

目 次

振鈴表・日吉学生部開室時間 2021 年度日吉授業実施カレンダー

学習指導要項（各学部共通）

第 1	はじめに.....	10
	1 掲示板.....	10
	2 時間割, 講義要綱・シラバス.....	10
	3 学習指導相談.....	11
	4 単位の数え方(学部学則第 28 条).....	11
	5 学業成績.....	12
	6 質問制度.....	13
	7 進級.....	13
	8 取得可能学位.....	13
	9 教員を訪ねる場合.....	13
第 2	Web システム.....	14
	1 塾生サイト.....	14
	2 keio.jp.....	14
	3 パスワード再発行.....	15
	4 教育支援システム・授業支援.....	16
第 3	履修申告までの流れ.....	18
	履修登録取消制度について.....	24
	他学部・他研究科学生の履修を制限する 科目(学部).....	25
	他学部・他研究科生による履修登録取消 が認められない科目(学部).....	26
第 4	体育科目履修要項.....	27
	1 体育科目のねらい.....	27
	2 体育科目の構成.....	27
	3 体育科目履修申告までの流れ.....	28
	4 実技費用納入が必要な科目について....	32
	5 履修登録取消について.....	32

第5	授業・レポート・試験	34
1	授業.....	34
2	緊急時における授業の取扱い.....	34
3	早慶野球戦が行われる場合の 授業の取扱い.....	35
4	裁判员候補者に選定された場合の取扱い...	35
5	レポート.....	35
6	定期試験.....	36
7	追加試験.....	37
8	不正行為について.....	38
第6	学籍（休学・退学・留学）	40
1	休学(学部学則第 152 条).....	40
2	退学(学部学則第 154 条).....	41
3	学則第 156 条による退学処分.....	41
4	学則第 188 条による退学処分.....	41
5	留学(学部学則第 153 条).....	42
第7	学生証・諸届・証明書	43
1	学生証.....	43
2	住所変更(本人・保証人).....	44
3	保証人変更.....	44
4	改姓・改名.....	45
5	国籍変更.....	45
6	通学区間の変更.....	45
7	証明書(成績証明書・学割証等).....	45

学習指導要項（薬学部）

第1	薬学教育モデル・コアカリキュラム(概要)	50
第2	「薬学科」のカリキュラム	52
1	「薬学科」(6年制)の履修について	54
2	2021年度「薬学科」(6年制)の 1年生が履修する単位	54
第3	「薬科学科」のカリキュラム	58
1	「薬科学科」(4年制)の履修について	60
2	2021年度「薬科学科」(4年制)の 1年生が履修する単位	60
第4	履修について(薬学科・薬科学科共通)	64
1	受講	64
2	履修申告 (A欄申告・B欄申告)	64
3	欠席届	65
4	試験	65
5	不正行為	66
第5	成績評価について(薬学科・薬科学科共通)	68
1	評語について	68
2	評語の数値化について	69
3	進級基準について	69
	日吉校舎案内	70
	日吉学生部案内	71
	芝共立キャンパス案内	72
	Web版『講義要綱・シラバス・時間割』の利用について	73

2021年度 日吉授業実施カレンダー

・カレンダー上の囲み数字は、各曜日毎の授業回数を表します。
 ・定期試験、追加試験の日程はすべて予定です。

◎火曜日の授業は原則として、
 芝共立キャンパスで開講されます。

2021年
4月

①-③：2学期制科目の春・秋学期の回数
 ①-③：4学期制科目の春前半・秋前半の回数
 ①-④：4学期制科目の春後半・秋後半の回数

授業期間 休校期間 休 日

日	月	火	水	木	金	土
4月3日(土)~13日(火)	健康診断					
詳細は保健管理センター Web サイトを必ずご確認ください。 (www.hcc.keio.ac.jp/ja/) ※新型コロナウイルス感染症拡大により、延期または中止となる可能性があります。						
4	5	6	7	8	9	10
		履修調整結果発表(日吉設置の総合教育科日ほか)(18:00)	春学期授業開始			
(9日12:30~5日16:45) 履修申告期間(二次) (6日18:00~14日10:00)						
11	12	13	14	15	16	17
		アドバイザー懇談会				
18	19	20	21	22	23	24
		履修エラー修正期間(20日8:45~22日16:45)			開校記念日(授業は通常通り実施)	
25	26	27	28	29	30	
		履修登録取消期間(27日10:00~28日16:45) ※対象:通年(セツ)・春学期・春学期前半日	昭和の日		授業料等納入期限(全納または春学期分納)	

5月

※「試験日」のうち、5/28(金)の3~5限は日吉キャンパスの学期前半試験が行われる場合があります。
 ※「補講日」には補講の設定がなされた授業のみが行われます。

日	月	火	水	木	金	土
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

6月

日	月	火	水	木	金	土
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

7月

※「補講日」には補講の設定がなされた授業のみが行われます。

日	月	火	水	木	金	土	
上旬：定期試験時間割発表 上旬～下旬：追加試験申込受付				12	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

12⑩⑪ 1 12⑩⑪ 2 12⑩⑪ 3
13⑫⑬ 4 13⑫⑬ 5 13⑫⑬ 6 13⑫⑬ 7 13⑫⑬ 8 13⑫⑬ 9 13⑫⑬ 10
11 補講日 春学期末定期試験(13日～22日)(予定) →
18 薄の日(試験は実施) 夏季休校(~9月21日) スポーツの日
25 26 27 28 29 30 31

8月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1 2 3 4 5 6 7
春学期末追加試験(2日～4日)(予定) →
8 山の日 振替休日 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

9月

日	月	火	水	木	金	土	
9月：体育実技(シーズン・スポーツ)				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	上旬：春学期成績表 Web 公開		

5 学部卒業の日 6 7 8 9 10 11
12 卒業式 13 14 15 16 17 18
19 敬老の日 20 21 入学式 22 秋分の日 23 24 25
26 履修申告期間(一次)(27日12:30～29日16:45) → 履修申告期間(二次) → 30 履修調整結果発表(日吉設置の総合教育科日ほか)(18:00)

學習指導要項 (各学部共通)

第1 はじめに

この履修案内は、2021年度日吉地区に在籍する塾生の皆さんを対象に書かれています。履修にあたっての諸注意、履修の方法、学則（別冊）の運用、学部ごとの学習指導要項を解説しています。履修に関わる事柄について詳細に説明されていますので、履修申告の時だけでなく、常に振り返って内容を確認するように心がけてください。

毎年、履修案内を読まないことによる履修上のトラブルが多く見られます。トラブルの中には、進級に関わるものが多々あります。理解できない点や不明な事項は、必ず学習指導担当教員や日吉学生部に問い合わせ、誤りのないように十分注意してください。

1 掲示板

掲示板マップ（第4校舎B棟1階）は本書 p. 71 に掲載されています。2021年度より、日吉キャンパス設置科目の時間割・教室変更、休講・補講、各種試験の実施要項、学事日程、緊急通達、呼出等の各種お知らせは keio.jp ポータル (<http://keio.jp>) または塾生サイト (<https://www.students.keio.ac.jp/>) に掲載しますので、必ずそちらを確認してください。他キャンパス設置科目についての情報は、同様に keio.jp ポータルおよびその科目を設置しているキャンパスの掲示板等を確認してください。

2 時間割、講義要綱・シラバス

今年度の『時間割』（冊子）は、皆さんに配付しますが、塾生サイトからPDFファイルで参照することも可能です。

塾生サイト <https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/>

授業内容、授業の計画、教科書、成績評価方法等の詳細は、Web上の「講義要綱・シラバス・時間割」で閲覧してください。Web上の「講義要綱・シラバス・時間割」では、所属学部・学年の時間割からの検索や、他学部の科目も含めた曜日時限・設置学部・キーワード等を入力しての検索が可能です。

詳細は、巻末の「Web版『講義要綱・シラバス・時間割』の利用について」を確認してください。

◎薬学部生は、「2021年度 薬学部履修案内（A4版冊子）」も参照してください。

3 学習指導相談

(1) 履修申告前の学習指導相談

履修についての質問、相談に所属学部学習指導担当教員が応じています。各学部の実施方法やスケジュールは keio.jp ポータルの News または塾生サイトで案内します。また、日吉学生部所属学部窓口（巻末の日吉学生部案内参照）でも相談を受け付けます。

(2) 履修申告後の学習指導相談

日吉学生部所属学部窓口で、随時、相談を受け付けます。

(3) 2021 年度日吉学習指導主任および副主任

所属学部	学習指導	
文学部	主任：中谷彩一郎	副主任：浅野雅樹，加藤有佳織
経済学部	主任：新島 進	副主任：有川智己，工藤多香子，永井容子
法学部	主任：許 光俊	副主任：有光道生，岩下 綾，佐藤元状，島田美和，杉本憲彦
商学部	主任：伏見岳志	副主任：佐野真一郎，深澤晴奈，丸山芳人
医学部	主任：三井隆久	
理工学部	外国語・総合教育	主任：高山 緑 副主任：朝妻恵里子，見上公一
	基礎系	主任：内山孝憲 副主任：奥田知明，山本 零
薬学部	主任：井上賀絵	副主任：植村良太郎
体育研究所	主任：村松 憲	副主任：永田直也

4 単位の数え方(学部学則第28条)

1年次の科目は、週1回半年の授業で2単位となります(例外科目もあります)。

◎薬学部生の必修科目・選択科目・自由科目は、原則、週1回全7回の講義の場合は1単位、週1回全13回の場合は2単位として計算します。

一部の薬学部科目は授業回数異なりますので注意して受講してください。

5 学業成績

(1) 成績評語

所定の授業に出席し評価試験（定期試験またはレポート）を受けた後に評語が決まります。学業成績の評語は、S・A・B・C・Dの5段階を基本とし、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とします。ただし、特定の科目は、評語をP・Fの2種とし、この場合、Pを合格、Fを不合格とします。なお、他大学等で履修した科目をS・A・B・CまたはPの評語を用いずに認定する場合は、Gとします。

※2016年度以前の履修科目の成績評語

学業成績の評語は、A・B・C・Dの4段階とし、A・B・Cを合格、Dを不合格とします。なお、特定の科目や他大学等で履修した科目については上記と同様です。

(2) GPA (Grade Point Average) ※2017年度以降入学者のみ対象

GPAは、履修登録した科目毎の5段階評価を4.0から0.0までのGP (Grade point) (S:4.0, A:3.0, B:2.0, C:1.0, D:0.0) に置き換えて単位数を掛け、その総和を履修登録単位数の合計で割った平均点で、成績を数値で表したものです。

$$\text{GPA} = (\text{履修した授業科目の単位数} \times \text{当該授業科目のGP}) \text{の総和} \div \text{履修した授業科目の単位数の合計}$$

GPA算出にあたり、P (合格) の科目やF (不合格) の科目、G (認定) の科目、また卒業要件とはならない自由科目は除かれます。

GPAは、当該学期における「学期GPA」と在学中の全期間における「累積GPA」の二種類があります。学業成績表には学期GPAと累積GPAが記載され、成績証明書には累積GPAが記載されます。

なお、GPAは学習指導のためにも活用され、著しく低い場合には、退学が勧告される等の指導を受ける場合があります。

(3) 学業成績表

学業成績表はWeb上で閲覧可能です。2021年度より、学業成績表の保証人宛の郵送は行いません。春学期終了科目については9月上旬に、春秋セット科目や通年科目、秋学期終了科目も含めた当該年度最終の学業成績表については3月中旬に公開します。学期前半科目については、前半科目成績公開時に公開します。また、事前、事後の成績照会は一切受け付けません。

学業成績表のWeb閲覧にあたっては「keio.jp」のID・パスワードが必要です。閲覧方法や期間等の詳細は塾生サイトで告知します。パスワードの再発行等、Webシステムの利用案内については、「第2 Webシステム」(本書p. 14)の章を参照してください。

