生お知らせシステム (<https://fresh.keio.jp/>) にて発表されます。4月1日までに必ず確認してください。

学籍番号は、塾生一人一人に与えられる特別な番号です。履修申告等に必要になります。

3月25日(水)  
～4月15日(水)

### 抽選科目エントリー & 履修クラスの抽選・発表 (新入生は4月1日以降)

詳細は各種ガイダンスでの説明や外国語科目履修案内（別冊）を参照してください。

抽選結果の発表は、Web エントリーシステム画面上または keio.jp でお知らせします。

4月16日(木)  
12:30  
～終了日未定

※終了日は決まり  
次第お知らせします

### 学事 Web システムによる履修申告期間

秋学期開講科目を含め本年度履修する科目すべてを申告します（必修、語学を含む）。

申告が完了したら、科目や分野の間違いや不足がないかを必ず確認してください。

履修申告期間後は、指定された履修申告の追加・修正受付期間を除き、履修科目の変更を認めません。また、不備がある場合を除き、履修修正申告期間中も、すでに履修申告済の科目の削除は認められませんので、履修申告は十分に慎重を期して行ってください。

登録方法等詳細は「学事 Web システム操作マニュアル」（塾生サイト⇒Web システム）で確認してください。

※学事 Web システムを利用した履修申告が困難な場合は、日吉学生部所属学部窓口まで問い合わせてください。

- (1) 履修申告期間後に授業が始まるため、第1回目の授業を受けたいうえで履修科目を決めることができません（なお、全科目初回から通常の授業時間（90分）で授業を行います）。履修科目はWeb上の「講義要綱・シラバス」をよく読んで選択してください。ただし、「講義要綱・シラバス」の内容は学事日程変更前の情報場合があります。初回授業において履修者の選抜が予定されていた場合、その扱いに変更がありますので注意してください。
- (2) **自然科学科目(実験を含む)の履修**  
 →塾生サイト「時間割・シラバス・履修」参照  
**2020年度日吉設置科目の履修に関する注意点**  
<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/2020rishuguide.html>  
 ※履修案内「第4自然科学科目（実験を含む）の履修」の内容から変更があります。
- (3) **体育科目の履修**→「第5 体育科目履修要項」（本書 p. 30）参照
- (4) 諸研究所（外国語教育研究センター、国際センター他）設置科目の履修  
 →各研究所の講義要綱、『開講科目一覧』・Web上の「講義要綱・シラバス」の各研究所ページおよび掲示板で確認

—他学部設置科目の履修について—

- (1) 日吉キャンパスの他学部設置科目を履修する場合、特別な申請は不要です。ただし初回授業やシラバスで個別に指示がある場合があるので確認してください。  
 ※他キャンパス開講の他学部設置科目を履修する場合は、必ず科目担当教員の許可を得てください。許可が得られなかった場合は、必ず履修登録取消期間に取り消してください。
- (2) 原則として他学部の必修科目や指定クラスのある科目の履修は認められません。詳しくは、本書 p. 25「他学部・他研究科学生の履修を制限する科目（学部）」、次のWebページまたは掲示板で確認してください。  
 他学部・他研究科設置科目の履修・取消  
<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/registration/other-faculties.html>
- (3) 科目設置学部（科目取りまとめ学部）は、『開講科目一覧』に明記されています（「I日吉設置共通授業科目」では文字が大きく表示されている学部）ので確認してください。
- (4) 理工学部設置科目を理工学部に所属しない学生が履修する場合、今年度に関しては「理工学部設置授業科目履修許可願」の提出は不要とします。なお、理工学部1・2年生に設置された必修科目は、教職で必要な場合を除き履修申告することはできません。

※他学部設置科目は履修追加・履修エラー修正期間に追加履修することはできません。

※履修希望者多数のため履修者数調整を行う科目があります。調整の際は、科目設置学部の学生が優先されることがあります。

- (5) 上記期間に履修申告した科目は、履修申告期間終了後、学事 Web システム (keio.jp (<http://keio.jp/>) からアクセス) の「登録済科目確認」画面で確認できます (個別の照会には応じません)。
- (6) 画面に表示される登録科目は、履修が決定したものではありません。今後の履修調整により不許可になる可能性や、不備のため修正が必要となる可能性があります。
- (7) 履修申告していない科目の試験を受けたり、レポートを提出したりしても、成績は無効となります。
- (8) 指定された期日までに履修申告しない場合は、修学の意志がないものとして退学処分になることがあります (学部学則第 188 条)。

履修申告終了後  
(日時未定)