なお、保証人は保証人IDを利用して学業成績表をWeb上で閲覧することができます。保証人IDは保証人宛に郵送で通知します。

(4) 学業成績証明書

「第7 学生証・諸届・証明書」(本書p. 43)の章を参照してください。

6 質問制度

薬学部所属の学生で、履修した科目の成績評語に対して確固たる根拠をもって問い合わせたいと考える者は、質問制度を利用してください。申請方法等の詳細は keio.jp ポータルで案内します。この制度を利用せずに、メールやその他の方法で授業担当者に直接問い合わせることはできません。この場合は不正行為とみなされ、学則第 188 条および薬学部内規により厳しく処分されます。受付期間は、学業成績表公開時に通知します。期日を過ぎたものは一切受け付けませんので注意してください。

7 進級

進級条件に達しない場合は原級となります。出席不良で進級できない場合がありますので注意してください。学部学則（別冊）と本書を熟読し、進級条件を正しく理解してください。

◎薬学部生は、p. 69 を参照してください。

8 取得可能学位

本大学において授与する学位については、以下を確認してください。

- ・入学年度の学部学則（学位規程（抜粋）を含む）掲載の学位規程第 2 条
- ・慶應義塾 Web サイト「学部」ページ

<https://www.keio.ac.jp/ja/academics/undergraduate/>

9 教員を訪ねる場合

授業の前後に都合をたずねることを原則としますが、やむを得ない場合は授業のある日に研究室か教員室を訪ねてください。学生部で仲介等はいりません。メールでアポイントをとる場合は、各学部の Web 上の教員一覧等を参照してください。なお、講義要綱・シラバス、授業支援での案内も参照し、該当授業の訪問ルールに留意してください。また、成績に関する質問は成績質問制度を利用してください。

(1) 日吉所属専任教員（教授・准教授・専任講師・助教）

……研究室（来往舎，第 2 校舎，第 8 校舎，体育研究所）

(2) 他地区の専任教員および塾外からの出講者（講師）

……教員室（独立館地下 1 階，第 3 校舎 2 階，第 6 校舎 2 階）

※授業期間に限る

◎薬学部の教員については、Web 上の「講義要綱・シラバス」に記載された「オフィス・アワー」の項を参照してください。

第 2 Web システム

1 塾生サイト

https://www.students.keio.ac.jp/ ログインID・パスワードは不要です。	塾生の皆様に向けた各種情報を提供しています。
主な提供サービス： ■授業／履修／試験 ■学生生活／進路	履修案内／講義要綱／時間割（PDF）の公開等 窓口利用案内／イベントや奨学金についての情報等

2 keio.jp

http://keio.jp/	keio.jp は「慶應義塾共通認証システム」の通称で、義塾が提供する各種オンラインサービスを安全かつ便利に利用するための認証システムです。
ログイン方法：慶應 ID とパスワード※	keio.jp ポータルのトップページには、事務室からのお知らせや呼出、イベント案内など、最新の情報（News/Message）が掲載されるため、日常的に確認してください。
主な提供サービス：() 内は主管部署 ■教育支援システム(学生部) ■授業支援(ITC) ■履修申告(学生部) ■登録済科目確認(学生部) ■休講・補講情報(学生部) ■Web エントリーシステム(学生部) ■住所確認・変更(学生部) ■証明書発行サービス(学生部) ■証明書自動発行機暗証番号(学生部) ■学業成績表(学生部)	講義要綱・シラバス、試験時間割（閲覧可能期間のみ）等（詳細は p.16） お知らせ（授業担当者から）、教材ダウンロード、レポート提出・返却等 履修申告・追加履修申告・履修取消・新規履修申告科目なし申告を行うシステムです。履修申告期間に何度でも申告内容の修正が行えます。履修申告のルールは各学部で異なるので不明な点は各学部担当に確認してください。 一定の期間に履修中科目の一覧を表示します。科目が正しく登録できているか必ず確認してください。 休講・補講のある授業の一覧が表示されます。休講・補講情報は変更されることがありますので、当該授業の直前にも確認するようにしてください。 事前抽選が必要な科目の抽選申込み（エントリー）を行うシステムです。ただし、科目によっては「履修希望科目事前登録」を使用する場合や、Web を使わずにエントリーシートを窓口提出する場合もあります。また、受付期間が科目ごとに異なります。 本人および保証人の連絡先を確認できます。上部メニュー「各種変更」から、「住所確認・変更」を選択してください。変更がある場合は直ちに手続を行ってください（詳細は p.44）。 全国のコンビニエンスストアで証明書を発行できるサービスです。 証明書発行機で証明書を発行する際に必要な「学生証暗証番号（4桁）」を確認することができます。上部メニュー「各種変更」から、「証明書自動発行機暗証番号」を選択してください。 学業成績表の閲覧が可能です。利用可能期間は、学部・研究科、学年等で異なります。詳細は塾生サイトで告知します。

■健康結果のお知らせ (保健管理センター)	当該年度に受診した学生のみ健康診断の結果の閲覧ができます。閲覧開始時期は健診受診時にお知らせします。結果についての質問等は保健管理センターに問い合わせてください。
■各種就職活動支援用システム (学生部)	卒業生による就職活動体験記の閲覧、メールでのOB・OG訪問依頼、求人票や企業情報の検索が各システムを通じて可能です。詳細は塾生サイト「就職・進路」メニュー>「就職活動支援ツール」をご覧ください。
■G Suite (ITC)	Google社が提供するWebアプリで、メール(慶應メール)、ドライブ、カレンダー、グループ、連絡先などのサービスが利用できます。
■Box (ITC)	クラウド型のオンラインストレージサービスで、ファイルのバックアップやアーカイブといった用途に加え、教職員や学生間、外部の方とファイルを共有する目的でも利用できます。
■Webex (ITC)	Cisco社が提供するビデオ会議サービスです。PCやモバイル端末(iOS, Android)からインターネット回線を利用してWeb会議を行います。
■ソフトウェアライセンス取得システム(ITC)	義塾が契約を結んでいるソフトウェアのライセンス配布システムです。
■keiomobile2/eduroam (ITC)	個人のパソコンやスマートフォンなどをキャンパス内無線LAN (Wi-Fi) に接続することでインターネットを利用できます。
■IT活用Web講座 (ITC)	各種ソフトウェアの使い方や情報セキュリティなど、様々な動画コンテンツでIT活用をサポートします。
※ ITCアカウントまたはSFC-CNSアカウントでログインすることも可能です(ただし、keio.jpの利用登録は必須)。	

その他Webシステムの説明、履修申告やWebエントリーシステムの操作マニュアル、操作上の注意事項は、塾生サイトの以下のページを参照してください。

Webシステム

<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/system/>

(塾生サイトTOP>授業>Webシステム)

を参照してください。

3 パスワード再発行

パスワード再発行窓口は以下のとおりです。

ログインID	ログインパスワード	再発行窓口	必要書類
慶應ID	慶應IDパスワード	各キャンパス ITC 窓口	学生証
ITC アカウント	ITC アカウント パスワード		
SFC-CNS アカウント	CNS ログイン パスワード	湘南藤沢 ITC 窓口	

4 教育支援システム・授業支援

教育支援システムでは、講義要綱・シラバス、試験時間割（閲覧可能期間のみ）等が確認できます。

1 メニュー

keio.jp（詳細は p. 14）から教育支援システムにアクセスするとメニューが最初に表示されます（試験時間割は閲覧可能期間のみ）。



PCサイト



スマートフォン向けサイト

2 講義要綱・シラバス検索

キャンパス、曜日・時限や担当教員名等から講義要綱・シラバスを検索することが可能です。PC サイトとスマートフォン向けサイトでは検索可能項目が異なります。PC サイトではより詳細な検索条件を設定できます。



PCサイト



スマートフォン向けサイト

3 授業支援

授業担当者からの連絡が表示される授業掲示板, 教材ダウンロード, レポート提出・返却等が利用できる授業支援に移動します。授業支援の詳細については次の URL から確認してください。

https://www.mita.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp_edu2.html

4 試験時間割 (閲覧可能期間のみ)

履修している科目の試験時間割, レポート有無等の試験情報が確認できます。



PCサイト



スマートフォン向けサイト

第 3 履修申告までの流れ

履修申告にあたっては、『履修案内』（本書）や講義要綱・シラバス、keio.jp ポータル、塾生サイト等を参照のうえ、誤登録・申告漏れなどのないよう十分注意してください。また、履修申告（keio.jp ポータル（<http://keio.jp/>）の「授業」カテゴリにある「履修申告」より登録）を行っても、履修調整により不許可となる場合や、不備のため修正が必要となる場合がありますので、必ず本章の流れに従い、必要な手続きを行ってください。これらを怠った場合は、塾生本人の責任になりますので注意してください。

◎薬学部は、履修申告に際し p. 64 も参照してください。

3月29日（月）

在籍クラス・学籍番号・履修語学の発表

新入生お知らせシステム（<https://fresh.keio.jp/>）にて発表されます。当日中に必ず確認してください。

学籍番号は、塾生一人一人に与えられる特別な番号です。履修申告等に必要になります。

- (1) 体育科目の履修→「第4 体育科目履修要項」（本書 p. 27）参照
- (2) 諸研究所（外国語教育研究センター、国際センター他）設置科目の履修
→各研究所の講義要綱、塾生サイト「諸研究所設置科目」ページ、Web上の「講義要綱・シラバス」の各研究所ページおよび掲示板で確認

他学部設置科目の履修について

- (1) 日吉キャンパスの他学部設置科目を履修する場合、特別な申請は不要です。ただし初回授業やシラバスで個別に指示がある場合があるので確認してください。
※他キャンパス開講の他学部設置科目を履修する場合は、必ず科目担当教員の許可を得てください。許可が得られなかった場合は、必ず履修登録取消期間に取り消してください。
※他キャンパス開講の各学期後半科目など、履修申告期間までに科目担当教員の許可を得られない場合、履修申告は所定の期間内に行ってください。初回授業で科目担当教員に確認し許可が得られなかった場合は、必ず履修登録取消期間に取り消してください。
- (2) 原則として他学部の必修科目や指定クラスのある科目の履修は認められません。詳しくは、次の Web ページまたは掲示板で確認してください。

他学部・他研究科設置科目の履修・取消

<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/registration/other-faculties.html>

※履修希望者多数のため履修者数調整を行う科目があります。調整の際は、科目設置学部の学生が優先されることがあります。

【春学期】履修申告期間（一次申告）

対象科目：春学期科目・春学期前半科目・春学期後半科目・通年科目（セット科目含む）

履修を希望する科目は、この期間に全て履修申告してください。申告が完了したら、科目や分野の間違いや不足がないかを必ず確認してください。なお、必修科目等の一部科目は予め履修登録されている場合があります。

4月3日(土)
12:30
～5日(月)
16:45 まで

一次申告時に履修申告した科目は、この後予定されている二次申告期間に取り消すことが可能です。なお、一次申告の結果、履修定員に達した科目は二次申告期間には追加できませんので注意してください。

登録方法等詳細は塾生サイトの「履修申告操作マニュアル」(<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/system/course-registration.html>)で確認してください。

※ Web システムを利用した履修申告が困難な場合は、日吉学生部所属学部窓口まで問い合わせてください。

◎薬学部生は、必修科目が予め登録されています。

登録に漏れがないか、履修クラスが正しいかを確認してください。

- (1) 初回授業後などの二次申告期間中に調整が行われる科目があります。調整方法について特別な指示事項がある科目は、塾生サイト「日吉設置科目の履修調整（選抜・抽選）について」(<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>)にその詳細を掲載しますので、履修を希望する者は必ず事前に確認してください。
- (2) 履修申告画面に表示される登録科目は、履修が決定したものではありません。今後の履修調整により不許可になる可能性や、履修申告不備のため修正が必要となる可能性があります。
- (3) 指定された期日までに履修申告しない場合は、修学の意志がないものとして退学処分になることがあります（学部学則第188条）。

履修申告調整結果発表

履修申告の結果、履修定員を超えた科目は履修者数調整を行います。調整結果は、keio.jp ポータル (<http://keio.jp/>) の「授業」カテゴリにある「履修申告」画面で確認してください。

なお、調整結果の見方は塾生サイト「日吉設置科目の履修調整（選抜・抽選）について」(<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>)で確認してください。

4月6日(火)
18:00
(予定)

- (1) 初回授業後などの二次申告期間中に調整が行われる科目があります。調整方法について特別な指示事項がある科目は、塾生サイト「日吉設置科目の履修調整（選抜・抽選）について」(<https://www.students.keio.ac.jp/>

hy/class/registration/restriction.html) にその詳細を掲載しますので、必ず事前に確認の上、初回授業の前日までに履修申告し、初回授業に出席してください。初回授業日以降に履修申告を行っても初回授業時に「授業支援」を利用できないため、選抜・抽選を受けられない可能性があります。

- (2) 二次申告期間中に調整を行う科目の調整結果は、keio.jp のメールアドレス宛に通知されるので、確認を怠らないようにしてください。
- (3) 「登録済科目確認」画面では、各科目のシラバスや授業支援へのリンクが表示されます。ただし、二次申告期間中に履修申告した科目や調整結果は即時反映されないので注意してください。

【春学期】履修申告期間（二次申告）

対象科目：春学期科目・春学期前半科目・春学期後半科目・通年科目（セット科目含む）

申告が完了したら、科目や分野の間違いや不足がないかを必ず確認してください。

二次申告期間後は、指定された履修エラー修正期間、履修登録取消期間（本書 p. 24）を除き、履修申告内容の変更はできませんので、履修申告は十分に慎重を期して行ってください。

登録方法等詳細は塾生サイトの「履修申告操作マニュアル」(<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/system/course-reg-manual.html>) で確認してください。

※ Web システムを利用した履修申告が困難な場合は、日吉学生部所属学部窓口まで問い合わせてください。

4月6日(火)
18:00
～14日(水)
10:00 まで

- (1) 履修申告調整結果を受け、科目の追加・削除を行う場合はこの期間に行ってください。
- (2) 一次申告時に定員に達した科目は追加できません。Web システム上、選択可能な科目が追加可能な科目です。
- (3) 初回授業後などの二次申告期間中に調整が行われる科目があります。調整方法について特別な指示事項がある科目は、塾生サイト「日吉設置科目の履修調整（選抜・抽選）について」(<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>) にその詳細を掲載しますので、必ず事前に確認の上、初回授業の前日までに履修申告し、初回授業に出席してください。初回授業日以降に履修申告を行っても初回授業時に「授業支援」を利用できないため、選抜・抽選を受けられない可能性があります。

履修申告科目確認期間

keio.jp ポータル (<http://keio.jp/>) の「登録済科目確認」から登録科目一覧画面を印刷し、必ず内容を確認してください。

この確認を怠り、エラー修正を所定期間に行わなかった等の場合は、塾生本人の責任になりますので注意してください。

4月19日(月)
16:00～

- (1) 履修申告に不備があったり、修正が必要な場合に、日吉学生部から本人へ連絡します。日吉学生部からの指示に従い、履修エラー修正期間に修正して下さい。

4月20日(火)
8:45
～22日(木)
16:45

履修エラー修正期間

日吉学生部からの指示に従い、修正を行って下さい。Webシステムによるエラー修正はできません。

- (1) 日吉学生部から履修申告の不備を指摘された場合は、この期間内に正しく修正申告して下さい。
- (2) 履修申告に不備がある場合を除き、すでに履修登録済の科目の削除は履修エラー修正期間では認められませんので、注意して下さい。

4月27日(火)10:00～28日(水)16:45
6月14日(月)10:00～15日(火)16:45

履修登録取消期間

詳細は本書 p. 24「履修登録取消制度について」を参照

9月27日(月)
12:30
～29日(水)
16:45 まで

【秋学期】履修申告期間（一次申告）

対象科目：秋学期科目・秋学期前半科目・秋学期後半科目

履修を希望する科目は、この期間に全て履修申告して下さい。申告が完了したら、科目や分野の間違いや不足がないかを必ず確認して下さい。なお、必修科目等の一部科目は予め履修登録されている場合があります。

一次申告時に履修申告した科目は、この後予定されている二次申告期間に取り消すことが可能です。なお、一次申告の結果、履修定員に達した科目は二次申告期間には追加できませんので注意して下さい。

登録方法等詳細は塾生サイトの「履修申告操作マニュアル」(<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/system/course-reg-manual.html>)で確認して下さい。

※ Webシステムを利用した履修申告が困難な場合は、日吉学生部所属学部窓口まで問い合わせして下さい。

◎薬学部生は、必修科目が予め登録されています。

登録に漏れがないか、履修クラスが正しいかを確認して下さい。

- (1) 初回授業後などの二次申告期間中に調整が行われる科目があります。調整方法について特別な指示事項がある科目は、塾生サイト「日吉設置科目の履修調整（選抜・抽選）について」(<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>)にその詳細を掲載しますので、

履修を希望する者は必ず事前に確認してください。

- (2) 履修申告画面に表示される登録科目は、履修が決定したものではありません。今後の履修調整により不許可になる可能性や、履修申告不備のため修正が必要となる可能性があります。
- (3) 指定された期日までに履修申告しない場合は、修学の意志がないものとして退学処分になることがあります（学部学則第188条）。

9月30日(木)
18:00
(予定)

履修申告調整結果発表

履修申告の結果、履修定員を超えた科目は履修者数調整を行います。調整結果は、keio.jp ポータル (<http://keio.jp/>) の「授業」カテゴリにある「履修申告」画面で確認してください。

なお、調整結果の見方は塾生サイト「日吉設置科目の履修調整(選抜・抽選)について」(<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>) で確認してください。

- (1) 初回授業後などの二次申告期間中に調整が行われる科目があります。調整方法について特別な指示事項がある科目は、塾生サイト「日吉設置科目の履修調整(選抜・抽選)について」(<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>) にその詳細を掲載しますので、必ず事前に確認の上、初回授業の前日までに履修申告し、初回授業に出席してください。初回授業日以降に履修申告を行っても初回授業時に「授業支援」を利用できないため、選抜・抽選を受けられない可能性があります。
- (2) 二次申告期間中に調整を行う科目の調整結果は、keio.jp のメールアドレス宛に通知されるので、確認を怠らないようにしてください。
- (3) 「登録済科目確認」画面では、各科目のシラバスや授業支援へのリンクが表示されます。ただし、二次申告期間中に履修申告した科目や調整結果は即時反映されないので注意してください。

9月30日(木)
18:00
～10月8日(金)
10:00 まで

【秋学期】履修申告期間（二次申告）

対象科目：秋学期科目・秋学期前半科目・秋学期後半科目

申告が完了したら、科目や分野の間違いや不足がないかを必ず確認してください。

二次申告期間後は、指定された履修エラー修正期間、履修登録取消期間（本書 p. 24）を除き、履修申告内容の変更はできませんので、履修申告は十分に慎重を期して行ってください。

登録方法等詳細は塾生サイトの「履修申告操作マニュアル」(<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/system/course-registration.html>) で確認してください。

※ Web システムを利用した履修申告が困難な場合は、日吉学生部所属学部窓口まで問い合わせてください。

- (1) 履修申告調整結果を受け、科目の追加・削除を行う場合はこの期間に行ってください。
- (2) 一次申告時に定員に達した科目は追加できません。Web システム上、選択可能な科目が追加可能な科目です。
- (3) 初回授業後などの二次申告期間中に調整が行われる科目があります。調整方法について特別な指示事項がある科目は、塾生サイト「日吉設置科目の履修調整（選抜・抽選）について」(<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>) にその詳細を掲載しますので、必ず事前に確認の上、初回授業の前日までに履修申告し、初回授業に出席してください。初回授業日以降に履修申告を行っても初回授業時に「授業支援」を利用できないため、選抜・抽選を受けられない可能性があります。

10月中旬

履修申告科目確認期間

keio.jp ポータル (<http://keio.jp/>) の「登録済科目確認」から登録科目一覧画面を印刷し、必ず内容を確認してください。
この確認を怠り、エラー修正を所定期間に行わなかった等の場合は、塾生本人の責任になりますので注意してください。

- (1) 履修申告に不備があったり、修正が必要な場合に、日吉学生部から本人へ連絡します。学生部からの指示に従い、履修エラー修正期間に修正して下さい。

10月14日(木)
8:45
～15日(金)
16:45

履修エラー修正期間

日吉学生部からの指示に従い、修正を行ってください。Web システムによるエラー修正はできません。

- (1) 日吉学生部から履修申告の不備を指摘された場合は、この期間内に正しく修正申告してください。
- (2) 履修申告に不備がある場合を除き、すでに履修登録済の科目の削除は履修エラー修正期間では認められませんので、注意してください。

10月21日(木)10:00～22日(金)16:45
12月13日(月)10:00～14日(火)16:45

履修登録取消期間

詳細は本書 p. 24「履修登録取消制度について」を参照

履修登録取消制度について

一旦履修登録した科目（履修確定された科目）の履修を所定期間に申告手続きをとることにより取り消すことができます。履修登録取消期間には、新たな科目の履修申告はできません。

(1) 履修登録取消期間および対象科目、手続き方法

期間	対象科目	手続き方法	履修取消上限単位数
4月27日(火)10:00 ～28日(水)16:45	通年科目(セット科目含む)・ 春学期科目・春学期前半科目	Web システムで申告	4 単位
6月14日(月)10:00 ～15日(火)16:45	春学期後半科目	Web システムで申告	4 単位
10月21日(木)10:00 ～22日(金)16:45	秋学期科目・秋学期前半科目	Web システムで申告	4 単位
12月13日(月)10:00 ～14日(火)16:45	秋学期後半科目	Web システムで申告	4 単位

ただし、以下の科目は履修登録取消できません。

- ・薬学部必修科目
- ・薬学部第2外国語科目
- ・他学部・研究所等設置科目で、履修登録取消が不可とされている科目

(2) 履修登録取消上限単位数

履修登録取消期間に履修登録取消ができる単位数は、各期間それぞれ4単位までとします。

(3) 注意事項

- ・進級、卒業条件を満たさなくなるような履修登録取消は認められません。
- ・一度履修登録取消の申告をした科目は、履修を復活することはできません。
- ・履修登録取消を行った科目の成績はつきません。
- ・夏季・冬季・春季休校期間等に行われる集中講義は、当該科目の履修確定日の翌日（休日を除く）から当該科目の授業開始日の翌日（休日を除く）までに、履修登録取消の手続きをマークシートで行うことができます。この取消については、上記の履修登録取消期間ごとに設定されている履修取消上限単位数には含まれません。なお、上記履修登録取消期間に取消を行うことも可能ですが、その場合は各期間ごとに設定されている履修取消上限単位数に含まれます。
- ・他学部・諸研究所設置科目のうち、履修登録取消が認められない科目は、本書 p. 26 および以下の Web ページで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/registration/other-faculties.html>

◎薬学部の履修取消上限単位数は、他学部と異なるので注意してください。

◎薬学部設置の第2外国語科目は、履修登録取消はできません。

他学部・他研究科学生の履修を制限する科目(学部)

【注意事項(全学部・全研究科)】

※最新情報を必ず以下のURLで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/class/registration/other-faculties.html>