#### 履修申告調整結果発表

履修申告の結果、履修申告者数の著しく多い科目は履修者数調整を行います。調整結果は、学事 Web システム (keio.jp (<http://keio.jp/>) からアクセス) の「登録済科目確認」画面で確認してください。

- (1) 調整により履修が許可された科目は授業に出席してください。履修が認められなかった科目は、学事 Web システム (keio.jp (<http://keio.jp/>)) の「登録済科目確認」画面で「不許可」と表示されます。
- (2) 調整により追加申告を認める科目は、履修申告調整結果発表日以降、塾生サイト (<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>) で確認できます。履修が不許可となった科目の代わりに他科目の追加履修を希望する場合は、塾生サイトを確し授業に出席してください。ただし、先着順で追加申告を認める科目については、履修できない場合がありますので注意してください。また、科目担当者の許可を必要とする科目もあるため、記載の注意事項を確認し、速やかに履修許可を得た上で授業に出席してください。

履修申告終了後  
(日時未定)

#### 履修申告科目確認期間 (学事 Web システム上)

履修申告調整結果発表後、学事 Web システムの「登録済科目確認」から登録科目一覧画面を印刷し、必ず内容を確認してください。

※学事 Web システム : keio.jp (<http://keio.jp/>) からアクセス  
この確認を怠り、追加・修正申告を所定期間に行わなかった等の場合は、塾生本人の責任になりますので注意してください。

- (1) エラーメッセージがある場合にはエラー修正が必要です。個別の郵送による通知は行いませんので、注意してください。

5月(予定)

### 履修追加・履修エラー修正期間

- ・追加申告のみの場合：学事 Web システムで申告します（別途履修許可が必要な科目については各自で許可を受けておいてください）。
- ・エラー修正がある場合：日吉学生部所属学部窓口で追加申告・エラー修正共に履修申告用紙(修正申告用)を利用して申告します。学事 Web システムによるエラー修正はできません。

- (1) 追加履修する科目すべてを、この期間内に正しく申告してください。
- (2) 先着順で追加申告を認める科目もあるため、手続きの詳細は塾生サイト (<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>) でよく確認してください。
- (3) エラーがある場合は、この期間内に正しく修正申告してください。
- (4) 履修申告に不備がある場合を除き、すでに履修登録済の科目の削除は履修追加・履修エラー修正期間では認められませんので、注意してください。

5月19日(火)10:00~20日(水)16:45

6月30日(火)10:00~7月1日(水)16:45

### 履修登録取消期間

詳細は本書 p. 24「履修登録取消制度について」を参照

10月2日(金)

12:30

~10月8日(木)

11:00

### 秋学期履修追加・修正申告期間 申告方法：学事 Web システム

履修単位上限までの追加申告を行うことができます。また、追加申告に必要な場合に限り、既に登録済みの秋学期科目の履修を取り消すことができます。春学期の成績表で自身の単位取得状況を確認し、必要に応じて追加・修正してください。

- (1) 学事 Web システムによる登録後、登録科目一覧画面を印刷し、控えとして保管してください。
- (2) やむを得ない履修計画の変更に伴う履修の中止（削除）・追加を行う場合は、この期間内に正しく修正してください。追加できるのは、履修申告上限までで、この上限には春学期に履修申告した科目の単位数を含めます。
- (3) 秋学期履修追加ができない科目は以下のとおりです。
  - ・通年科目、およびセット科目
  - ・総合教育科目
  - ・他学部設置科目・諸研究所設置科目
  - ・春学期の時点で既に履修者多数となっている科目（履修調整（抽選など）を実施した科目を含む）

(4) 秋学期履修中止ができない科目は以下のとおりです。あらかじめ履修取消が認められないとされる科目の中止も認められません。他学部・諸研究所設置科目を取り消す場合は学生部窓口にマークシートを提出してください。

- ・通年科目, およびセット科目
- ・商学部必修科目

(5) その他

- ・進級, 卒業要件を満たさなくなるような履修修正は認められません。
- ・履修削除を行った科目の成績はつきません。
- ・修正申告完了後に必ず科目や分野の間違いや不足がないかを確認してください。これ以降の科目の追加・分野修正は一切できません。
- ・確認を怠ったために生じた問題については, 塾生本人の責任になりますので注意してください。

11月4日(水)10:00～5日(木)16:45  
12月17日(木)10:00～18日(金)16:45

#### 履修登録取消期間

詳細は本書 p. 24「履修登録取消制度について」を参照

## 履修登録取消制度について

一旦履修登録した科目（履修確定された科目）の履修を所定期間に申告手続きをとることにより取り消すことができます。履修登録取消期間には、新たな科目の履修申告はできません。