1. 必ず事前に履修案内等を熟読し、他学部他研究科設置科目履修に必要な手続きをしてください。
下記の科目以外にも、個々の授業によって履修の制限をする場合があります。必ず講義要綱・シラバスを熟読してください。
2. 初回の授業で履修に關するガイダンスや履修の制限を行う場合があります。必ず初回の授業に出席してください。
3. 所属学年による制限もあります。学年条件を満たしていない場合は、制限科目でなくても履修できません。
4. 秋からは履修できない科目もありますので、シラバスや時間割等で確認してください。

地区	学部	履修可能	履修制限科目
文学部	文学部	2年生以上	1. 不可 ◆必修語学科目(文学部履修案内 第9 [2・3・4年生設置科目] 参照) ◆総合教育科目の選択科目(文学部履修案内第9 [2・3・4年生設置科目] 参照) ◆卒業論文・卒業試験(研究会は履修可能) 2. 条件付不可 なし 3. 優先される科目 ◆必修科目や、履修者数が多い場合は、文学部生優先となる場合があります。 *上記以外で履修を制限する科目については、keio.jpの三田文学部のニュースに掲載しています。 *セット科目・要件科目は科目の性質上、履修できない場合があります。
		3年生以上	1. 不可 ◆「社会思想 a/b」「日本経済史 a(中西書)」「経済学Ⅰ a/b」「工業経済論 a/b」「経済政策論 a」「財政論 a/b」「金融論(日本語)」「経済地理 a(別冊表)」「フロンティアとソーシャル・インフラストラクチャー a/b」「経済政策のミクロ分析 a/b」「金融資産市場論 a/b」「南英経済学 a/b」「企業金融論 a/b」「経営学 a/b」(含学 a/b) ◆外国語科目の選択必修科目 *外国語科目の選択必修科目と併設する選択科目は履修可能です(登録番号が異なります)。 ◆東京工業大学設置科目 2. 条件付不可 ◆PCP 科目、研究プロジェクト科目 *一部の科目を除き、事前選考に合格した学生のみが履修できます。
経済学部	経済学部	2年生以上	1. 不可 ◆「社会思想 a/b」「日本経済史 a(中西書)」「経済学Ⅰ a/b」「工業経済論 a/b」「経済政策論 a」「財政論 a/b」「金融論(日本語)」「経済地理 a(別冊表)」「フロンティアとソーシャル・インフラストラクチャー a/b」「経済政策のミクロ分析 a/b」「金融資産市場論 a/b」「南英経済学 a/b」「企業金融論 a/b」「経営学 a/b」(含学 a/b) ◆外国語科目の選択必修科目 *外国語科目の選択必修科目と併設する選択科目は履修可能です(登録番号が異なります)。 ◆東京工業大学設置科目 2. 条件付不可 ◆PCP 科目、研究プロジェクト科目 *一部の科目を除き、事前選考に合格した学生のみが履修できます。
		3年生以上	1. 不可 ◆「会計学Ⅰ/Ⅱ」「経営学Ⅰ/Ⅱ」「金融論Ⅰ」「国際私法Ⅰ/Ⅱ」 ◆「経済学Ⅰ/Ⅱ」(政治学系の学生のみが履修できます) ◆「ローマ法」 ◆「西洋法制度/法制史(西洋)」 2. 条件付不可 なし 3. 優先される科目 なし
法学部	法学部	2年生以上	1. 不可 ◆「計量経済学各論(データ分析)」「グローバル・ラーニング D」 ◆「インタナショナル」「国際ビジネス研究」 ◆「アラビア語 a/b」「朝鮮語(初級) a/b」「朝鮮語(中級) a/b」 ◆「経済学Ⅰ a/b」 2. 条件付不可 ◆「研究演習 D」[研究演習 S] *抽選後人数に余裕があり、初回の授業で授業担当者の了承を得られれば履修可能です。必ず事前に空き状況を確認して三田学生部商学部担当に確認してください。(許可票(所定用紙)に授業担当者の了承が必要です)。 ◆GPP 科目 ◆「Passport Members' Activity D/S」, ◆「Passport Members' Workshop D/S」は GPP 生のみが履修できます。その他のコースワーク科目は、科目担当者が許可した場合は、GPP 生以外でも履修可能です。 3. 優先される科目 ◆履修者数が多い科目は、原則学部生優先となる場合もあります。
		3年生以上	1. 不可 ◆「計量経済学各論(データ分析)」「グローバル・ラーニング D」 ◆「インタナショナル」「国際ビジネス研究」 ◆「アラビア語 a/b」「朝鮮語(初級) a/b」「朝鮮語(中級) a/b」 ◆「経済学Ⅰ a/b」 2. 条件付不可 ◆「研究演習 D」[研究演習 S] *抽選後人数に余裕があり、初回の授業で授業担当者の了承を得られれば履修可能です。必ず事前に空き状況を確認して三田学生部商学部担当に確認してください。(許可票(所定用紙)に授業担当者の了承が必要です)。 ◆GPP 科目 ◆「Passport Members' Activity D/S」, ◆「Passport Members' Workshop D/S」は GPP 生のみが履修できます。その他のコースワーク科目は、科目担当者が許可した場合は、GPP 生以外でも履修可能です。 3. 優先される科目 ◆履修者数が多い科目は、原則学部生優先となる場合もあります。

地区	学部	履修制限科目
文学部	文学部	1. 不可 (1) 必修語学科目(文学部履修案内参照) (2) 特論科目すべて 人文科学特論Ⅱ(2単位)・人文科学特論Ⅲ(2単位)・社会科学特論Ⅱ(2単位)・社会科学特論Ⅲ(2単位) 自然科学特論Ⅱ(2単位)・自然科学特論Ⅲ(2単位) 3. 基礎情報処理Ⅱ(2単位) 2. 条件付不可 なし 3. 優先される科目(科目1年生) 履修者数が多い場合は、文学部生優先となります。
		1. 不可 ◆基礎教育科目の必修科目 ◆外国語科目の必修科目、選択必修科目 ◆専門教育科目の必修科目 2. 条件付不可 ◆PEARL 設置科目を履修する場合は、科目担当者の許可を得る必要があります。
経済学部	経済学部	1. 不可 ◆基礎教育科目の必修科目 ◆外国語科目の必修科目 ◆社会科学科目の必修科目 ◆「法学Ⅱ(憲法を含む)」 ◆「憲法(総論・人権Ⅰ)」「民法(総論)Ⅰ」「民法(総論)Ⅱ」「刑法(総論)Ⅰ」 【政治学系】 ◆外国語科目の必修科目 ◆社会科学科目の必修科目 ◆「社会学」法学(憲法を含む)」「経済原論Ⅰ」「憲法」「経済原論Ⅱ」 【政治学系】 ◆外国語科目の必修科目 2. 条件付不可 なし 3. 優先される科目 履修者数が多い場合やクラスが指定されている場合は、法学部生優先となる科目もあります。
		1. 不可 ◆必修外国語科目 ◆基礎科目・専攻科目・総合教育科目の下記科目 【経済学基礎Ⅰ・Ⅱ】「経済学基礎Ⅰ」「商学学基礎Ⅰ」 【会計学基礎(基本簿記と財務諸表の見方)」「微積分基礎Ⅰ」「統計学基礎Ⅰ」 【情報リテラシー基礎Ⅰ】 【デジタル社会科】 2. 条件付不可 なし 3. 優先される科目 上記以外の科目でも履修者数が多い場合やクラスが指定されている場合は、商学部生優先となる科目もあります。
法学部	法学部	1. 不可 ◆外国語科目 ◆医学基礎教育科目 ◆基礎科学必修科目のうち実験科目 2. 条件付不可 ◆基礎科学必修科目のうち講義科目 *科目担当者の判断により履修を許可する場合があります。 (上限あり。講義要綱・シラバス参照) 3. 優先される科目 なし
		1. 不可 ◆外国語科目 ◆医学基礎教育科目 ◆基礎科学必修科目のうち実験科目 2. 条件付不可 ◆基礎科学必修科目のうち講義科目 *科目担当者の判断により履修を許可する場合があります。 (上限あり。講義要綱・シラバス参照) 3. 優先される科目 なし

地区	学部	履修制限科目
理工学部	理工学部	1. 不可 グローバルリーダーシップセミナー グローバルリーダーシップセミナー-実地研修 プログラミング言語 2. 条件付不可 ◆必修科目 ◆実験科目(必修または選択) 【習習科目】(必修または選択) 教職に必要な場合に限る。科目担当者と学習指導部が判断し、履修を許可する場合があります。 3. 優先される科目 履修者数が多い場合は、理工学部生優先となる科目があります。
		1. 不可 ◆実習科目 2. 条件付不可 ◆講義・演習科目 (科目担当者の許可が必要です)。 ◆すべての科目
薬学部	薬学部	1. 不可 ◆実習科目 2. 条件付不可 ◆講義・演習科目 (科目担当者の許可が必要です)。 ◆すべての科目
		1. 不可 アグロ管理 第2回演習 A/B、情報工学実験 1A/B、情報工学実験第2、パターン情報処理 2. なし 履修希望者の学力や、学習環境をもとに、科目担当者が判断し、履修を許可します。 科目の履修にあたり科目担当者の許可が必要となりますので、履修希望者は https://www.students.keio.ac.jp/yg/st/class/registration/ にアクセスのうえ申し込みの手続きをしてください。
総合政策学部	総合政策学部	◆卒業プロジェクト1 ◆卒業プロジェクト2 ◆心身ウエルネス ◆体育1 ◆体育2 ◆体育3 ◆体育4 ◆体育5 ◆SPC実践英語入門 ◆外国語ペーキング ◆外国語インテンシブ ◆外国語海外研修 *外国語ペーキング・インテンシブ、海外研修に限り、看護履修学部、政策・メディア研究科、健康マネジメント研究科生の履修を認めます。 *マレー・インドネシア語、アラビア語、朝鮮語の海外研修については科目担当者の判断により履修を許可する場合があります。
		1. 不可 ◆実習科目 *以下の講義・演習科目 「生活実践技術Ⅰ【医療支援技術】」「ヘルスアシストメントⅠ【看護過程Ⅰ】」「母性発達援助論Ⅰ【在宅看護技術演習Ⅰ】」「成人看護技術演習Ⅰ【急性期看護学各論Ⅰ】」「急性期看護学演習Ⅰ【慢性期看護学各論Ⅰ】」「急性期看護学演習Ⅱ【小児看護学演習Ⅰ】」「精神看護学演習Ⅰ【終末期病態学Ⅰ】」「終末期看護学演習Ⅰ【助産理論Ⅰ】」 ◆助産技術Ⅰ ◆条件付不可 *その他の科目は、科目担当者が許可しない場合は履修不可 3. 優先される科目 なし
湘南藤沢	湘南藤沢	◆卒業プロジェクト1 ◆卒業プロジェクト2 ◆心身ウエルネス ◆体育1 ◆体育2 ◆体育3 ◆体育4 ◆体育5 ◆SPC実践英語入門 ◆外国語ペーキング ◆外国語インテンシブ ◆外国語海外研修 *外国語ペーキング・インテンシブ、海外研修に限り、看護履修学部、政策・メディア研究科、健康マネジメント研究科生の履修を認めます。 *マレー・インドネシア語、アラビア語、朝鮮語の海外研修については科目担当者の判断により履修を許可する場合があります。
		1. 不可 ◆実習科目 *以下の講義・演習科目 「生活実践技術Ⅰ【医療支援技術】」「ヘルスアシストメントⅠ【看護過程Ⅰ】」「母性発達援助論Ⅰ【在宅看護技術演習Ⅰ】」「成人看護技術演習Ⅰ【急性期看護学各論Ⅰ】」「急性期看護学演習Ⅰ【慢性期看護学各論Ⅰ】」「急性期看護学演習Ⅱ【小児看護学演習Ⅰ】」「精神看護学演習Ⅰ【終末期病態学Ⅰ】」「終末期看護学演習Ⅰ【助産理論Ⅰ】」 ◆助産技術Ⅰ ◆条件付不可 *その他の科目は、科目担当者が許可しない場合は履修不可 3. 優先される科目 なし
看護学部	看護学部	1. 不可 ◆実習科目 ◆講義・演習科目 (科目担当者の許可が必要です)。 3. 優先される科目 すべての科目
		1. 不可 ◆実習科目 ◆講義・演習科目 (科目担当者の許可が必要です)。 3. 優先される科目 すべての科目

他学部・他研究科生による履修登録取消が認められない科目（学部）

【注意事項（全学部・全研究科）】

※最新情報を必ず以下の Web ページで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/registration/other-faculties.html>

1. 下記の科目以外にも、個々の授業によって履修登録取消の制限をする場合があります。必ず講義要綱・シラバスを熟読してください。
2. 新規に履修登録取消が制限される場合がありますので、最新情報を掲示等で必ず確認してください。
3. 履修する分野や所属学年による制限もありますので、注意してください。

地区	学部	取消制限科目
三田	文学部	◆博物館学実習
	経済学部	なし
	法学部	なし
	商学部	◆専攻演習 D・S / 研究演習 D・S ◆外国語演習 D/S (O5 学期) ◆専門外国書研究 / 専門外国書研究 Da・Db ◆関連課題研究 D/S ※取消には所定の手続きが必要(Web 上での取消は不可)

地区	学部	取消制限科目
日吉	文学部	なし
	経済学部	なし
	法学部	なし
	商学部	なし
	医学部	なし
	理工学部	◆グローバルリーダーシップセミナー ◆理工学基礎実験
	薬学部	科目担当者の判断により履修を許可されたすべての科目

地区	学部	取消制限科目
失上	理工学部	機械系のための電気・電子回路 機械工学ものづくりプロジェクト
	総合政策学部	◆言語コミュニケーション科目の海外研修科目 ◆特別研究プロジェクト A/B ◆社会起業インターシップ ◆非営利組織インターシップ ◆フィールド研究 1/2 ◆データドリブンアート ◆うたをつくる ◆日本語インテンシブ 1 (春季休校期間集中開講)
湘南藤沢 (信濃町看護舎付)	看護学部	◆性と生殖における健康と権利
	医学部	すべて不可
信濃町	薬学部	科目担当者の判断により履修を許可されたすべての科目
芝共立	薬学部	科目担当者の判断により履修を許可されたすべての科目

諸研究所・センター設置科目の履修登録取消が認められない科目

履修登録取消を制限する科目は以下のとおりです。

※最新情報を必ず以下の Web ページで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/registration/other-faculties.html>

研究所・センター	取消制限科目
外国語研究センター	日吉 ◆英語最上級 アドバンスト英語 (I), (II)
	三田 ◆英語最上級 アドバンスト英語 (I), (II)
教職課程センター	教職課程センターの一部科目は取消許可が必要となります。詳細は履修案内を参照してください。
グローバルリサーチインスティテュート	◆リーダーシップ基礎

第4 体育科目履修要項

実技実施場所、講義・演習科目教室の変更、休講、授業時間割変更等の連絡事項は、体育研究所 Web ページ (<https://ipe.hc.keio.ac.jp/>) に掲載します。に掲示します。履修者は常に掲示に注意してください。

現在運動に制限がある治療中の病気・怪我がある場合は、体育実技を履修することができない可能性があります。その場合は事前に必ず体育研究所学習指導担当教員と相談してください。

体育科目の履修に関して質問のある場合は、日吉学生部諸研究所窓口に申し出た上で、体育研究所学習指導担当教員と相談してください。

1 体育科目のねらい

体育科目は、「身体」に関わる様々な事象を体験・理解し、社会における自己の存在を見つめ、人間を理解していくことに大きなねらいがあります。特に、言語化された知識を越えて自己の身体が体现する「身体知」を理解・獲得することで豊かな人間の形成をめざすものです。各開講科目には、このねらいに通ずる様々なアプローチがあり、それぞれに細分化された目標が立てられています。

2 体育科目の構成

体育科目には、「体育学講義Ⅰ・Ⅱ」、「体育学演習」、「体育実技A」、「体育実技B」の4科目があります。学部、学科によって科目の取り扱いや単位認定の上限が異なりますので、所属する学部の履修案内をよく読んで履修するようにしてください。各科目の概略は以下のとおりですが、詳しい授業内容については、Web上の「講義要綱・シラバス」（本書 p. 10 参照）を参照してください。

体育学講義、体育学演習、体育実技AはS～Dの5段階評価、体育実技BはP（合）・F（否）（Pass/Fail）の2段階評価となります。

- | | |
|--------------|--------------------------------|
| (1) 体育学講義Ⅰ・Ⅱ | (2単位)……「身体」「健康」「運動」等に関する講義 |
| (2) 体育学演習 | (1単位)……講義+実習による演習形式の授業 |
| (3) 体育実技A | (1単位)……「身体活動」実技
ウィークリー・スポーツ |
| (4) 体育実技B | (1単位)……「身体活動」実技
シーズン・スポーツ |

尚、体育実技は大部分がオンキャンパス（対面）形式で行われ、1種目のみオンデマンド形式で開講されます。新型コロナウイルス感染症関連のやむを得ない事情で対面授業に参加不可能な学生が体育実技履修を希望する場合には、必ずオンデマンド形式の種目を選ぶようにしてください。オンキャンパス（対面）形式の体育実技では、対面授業に参加できない学生への対応はできません。また、オンデマンド形式授業に対し、特に考慮すべき事情の無い学生が履修申告することは可能ですが、事情のある学生を優先して抽選を行います。詳細は履修申告時までに体育研究所ホームページにてお知らせします。

実技科目には「体育実技A」と「体育実技B」がありますが、特に成績評価の方法が異なることに注意してください。「体育実技A」は、ウィークリー・スポーツ、「体育実技B」はシーズン・スポーツとなります。その概要は以下のとおりです。
ウィークリー・スポーツ……週1回実施の授業。

※4学期制科目は、週1回の授業のほかにも実施日が設定されています。
シーズン・スポーツ……………夏季休校中（9月）または春季休校中（2月）の7日間の授業。ただし合宿種目は原則として3泊4日。

3 体育科目履修申告までの流れ

3月下旬

体育科目ガイダンス

ガイダンス資料は Web ページにて公開予定です。詳細は keio.jp の News および体育研究所 Web ページ(<https://ipe.hc.keio.ac.jp>)でお知らせします。

4月3日(土)
12:30
～5日(月)
16:45 まで

【春学期】履修申告期間（一次申告）

対象科目：春学期科目・春学期前半科目・春学期後半科目

履修を希望する科目は、この期間に対象科目全て履修申告してください。申告が完了したら、科目や分野の間違いや不足が無いか必ず確認してください。

一次申告時に履修申告した科目は、この後予定されている二次申告期間に取り消すことが可能です。なお、一次申告の結果、定員に達した科目は二次申告期間には追加できませんので注意してください。

登録方法等詳細は塾生サイト「履修申告操作マニュアル」(<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/system/course-registration.html>)で確認してください。

※ Web システムを利用した履修申告が困難な場合は、所属学部窓口まで問い合わせてください。

※履修申告画面に表示される登録科目は、履修が決定したものではありません。今後の履修調整により不許可になる可能性や、履修申告不備のため修正が必要となる可能性があります。

4月3日(土)
～13日(火)

定期健康診断を受診

実技科目を履修する場合は大学保健管理センターが実施する定期健康診断を受診することが前提となります。この期間中に必ず受診してください。

詳細は keio.jp の News または体育研究所 Web ページ (<https://ipe.hc.keio.ac.jp>) で確認してください。

4月6日(火)
18:00
(予定)

履修申告調整結果発表

履修申告の結果、履修定員を超えた科目は履修者数調整を行います。調整結果は keio.jp ポータル (<http://keio.jp/>) の「授業」カテゴリにある「履修申告」画面で確認してください。

なお、調整結果の見方は塾生サイト「日吉設置科目の履修調整(選抜・抽選)について」(<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>) で確認してください。

4月6日(火)
18:00
～14日(水)
10:00 まで

【春学期】履修申告期間(二次申告)

対象科目：春学期科目・春学期前半科目・春学期後半科目

【重要】 体育実技 A・B / 体育学演習の履修申告(二次申告)に関する情報は塾生サイト (<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/rishuguide.html>) に掲載します。随時更新されますので、履修申告にあたっては必ず事前に確認してください。

※体育学講義 I・II は二次申告期間終了までに申告を終えてください。

申告が完了したら、科目や分野の間違いや不足が無いかを必ず確認してください。

二次申告期間後は、指定された履修エラー修正期間、履修登録取消期間(p. 24)を除き、履修申告内容の変更はできませんので、履修申告は十分に慎重を期してください。

登録方法等詳細は塾生サイトの「履修申告操作マニュアル」(<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/system/course-registration.html>) で確認してください。

※ Web システムを利用した履修申告が困難な場合は、所属学部窓口まで問い合わせてください。

- (1) 履修申告調整結果を受け、科目の追加・削除を行う場合はこの期間に行ってください。
- (2) 一次申告時に定員に達した科目は追加できません。Web システム上、選択可能な科目が追加可能な科目です。

4月19日(月)
16:00~

履修申告科目確認期間

keio.jp ポータルの「登録済科目確認」から登録科目一覧画面を印刷し、必ず内容を確認してください。
この確認を怠り、エラー修正を所定期間に行わなかった等の場合は、塾生本人の責任になりますので注意してください。

4月20日(火)
8:45
~22日(木)
16:45

履修エラー修正期間

所属学部からの指示に従い、修正を行ってください。Webシステムによるエラー修正はできません。

- (1) 所属学部から履修申告の不備を指摘された場合は、この期間内に正しく修正申告してください。
- (2) 履修申告に不備がある場合を除き、すでに登録済の科目の削除は履修エラー修正期間では認められませんので、注意してください。

9月27日(月)
12:30
~29日(水)
16:45 まで

【秋学期】履修申告期間 (一次申告)
対象科目：秋学期科目

履修を希望する科目は、この期間に対象科目全て履修申告してください。申告が完了したら、科目や分野の間違いや不足が無いか必ず確認してください。
一次申告時に履修申告した科目は、この後予定されている二次申告期間に取り消すことが可能です。なお、一次申告の結果、定員に達した科目は二次申告期間には追加できませんので注意してください。
登録方法等詳細は塾生サイト「履修申告操作マニュアル」(<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/system/course-registration.html>)で確認してください。
※ Webシステムを利用した履修申告が困難な場合は、所属学部窓口まで問い合わせてください。
※履修申告画面に表示される登録科目は、履修が決定したものではありません。今後の履修調整により不許可になる可能性や、履修申告不備のため修正が必要となる可能性があります。

9月30日(木)
18:00
(予定)

履修申告調整結果発表

履修申告の結果、履修定員を超えた科目は履修者数調整を行います。調整結果は keio.jp ポータル (<http://keio.jp/>) の「授業」カテゴリにある「履修申告」画面で確認してください。
なお、調整結果の見方は塾生サイト「日吉設置科目の履修調整(選抜・抽選)について」(<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>)で確認してください。

<p>9月30日(木) 18:00 ～10月8日(金) 10:00 まで</p>	<p>【秋学期】履修申告期間（二次申告） 対象科目：秋学期科目</p> <p>【重要】 体育実技 A・B / 体育学演習の履修申告（二次申告）に関する情報は塾生サイト (https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/rishuguide.html) に掲載します。随時更新されますので、履修申告にあたっては必ず事前に確認してください。</p> <p>※体育学講義Ⅰ・Ⅱは二次申告期間終了までに申告を終えてください。</p> <p>申告が完了したら、科目や分野の間違いや不足が無いかを必ず確認してください。</p> <p>二次申告期間後は、指定された履修エラー修正期間、履修登録取消期間（p. 24）を除き、履修申告内容の変更はできませんので、履修申告は十分に慎重を期して行ってください。</p> <p>登録方法等詳細は塾生サイトの「履修申告操作マニュアル」(https://www.students.keio.ac.jp/com/class/system/course-registration.html) で確認してください。</p> <p>※ Web システムを利用した履修申告が困難な場合は、所属学部窓口まで問い合わせてください。</p>
--	---