### (1) 履修登録取消期間、対象科目、手続き方法および上限単位数

期間	対象科目	手続き方法	履修取消上限単位数
5月19日(火)10:00 ～20日(水)16:45	通年科目(セット科目含む)・ 春学期科目・春学期前半科目	学事 Web システムで申告	8 単位
6月30日(火)10:00 ～7月1日(水)16:45	春学期後半科目	日吉学生部所属学部窓口に履 修申告用紙(修正申告用)を提出	8 単位
11月4日(水)10:00 ～5日(木)16:45	秋学期科目・秋学期前半科目	学事 Web システムで申告	8 単位
12月17日(木)10:00 ～18日(金)16:45	秋学期後半科目	日吉学生部所属学部窓口に履 修申告用紙(修正申告用)を提出	8 単位

ただし、以下の科目は履修登録取消できません。

- ・必修外国語科目（他学部設置・諸研究所設置科目を必修として履修する場合も含む）
- ・【05 学則】必修科目「経済学基礎Ⅰ・Ⅱ」「微積分Ⅰ・Ⅱ」「統計学Ⅰ・Ⅱ」「基本簿記と財務諸表の見方」
- ・【19 学則】必修科目「経済学基礎Ⅰ・Ⅱ」「経営学基礎」「商業学基礎」「会計学基礎（基本簿記と財務諸表の見方）」「微積分基礎」「統計学基礎」

### (2) 履修登録取消上限単位数

履修登録取消期間に履修登録取消ができる単位数は、各期間それぞれ8単位までとします。

### (3) 注意事項

- ・進級、卒業条件を満たさなくなるような履修登録取消は認められません。
- ・一度履修登録取消の申告をした科目は、履修を復活することはできません。
- ・履修登録取消を行った科目の成績はつきません。
- ・夏季・冬季・春季休校期間等に行われる集中講義は、当該科目の履修確定日の翌日（休日を除く）から当該科目の授業開始日の翌日（休日を除く）までに、履修登録取消の手続きをマークシートで行うことができます。この取消については、上記の履修登録取消期間ごとに設定されている履修取消上限単位数には含まれません。なお、上記履修登録取消期間に取消を行うことも可能ですが、その場合は各期間ごとに設定されている履修取消上限単位数に含まれます。
- ・他学部・諸研究所設置科目のうち、履修登録取消が認められない科目は、本書 p. 26 および以下の Web ページで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/registration/other-faculties.html>



# 第 5

## 体育科目履修要項

### 重要

2020 年度開講科目については、次のとおりとなります。

体育実技 A (ウィークリー・スポーツ) 体育学演習	春学期は <b>全て休講</b> 、秋学期は開講予定
体育実技 B (シーズン・スポーツ)	アウトドアレクリエーションのみ <b>休講</b> ※スキー、スケートは開講予定
体育学講義 I・II	開講

※春学期に開講される体育科目については、シラバスの内容が一部変更になる場合があります。

※秋学期に開講される体育科目については、今後の状況によって休講になる場合や、シラバスの内容が一部変更になる場合があります。

実技実施場所、講義・演習科目教室の変更、授業時間割変更等の連絡事項は、体育研究所 Web ページ (<https://ipe.hc.keio.ac.jp/>) に掲載します。履修者は常に注意してください。

現在運動に制限がある治療中の病気・怪我がある場合は、体育実技を履修することができない可能性があります。その場合は事前に必ず体育研究所学習指導担当教員と相談してください。

体育科目の履修に関して質問のある場合は、日吉学生部諸研究所窓口に申し出た上で、体育研究所学習指導担当教員と相談してください。

## 1 体育科目のねらい

体育科目は、「身体」に関わる様々な事象を体験・理解し、社会における自己の存在を見つめ、人間を理解していくことに大きなねらいがあります。特に、言語化された知識を越えて自己の身体が体現する「身体知」を理解・獲得することで豊かな人間の形成をめざすものです。各開講科目には、このねらいに通ずる様々なアプローチがあり、それぞれに細分化された目標が立てられています。

## 2 体育科目の構成

体育科目には、「体育学講義Ⅰ・Ⅱ」、「体育学演習」、「体育実技A」、「体育実技B」の4科目があります。学部、学科によって科目の取り扱いや単位認定の上限が異なりますので、所属する学部の履修案内をよく読んで履修するようにしてください。各科目の概略は以下のとおりですが、詳しい授業内容については、Web上の「講義要綱・シラバス」（本書 p. 10 参照）を参照してください。