- (1) 履修申告調整結果を受け、科目の追加・削除を行う場合はこの期間に行ってください。
- (2) 一次申告時に定員に達した科目は追加できません。Web システム上、選択可能な科目が追加可能な科目です。

<p>10月中旬</p>	<p>履修申告科目確認期間</p> <p>keio.jp ポータルの「登録済科目確認」から登録科目一覧画面を印刷し、必ず内容を確認してください。</p> <p>この確認を怠り、エラー修正を所定期間に行わなかった等の場合は、塾生本人の責任になりますので注意してください。</p>
--------------	---

<p>10月14日(木) 8:45 ～15日(金) 16:45</p>	<p>履修エラー修正期間</p> <p>所属学部からの指示に従い、修正を行ってください。Web システムによるエラー修正はできません。</p>
---	--

- (1) 所属学部から履修申告の不備を指摘された場合は、この期間内に正しく修正申告してください。
- (2) 履修申告に不備がある場合を除き、すでに登録済の科目の削除は履修エラー修正期間では認められませんので、注意してください。

4 実技費用納入が必要な科目について

以下の科目については、指定期間内に実技費用の納入が必要です。

実技費用納入科目

(ウィークリー・スポーツ) バックカントリースキル

(シーズン・スポーツ) マリンスポーツアクティビティ, ビーチバレー, アウトドアレクリエーション, スキー, スケート

科目	実技費用納入日時	受付時間	受付場所
バックカントリースキル	4月7日(水)～4月12日(月)	平日 8:45～16:45	日吉学生部総合受付 (納入用紙交付)
マリンスポーツアクティビティ ビーチバレー アウトドアレクリエーション	6月1日(火)～6月7日(月)		
スキー スケート	11月1日(月)～11月5日(金)		

上記科目は、履修申告しても費用を納入しなければ参加できません。

費用が納入期間に間に合わない場合は、日吉学生部総合受付に申し出てください。

申し出なく期間内に納入しなかった場合は、不合格とします。

5 履修登録取消について

一旦履修登録した科目(履修確定された科目)の履修を所定期間に申告手続きを取るにより取り消すことができます。詳細については、前述の「第3 履修申告までの流れ」(本書 p. 24 「履修登録取消制度について」)を参照してください。

ただし、実技費用納入が必要な科目は、以下のとおり取消期間と手続き方法が異なります。また、費用納入後の履修登録取消は全額返金されない場合があります。

◆体育実技 A (ウィークリー・スポーツ)

受付期間	種目	手続き方法
4月27日(火) 10:00 ～ 28日(水) 16:45	バックカントリースキル (バックパッキング)	Web システムで申告
6月14日(月) 10:00 ～ 15日(火) 16:45	バックカントリースキル (カヤック)	Web システムで申告

◆体育実技B（シーズン・スポーツ）

受付期間	種目	手続方法
履修確定日の翌日 ～5月31日（月）	マリンスポーツアクティビティ ビーチバレー アウトドアレクリエーション	所属学部窓口で申告
履修確定日の翌日 ～10月29日（金）	スキー，スケート	所属学部窓口で申告

第 5 授業・レポート・試験

1 授業

(1) 授業振鈴表

授業振鈴表は巻頭に掲載してあります。

(2) 代替講義日・休日の授業

休祝日の増加や、振替休日、早慶野球戦等のため、授業回数が減少する傾向にあります。授業回数の確保と全曜日開講日数の平準化を図るために代替講義日・休日の授業が設けられています。

【代替講義日】実際の曜日に関わらず、各曜日の授業が行われます。

【春学期】代替講義日 なし

【秋学期】月曜代替講義日 1月7日(金)

【休日の授業】

開校記念日：4月23日(金)、憲法記念日：5月3日(月)、みどりの日：5月4日(火)、文化の日：11月3日(水)

【休日の試験】

海の日：7月22日(木)

(3) 補講日

実際の曜日に関わらず、担当教員が必要であると判断した場合、補講日に補講を行うことがあります。補講実施科目についてはWebサイトで確認してください。

【春学期】5月28日(金)、5月29日(土)、7月12日(月)

【秋学期】11月18日(木)1・2時限、11月26日(金)、11月27日(土)、
2022年1月22日(土)

※5月28日(金)・29日(土) および11月18日(木)1・2時限・26日(金)・27日(土)には、4学期制科目の各学期前半科目定期試験が行われる場合があります。

◎火曜日の授業については実習や講義の日程が時間割と異なります。詳細は授業支援や塾生サイト(薬学部 Web 掲示板)で確認してください。

2 緊急時における授業の取扱い

台風・大雨・大雪・地震等の各種自然災害や大規模な事故等による鉄道等交通機関の運行停止、その他緊急事態の発生により、休講措置をとらざるを得ない場合は塾生サイトや keio.jp 等を通じてお知らせします。

「塾生サイト」→「授業」→「スケジュール」→「緊急時における授業の取扱い」
(その他の注意事項)

授業開始後に緊急事態が発生した場合は、状況により授業の短縮や早退など別途措置を講じます。

掲示や構内放送，上記の Web サイトによる大学からの指示に従ってください。

◎薬学部生は，芝共立キャンパスでも授業があるため，芝共立キャンパスの Web サイトも確認してください。

3 早慶野球戦が行われる場合の授業の取扱い

試合開催日の授業は 1 時限のみとし，2 時限以降は応援のため休講とします。3 回戦以降もこれに準じます。雨天等で中止になった場合は，平常どおり授業を行います。

早慶戦当日の休講取扱いは，当日朝 9 時に塾生サイトにて告知します。

「塾生サイト」→「授業」→「スケジュール」→「早慶戦における授業の取扱い」

試合結果は，東京六大学野球連盟オフィシャルサイト (<http://www.big6.gr.jp/>) で確認してください。

◎薬学部生は，雨天等で順延になった試合日が芝共立キャンパス授業日の場合，試合に関わらず，通常どおり授業が行われます。

4 裁判员候補者に選定された場合の取扱い

慶應義塾大学は，いわゆる「公欠」という考え方をとっていません。裁判员候補者に選定され，授業の出欠に迷う場合は，日吉学生部所属学部窓口にご相談してください。なお，授業の性質上欠席が認められない場合があります。

5 レポート

レポートを日吉学生部レポートボックスへ提出する場合は以下を厳守してください。

- (1) 授業等や掲示で指示された日時・ボックス番号へ提出してください。**それ以外は一切受け付けません。**提出日時等の変更は keio.jp ポータルまたは塾生サイトでお知らせします。
- (2) 一度投函したレポートの変更，訂正，返却等は，提出期間内でも理由の如何を問わず一切認めません。
- (3) レポートボックスへ提出を指示された場合，原則として所定の「レポート提出用紙」（黄色，2 枚複写式）に必要事項を記入し，2 枚ともレポートにホッチキスで貼付して提出してください。「レポート提出用紙」は日吉学生部レポートボックス付近にあります。

(4) 日吉学生部レポートボックス受付時間

授業・定期試験のある時	平日： 8:45～16:45 (月～金)
授業のない時・追加試験期間 (夏季・冬季・春季休校中)	平日： 8:45～11:30 (月～金) 12:30～16:45

土曜、日曜、祝日、義塾が定めた休日および大学事務の休業期間は閉室となります。

(5) 本書 p. 39 「レポート・論文の執筆上の注意」を参照してください。

6 定期試験

春学期と秋学期の各学期末に定期試験があります。

※定期試験時間割、持ち込み指示、受験に関する注意事項等、詳細は塾生サイト (<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/exam/index.html>) や授業支援、「keio.jp」→「教育支援システム」の試験時間割で必ず確認してください。これらの追加・変更については、その都度発表します。試験情報は、一度確認するだけでなく、定期試験前にも再度確認してください。

(1) 試験期間

春学期末定期試験 7月13日(火)～22日(木) (予定)

秋学期末定期試験 1月24日(月)～2月4日(金) (予定)

(2) 注意事項

①学生証

- ・学生証を携帯せずに試験を受けることは一切認められません。受験に際しては、学生証を必ず携帯し、提示してください。
- ・試験当日、万一学生証を携帯しなかった場合は、日吉学生部総合受付で必ず「仮学生証」の交付を受けてください(発行手数料500円、発行当日限り全キャンパスで有効、メディアセンター入館も可)。
- ・仮学生証発行手続きにより、試験教室への入室が遅れても試験時間の延長はありません。

②不正行為

- ・不正行為およびそれと誤認されるような行為のないよう、真摯な態度で試験に臨んでください。
- ・答案は必ず提出しなければなりません。
- ・カンニング、許可されていない物の持ち込み、答案用紙の持ち帰りなどの行為があった場合は、不正行為とみなされ学則第188条により厳重に処分されます。

③定期試験の実施時間

- ・巻頭の定期試験振鈴表を参照してください(2020年度より日吉の振鈴時間が変更となりました)。定期試験の振鈴は授業時の振鈴とは異なります。また、定期試験の振鈴はキャンパスによって異なりますので注意してください。

- ・定期試験時間は原則 50 分です。特に指定のない限りこの時間で実施しますが、試験時間の異なる科目もあります。定期試験時間割で確認してください。

④遅刻

- ・試験開始鈴後、20 分までの遅刻は、試験を受験することができます。ただし、試験時間の延長はありません。なお、遅刻理由が電車遅延等、追加試験の対象となるもの場合、当該試験をそのまま受験するか、それとも追加試験を受験するかは、本人の判断で選択することができます。電車遅延等による遅刻で試験開始鈴後 20 分以内に入室した場合は追加試験の対象とはなりません。なお、交通機関の遅れによる追加試験の申込受付は原則として当日中に限ります。

⑤答案用紙

- ・担当者、科目名、および学籍欄の記入事項はすべて略さず正確に記入してください。記入がないと成績はつきません。

(3) その他

外国語科目や演習科目のように、授業への参加度・授業内試験・レポート等によって評価の定まる科目等、定期試験期間内に試験を実施しない科目があります。科目毎の評価方法・基準は、授業内での説明および Web 上の「講義要綱・シラバス」（本書 p. 10 参照）に示されています。授業内試験やレポートにおいて不正行為があった場合、定期試験同様に処分の対象になります。

◎薬学部生は、『2021 年度 薬学部履修案内（A4 版冊子）』も参照してください。

7 追加試験

病気や不慮の事故等、やむを得ない理由で定期試験を受けることのできなかつた者に対して行われる試験です。対象科目は、定期試験期間内に行われた試験科目です（ただし外国語科目を除く）。受験する場合は、日吉学生部で所定の手続きが必要です。手続方法は試験時間割発表の際、塾生サイトで指示しますが、病気の場合は診断書、電車の遅延の場合は遅延証明が必要となりますので、注意してください。受験料は 1 科目 2,000 円です（ただし電車の遅延の場合を除く）。

春学期末追加試験 8 月 2 日（月）～8 月 4 日（水）（予定）

秋学期末追加試験 2 月下旬（予定）

※定期試験期間中、試験時間内に試験教室に入室していた場合や試験開始後に体調不良などの理由で途中退出する場合は、当該科目の追加試験の受験は認められません。

8 不正行為について

定期試験、授業内試験、レポート、授業中に行われる小テスト等における不正行為は、学生の本分にもとるきわめて悪質な違反であり、学則第188条および薬学部内規により厳しく処分されます。当該科目が不合格になるだけでなく、その年度に履修し、合格した他の全科目についても評価を1ランク下げる措置がとられます。場合によっては氏名が公表され、停学・退学の処分を受けることもあります。