- |              |  |
|--------------|--|
| (1) 体育学講義Ⅰ・Ⅱ | (2単位)……「身体」「健康」「運動」等に関する講義                             |
| (2) 体育学演習    | (1単位)……講義+実習による演習形式の授業                                 |
| (3) 体育実技A    | (1単位)……「身体活動」実技 S～Dの5段階評価<br>ウィークリー・スポーツ               |
| (4) 体育実技B    | (1単位)……「身体活動」実技 合・否 (Pass/Fail)の<br>2段階評価<br>シーズン・スポーツ |

実技科目には「体育実技A」と「体育実技B」がありますが、特に成績評価の方法が異なることに注意してください。「体育実技A」は、ウィークリー・スポーツ、「体育実技B」はシーズン・スポーツとなります。その概要は以下のとおりです。  
ウィークリー・スポーツ……週1回実施の授業。

※4学期制科目は、週1回の授業のほかにも実施日が設定されています。  
シーズン・スポーツ………春季休校中（2月）の7日間の授業。ただし合宿種目は原則として3泊4日。

## 3 体育科目履修申告までの流れ

当初予定されていた体育科目ガイダンスはありません。

※ガイダンスは中止となりました。

ガイダンス資料はWebサイトにて公開する予定です。詳細は keio.jp のニュースでお知らせします。

実施時期未定

### 定期健康診断を受診

実技科目を履修する場合は大学保健管理センターが実施する定期健康診断を受診することが前提となります。

詳細は、keio.jpのニュースでお知らせいたしますので、必ず確認してください。

レベルの高低や自己の都合などによる履修の変更はできません。

<p>4月16日(木) 12:30 ～終了日未定 ※終了日は決まり 次第お知らせします</p>	<p><b>Web による履修申告期間</b> 学事 Web システムによる履修申告が必要です。 各学部の履修案内をよく読んで正確に履修申告してください。 秋学期科目を履修する場合も必ずこの期間中に履修申告をしてください。</p>
---	---

<p>履修申告終了後 (日時未定)</p>	<p><b>履修者数調整結果発表</b> 調整結果は、学事 Web システム (keio.jp からアクセス) の「登録済科目確認」画面で確認してください。</p>
---------------------------	--

体育実技 A, 体育実技 B, 体育学演習では、履修希望者が定員を上回った場合、抽選による履修者数の調整を行います。体育学講義 I・II では、履修希望者数が著しく多い場合に履修者数調整を行います。履修申告した者は、履修の可否を必ず確認してください。

調整の結果、追加申告を認める科目は、塾生サイト (<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>) に掲載します。

追加履修を希望する場合は、履修追加、履修エラー修正期間に追加申告を行ってください。

シーズン・スポーツ (合宿科目) のスキー、スケートの履修者は後述 (本書 p. 33) の実技費用納入の手続きを行ってください。

<p>4月30日(木) 5月1日(金) ・4日(月) ・5日(火) ・6日(水)</p>	<p><b>体育科目第1週目の授業の扱いについて</b> 体育科目の時間割どおり、<u>通常の授業時間 (90分) で授業を行います。</u> 実施場所や服装携帯品に変更が生じる可能性があるため注意してください。</p>
--	--

<p>5月(予定)</p>	<p><b>履修追加、履修エラー修正期間</b> 履修調整の結果、定員に余裕のある科目は、<b>先着順</b>で追加申告を受け付けます。学事 Web システムから申告してください。</p>
---------------	--

実技科目、演習科目、講義科目のいずれも先着順で追加申告を受け付けます。定員に達した科目は締め切ります。

手続きの詳細は、前述「第3履修申告までの流れ」(本書 p. 22「履修追加、履修エラー修正期間」)を確認してください。

## 4 実技費用納入が必要な科目について

以下の科目については、指定期間内に実技費用の納入が必要です。

### 実技費用納入科目

(シーズン・スポーツ) スキー、スケート

科目	実技費用納入期限	受付時間	受付場所
スキー、スケート	10月16日(金)	8:45～16:45	日吉学生部総合受付 (納入用紙交付)

上記科目は、履修申告しても費用を納入しなければ参加できません。

費用が納入期限に間に合わない場合は、日吉学生部総合受付に申し出てください。  
申し出なく期限までに納入しなかった場合は、不合格とします。

## 5 履修登録取消について

一旦履修登録した科目(履修確定された科目)の履修を所定期間に申告手続きを取るにより取り消すことができます。詳細については、前述の「第3 履修申告までの流れ」(本書 p. 24 「履修登録取消制度について」)を参照してください。

ただし、実技費用納入が必要な科目は、以下のとおり取消期間と手続き方法が異なります。また、費用納入後の履修登録取消は全額返金されない場合があります。

### ◆体育実技B (シーズン・スポーツ)

受付期間	種目	手続き方法
履修確定日の翌日 ～10月30日(金)	スケート、スキー	所属学部窓口で申告