試験における不正行為には、代筆やカンニングはもとより、答案用紙の持ち帰りや試験監督者の指示に従わなかった場合も含まれます。

また、レポートや論文における代筆・剽窃・盗用も不正行為です。残念なことにインターネット上の記事あるいは書籍の文章をそのままレポートに貼り込む剽窃・盗用がみられます。これらについても試験における不正行為と同等あるいはより深刻な不正として処分の対象となります。

レポート・論文の執筆上の注意

レポートや論文（卒業論文を含む）の執筆・提出は、定期試験、授業内試験と並んで大学での勉学の成果の証となる重要なものです。ところがレポートや論文の書き方のルールを守らないため、不合格になったり、場合によっては不正行為と判定されて処分の対象になったりすることもあります。

文献等から得た情報は、自分の見解と明確に区別し、出典を示す必要があります。この点を欠くと剽窃・盗用と判断されますので注意してください。

次に執筆上の最も重要なポイントを挙げておきます。

1. 自分の意見とそれ以外の部分を明確に分ける。
2. 他人の文章や見解などを参照・引用する場合は必ず出典を明らかにする。
3. 文言を引用するときは、誤字も含めて一字一句正確に引用する。
4. 出典の示し方はルールに従う。（以下の文献参照）
5. インターネットからの引用は URL とページタイトル、およびその取得日載せる。

なおこれらのポイントに習熟するため以下のうち最低1点に目を通しておくことを勧めます。出典の示し方の一般的な方法については、これらの参考書で学んでください。

佐藤望、湯川武、横山千晶、近藤明彦著『アカデミック・スキルズ（第3版）
—大学生のための知的技法入門』（慶應義塾大学出版会、2020年）

木下是雄著『理科系の作文技術』（中公新書、1981年）

木下是雄著『レポートの組み立て方』（ちくま学芸文庫、1994年）

河野哲也著『レポート・論文の書き方入門（第4版）』（慶應義塾大学出版会、2018年）

澤田昭夫著『論文の書き方』（講談社学術文庫、1977年）

澤田昭夫著『論文のレトリック』（講談社学術文庫、1983年）

野口悠紀雄著『「超」文章法』（中公新書、2002年）

第 6

学籍 (休学・退学・留学)

※申請方法が変更となった場合は、塾生サイトや keio.jp に掲載されますので、必ず確認してください。

1 休学 (学部学則 第 152 条)

病気その他やむを得ない理由により欠席が長期にわたる場合は、休学することができます。休学は学期もしくは 1 年を単位とし、休学期間は春学期 4 月 1 日～9 月 21 日、秋学期 9 月 22 日～翌年 3 月 31 日、通年 4 月 1 日～翌年 3 月 31 日となります。休学期間は進級・卒業に必要な在学年数には算入しません。ただし、学則第 156 条にもとづき、休学が認められない場合があります。(詳細は「3 学則第 156 条による退学処分」参照)

(1) 「休学願」の提出

休学希望者は、所定の「休学願」に保証人連署のうえ、休学事由を証する書類(病気の場合は医師の診断書、語学研修等の場合は入学許可書の写し等)を添えて、日吉学生部へ提出してください。

2021 年度 春学期休学願提出期限: 2021 年 5 月 31 日(月) 16:45 まで 厳守

2021 年度 秋学期・通年休学願提出期限: 2021 年 11 月 30 日(火) 16:45 まで 厳守

(2) 学習指導面接

休学を検討の際は、担当のアドバイザー(教員)に相談してください。「休学願」提出時に所属学部の学習指導担当教員が面接します。面接日時等の詳細は所属学部窓口で相談してください。

(3) 「就学届」

休学期間終了後は速やかに「就学届」を提出してください。なお、病気を理由に休学していた場合は、医師の診断書を添付してください。「就学届」の用紙は塾生サイトからダウンロードできます。

(4) 学費減免措置 (休学)

休 学	
入学 1 年目	入学 2 年目以降
兵役と正課・課外活動中の事故による傷害、地震・台風等の大規模な自然災害(激甚災害)の影響の場合は授業料・施設設備費・実験実習費が減免されることがあります。	各学期において授業料・施設設備費・実験実習費の全額が減免されます。

※学費減免措置は、適用される学費体系によって必要な手続き・書類が異なります(第 2 学年編入学・学士入学・再入学の学生は在籍学年にかかわらず、入学年度は入学 1 年目として扱われます)。手続き等の詳細については、日吉学生部所属窓口で確認してください。

2 退学 (学部学則第154条)

「退学届」の提出

事情により退学しなければならなくなった場合は、所定の「退学届」に退学理由を具体的に明記し、保証人連署のうえ、学生証を添えて日吉学生部へ提出してください。

退学年月日が9月21日および3月31日の場合、当該学期に取得した成績および在籍は有効とされます。退学年月日が4月1日以降9月20日以前、9月22日以降3月30日以前の場合、当該学期に取得した成績および在籍は無効とされます。

また、学費未納の場合、退学年月日は学費納入済みの学期末日まで遡及します(学部学則第171条)。退学後に完納された場合でも、無効となった在籍および成績は有効にはなりません。

3 学則第156条による退学処分

同一学年に2年在学し、なお進級し得ない者または同一学部で8年(薬学科では12年)在学し卒業し得ない者は退学処分となります。

4 学則第188条による退学処分

大学の学則もしくは諸規律に違反したと認められた時、履修申告を期日までに行わず、休学・退学の願い出もなく修学の意志が確認できない時などには学部学則第188条により退学処分となることがあります。

【学部学則第188条 (抜粋)】

この学則若しくはこれに基づいて定められた学内諸規則に違反し、または学業を怠り、気品を害ね、その他学生としての本分にもとる行為のあったものについては、懲戒として情状により譴責、減点、停学または退学の処分をする。ただし、懲戒退学は、次の各号の一つに該当する者に対してのみ、これを命ずるものとする。

- 1 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
- 2 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者
- 3 正当な理由がなくて出席常でない者
- 4 大学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者

5 留学(学部学則第153条)

(1) 「国外留学申請書」の提出

留学先大学の入学許可を取得し「留学」を希望する学生は、所定の「国外留学申請書」を提出してください。

(2) 学習指導面接

「国外留学申請書」提出後に所属学部の学習指導担当教員が面接します。その後所属学部教授会の承認を受けてから、留学希望先大学での正式手続きを経て、留学先大学正規生と同じ授業を受ける場合に限り「留学」として許可される可能性があります(語学研修等は、「留学」に該当せず休学対象になります)。

留学希望先の大学でオンライン授業が提供され、薬学部でオンライン授業の履修を留学として認めた場合は、現地に渡航せずにオンライン留学が認められることがあります。

(3) 留学先大学での取得単位

「留学」中の学業成果は、学部学則第153条により、復学後、取得単位や在学期間について認定を受けることができます。

詳細は国際センター発行の「留学のてびき」を参照のうえ、日吉学生部所属学部窓口へ問い合わせてください。

海外留学情報：http://www.ic.keio.ac.jp/keio_student/

(4) 学費減免措置(留学)

	留 学	
	入学1年目	入学2年目以降
私費留学	原則として減免制度はありません。	授業料・施設設備費・実験実習費の全額が減免されます。
交換留学 (ダブルディ グリー含む)	原則として減免制度はありません。ただし、学費の相互免除が含まれないものについては、研究会費・自治会費等・学生健康保険互助組合費の代理徴収費用を除き、学費の全額を減免します。	

◆減免対象となるのは最長4学期目まで。

※学費減免措置は、適用される学費体系によって必要な手続き・書類が異なります(第2学年編入学・学士入学・再入学の学生は在籍学年にかかわらず、入学年度は入学1年目として扱われます)。手続き等の詳細については、日吉学生部所属窓口で確認してください。

第 7

学生証・諸届・証明書

※申請方法が変更となった場合は、塾生サイトや keio.jp に掲載されますので、必ず確認してください。

1 学生証

(1) 学生証は、諸君が本塾大学学生であることを証明する身分証明書です。学生証は以下の役割も兼ねています。様々な場面で必要になるので常に携帯してください。

①慶應義塾大学学生健康保険互助組合員証

②本塾メディアセンター入館証

【学籍番号】が学生証表面と在籍確認シール（裏面シール）に記載されています。この番号は学生一人につき一つずつ付番されている大切な固有番号です。

(2) 学生証は他人に貸与または譲渡することはできません。

(3) 学生証は「カード」「在籍確認シール」「カードケース」の3点で1セットです。「カード」の裏面に「在籍確認シール」を貼り「カードケース」に必ず入れて携帯してください。「カード」は卒業するまで同じものを使います。「在籍確認シール」は毎年4月に更新します。勝手にシールをはがさないようにしてください。なお、在籍確認シールが裏面に貼付されていないカードは無効です。

※定期券、銀行カード、スマートフォンなどと一緒になると磁気破損の原因になりますので注意してください。

(4) 学生証は次のような場合に必要となります。

①定期試験のほか各種試験を受験する場合

②通学定期券または学生割引乗車券購入の際、およびそれを利用して乗車・乗船した際に係員から提示請求があった場合

③各種証明書および学割証の交付を受ける場合

④卒業証書を受け取る場合

⑤本塾教職員から提示請求があった場合

(5) 再交付

学生証または在籍確認シールを紛失、汚損した場合は、速やかに日吉学生部総合受付で再交付を受けてください。郵便やメール等窓口以外での届出は受け付けません。

必要書類（〈所定用紙〉は日吉学生部総合受付にあります）

証明書用写真（縦4cm 横3cm、カラー光沢仕上げ、脱帽、上半身正面、背景なし、3ヶ月以内に撮影され、前回と異なるもの）、手数料2,000円分の証紙（証紙は日吉学生部内の券売機で購入）、学生証再交付願〈所定用紙〉

再交付理由	手数料
カードの紛失または破損、在籍確認シールの紛失	2,000円
改姓名	無料

(6) 学生証の返却

再交付を受けた後に前の学生証が見つかった場合、また、退学等で離籍した場合は、ただちに日吉学生部総合受付へ返却してください。

(7) 国際学生証

生協プレイガイドに問い合わせてください。(TEL: 045-563-8485)

2 住所変更(本人・保証人)

本人・保証人の住居表示・地番・電話番号変更の場合も手続きを行ってください。これらの手続きが行われない場合は、履修その他の重要な連絡に重大な支障をきたすことがありますので、十分注意してください。

(1) 本人の住所変更

速やかに keio.jp の「各種変更」(スマートフォンでは、右上のメニューボタン)の「住所確認・変更」から変更申請を行ってください(URL およびログイン方法は p. 14 参照)。原則として事務室の翌営業日に申請内容が承認され、大学に正式に登録されます。住所変更の場合は学生証裏面の在籍確認シールの記載事項変更を行う必要があります。登録後、学生証を持参して日吉学生部総合受付で手続きを行ってください。

(2) 保証人の住所変更

速やかに日吉学生部総合受付で手続きを行ってください。

必要書類 (〈所定用紙〉は日吉学生部総合受付にあります)

学生証、保証人住所変更届(〈所定用紙〉)、保証人の住民票(3ヶ月以内に発行されたもので、マイナンバー(個人番号)の記載のないものに限る)

3 保証人変更

保証人を変更する場合は、速やかに日吉学生部総合受付へ届け出てください。保証人は原則日本国内に居住し一家計を立てている成年者で、本人の学費と一身上に関する一切の責任を負うことのできる者とし、父または母としてください。父母が保証人となり得ない場合は、兄、姉、おじ、おば等後見人またはこれに準ずる方としてください。なお、国内に居住する者が保証人となりえない場合は、国外に居住する者を保証人とすることができます。ただし、この場合は、本人に緊急事態が発生した場合の連絡先として、日本国内の住所を必ず「緊急連絡先」として届け出てください。「緊急連絡先」は、緊急時に速やかに連絡がつくことをその要件とします。郵便やメール等窓口以外での届出は受け付けません。また、保証人の住所が国外の場合、学費振込用紙は本人住所宛に送付します。

必要書類 (〈所定用紙〉は日吉学生部総合受付にあります)

学生証、保証人変更届(〈所定用紙〉)、新保証人の住民票(3ヶ月以内に発行されたもので、マイナンバー(個人番号)の記載のないものに限る))

4 改姓・改名

改姓・改名をした場合は、速やかに日吉学生部総合受付へ届け出てください。届出後、履修中の科目担当者に必ずその旨申し出てください。郵便やメール等窓口以外での届出は受け付けません。

必要書類

学生証、改姓（名）届〈所定用紙〉、学生証再交付願〈所定用紙〉※本人の改姓・改名時のみ（写真貼付〈縦4cm 横3cm、カラー光沢仕上げ、脱帽、上半身正面、背景なし、3ヶ月以内に撮影されたもの〉、手数料不要）、新姓名の戸籍謄本または抄本、もしくは旧姓併記の住民票（3ヶ月以内に発行の原本のみ）／旧姓併記の運転免許証（写）

5 国籍変更

国籍を変更した場合は、速やかに日吉学生部総合受付へ届け出てください。郵便やメール等窓口以外での届出は受け付けません。

必要書類

学生証、戸籍謄本または抄本や住民票等の国籍変更が確認できる公的な証明書（必要な情報が記載されていることをあらかじめ発行元に確認してください）

6 通学区間の変更

住所変更等にもない学生証裏面に記入している通学区間を変更する場合は、速やかに日吉学生部総合受付へ届け出てください。郵便やメール等窓口以外での届出は受け付けません。

通学定期券の発売区間は「自宅最寄駅」から「学校最寄駅」の最も経済的な経路による区間に限ります。学生証裏の在籍確認シールの通学区間欄は、必ず「自宅最寄駅」から「学校最寄駅」を明記してください。なお、通学区間が適正でない場合は、通学定期券の発売が停止されます。

必要書類

学生証

7 証明書（成績証明書・学割証等）

証明書発行機利用の際には、暗証番号（4ケタ数字）の入力が必要です。この暗証番号は、keio.jp にログインし、上部メニュー「各種変更」（スマートフォンでは、右上メニューボタン）から確認できます。

(1) 証明書自動発行機

【日吉キャンパス】

第4校舎B棟1階 中央連絡通路脇 月曜日～土曜日 8:45～20:00（授業期間）

協生館2階 日吉学生部事務室内 月曜日～金曜日 8:45～16:45 (授業期間)
【矢上キャンパス】
 14棟(創想館)1階 学生コミュニケーションルーム
 月曜日～土曜日 8:45～20:00 (授業期間)

【三田キャンパス】
 南校舎1階 証明書発行機ブース 月曜日～土曜日 8:45～20:00 (授業期間)
【芝共立キャンパス】※土曜日は、授業もしくは試験のある場合に限り、稼働します。

1号館1階 学生課前 月曜日～金曜日 8:45～20:00
【信濃町キャンパス】

孝養舎1階 ロビー 学生課協 月曜日～金曜日 8:45～20:00
【湘南藤沢キャンパス】※土曜日は、授業もしくは試験のある場合に限り、稼働します。

本館(A館)1階 事務室学事担当窓口前(2台)
 看護医療学部校舎1階 学生生活揭示板横(1台)
 月曜日～土曜日 9:15～20:00 (授業期間)

※自動発行機は所属キャンパスに関係なく利用できます。
 ※メンテナンス、故障等により自動発行機を停止することがありますので、以下のWebページで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/certificate/issue.html>

(2) 証明書の厳封

厳封を希望する場合は、証明書の発行を日吉学生部総合受付で申し込んでください。発行済みの証明書を後から厳封することはできません。

(3) 証明書一覧

証明書	言語	手数料	発行場所	発行日数	発行開始日	備考
在学証明書	和文 英文	300円	自動発行機 コンビニ	即日	4月1日	
成績証明書	和文 英文	300円	自動発行機 コンビニ	即日	—	当該学期の成績が証明書に反映される時期は翌学期となります(学部によっては春学期の成績が翌年度に反映されます)。
卒業見込証明書	和文 英文	300円	自動発行機 コンビニ	即日	4月1日	最終学年のみ発行されます。
履修科目証明書	和文	300円	自動発行機 コンビニ	即日	春学期:5月17日 秋学期:10月25日	
	英文	300円	窓口	即日		
健康診断証明書	和文	300円	自動発行機 コンビニ	即日	6月4日	受診した年度の年度末まで発行されます。
	英文	保健管理センターにお問い合わせください。(TEL:045-566-1055)				
学割証	和文	無料	自動発行機	即日	4月1日	定期健康診断を未受診の場合は発行できません。
通学証明書	和文	無料	窓口	*	4月1日	学生証で通学定期券を購入できない区間またはバスを利用する際に必要な証明書です。
厳封を必要とするもの	和文 英文	300円	窓口	数日	—	厳封が必要な場合は、証明書自動発行機で発行できる証明書でも窓口で申請してください。
各種資格試験等受験用単位取得証明書	和文	300円	窓口	数日	—	
提出先所定の用紙(リクエストフォーム)に証明記入を要するもの,その他	和文	300円	窓口	数日	—	
	英文					

※証明書自動発行機・窓口での証明書発行には学生証が必要です。
 ※学割証の有効期限は発行日から3ヶ月以内です(有効期間内でも学籍を失った場合は無効)。必要な枚数だけ発行するようにしてください。
 ※団体旅行申込書(団体割引)を発行する場合は、学生生活支援担当に申し出てください。
 ※学費未納の場合は、すべての証明書が発行できません。
 *他キャンパスの通学証明書の発行には当該キャンパスで開講される科目の履修とオンラインフォームからの申請が必要です。手続きの詳細や発行に要する期間は塾生サイトを確認してください(<https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/pass/>)。

(4) 証明書のコンビニエンスストア発行

証明書をコンビニエンスストアで発行できるサービスを開始しました。

証明書取得のためだけにキャンパスへ行く必要はなく、24時間いつでも（各種商用サービスを含めたメンテナンス時間や本学の運用において停止する期間は除く）、最寄りのコンビニエンスストアで証明書を発行することが可能です。

このサービスは、

- ①必要な証明書の発行をオンラインで申請
- ②発行手数料をクレジットカード・コンビニ現金支払・その他電子マネー等で決済
- ③全国のコンビニエンスストア（セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン [50音順]）の各店舗内に設置されているマルチコピー機を利用して各種証明書を発行するサービスです。

※コンビニエンスストアでの証明書発行利用時の印刷費（60円/枚）は申請者負担です。

※学割証（JR各社共通）はコンビニエンスストアで発行できません。証明書自動発行機を利用してください。

利用方法などの詳細は、塾生サイト「[証明書の発行](#)」ページをご確認ください。

學習指導要項
(藥学部)

第1

薬学教育モデル・コアカリキュラム(概要)

A 基本事項

- (1) 薬剤師の使命
- (2) 薬剤師に求められる倫理観
- (3) 信頼関係の構築
- (4) 多職種連携協働とチーム医療
- (5) 自己研鑽と次世代を担う人材の育成

B 薬学と社会

- (1) 人と社会に関わる薬剤師
- (2) 薬剤師と医薬品等に係る法規範
- (3) 社会保障制度と医療経済
- (4) 地域における薬局と薬剤師

C 薬学基礎

C1 物質の物理的性質

- (1) 物質の構造
- (2) 物質のエネルギーと平衡
- (3) 物質の変化

C2 化学物質の分析

- (1) 分析の基礎
- (2) 溶液中の化学平衡
- (3) 化学物質の定性分析・定量分析
- (4) 機器を用いる分析法
- (5) 分離分析法
- (6) 臨床現場で用いる分析技術

C3 化学物質の性質と反応

- (1) 化学物質の基本的性質
- (2) 有機化合物の基本骨格の構造と反応
- (3) 官能基の性質と反応
- (4) 化学物質の構造決定
- (5) 無機化合物・錯体の構造と性質

C4 生体分子・医薬品の化学による理解

- (1) 医薬品の標的となる生体分子の構造と化学的な性質
- (2) 生体反応の化学による理解
- (3) 医薬品の化学構造と性質、作用

C5 自然が生み出す薬物

- (1) 薬になる動植物
- (2) 薬の宝庫としての天然物

C6 生命現象の基礎

- (1) 細胞の構造と機能
- (2) 生命現象を担う分子
- (3) 生命活動を担うタンパク質
- (4) 生命情報を担う遺伝子
- (5) 生体エネルギーと生命活動を支える代謝系
- (6) 細胞間コミュニケーションと細胞内情報伝達
- (7) 細胞の分裂と死

C7 人体の成り立ちと生体機能の調節

- (1) 人体の成り立ち
- (2) 生体機能の調節

C8 生体防御と微生物

- (1) 身体をまもる
- (2) 免疫系の制御とその破綻・免疫系の応用
- (3) 微生物の基本
- (4) 病原体としての微生物

D 衛生薬学

D1 健康

- (1) 社会・集団と健康
- (2) 疾病の予防
- (3) 栄養と健康

D2 環境

- (1) 化学物質・放射線の生体への影響
- (2) 生活環境と健康

E 医療薬学**E1 薬の作用と体の変化**

- (1) 薬の作用
- (2) 身体の病的変化を知る
- (3) 薬物治療の位置づけ
- (4) 医薬品の安全性

E2 薬理・病態・薬物治療

- (1) 神経系の疾患と薬
- (2) 免疫・炎症・アレルギーおよび骨・関節の疾患と薬
- (3) 循環器系・血液系・造血器系・泌尿器系・生殖器系の疾患と薬
- (4) 呼吸器系・消化器系の疾患と薬
- (5) 代謝系・内分泌系の疾患と薬
- (6) 感覚器・皮膚の疾患と薬
- (7) 病原微生物（感染症）・悪性新生物（がん）と薬
- (8) バイオ・細胞医薬品とゲノム情報
- (9) 要指導医薬品・一般用医薬品とセルフメディケーション
- (10) 医療の中の漢方薬
- (11) 薬物治療の最適化

E3 薬物治療に役立つ情報

- (1) 医薬品情報
- (2) 患者情報
- (3) 個別化医療

E4 薬の生体内運命

- (1) 薬物の体内動態
- (2) 薬物動態の解析

E5 製剤化のサイエンス

- (1) 製剤の性質
- (2) 製剤設計
- (3) DDS (Drug Delivery System : 薬物送達システム)

F 薬学臨床

- (1) 薬学臨床の基礎
- (2) 処方せんに基づく調剤
- (3) 薬物療法の実践
- (4) チーム医療への参画
- (5) 地域の保健・医療・福祉への参画

G 薬学研究

- (1) 薬学における研究の位置づけ
- (2) 研究に必要な法規範と倫理
- (3) 研究の実践

薬学教育モデル・コアカリキュラムの詳細は、
文部科学省の薬学教育ページをご覧ください。
http://www.mext.go.jp/a_menu/01_d/08091815.htm



第2

「薬学科」のカリキュラム

「薬学科」6年間のカリキュラム

()内は単位数を表します。()のない科目は1単位の科目になります。
 ・学期の「1」は春学期前半、「2」は春学期後半、「3」は秋学期前半、「4」は秋学期後半になります。

年次 学期	1年次				2年次				3年次			
	春学期		秋学期		1		2		3		4	
必修科目(講義)	薬学研究のためのコミュニケーションスキル1A/1B(2)	薬学研究のためのコミュニケーションスキル2A/2B(2)	科学と社会 A/B/C/D		科学と社会 A/B/C/D	科学と社会 A/B/C/D	科学と社会 A/B/C/D		科学と社会 A/B/C/D	科学と社会 A/B/C/D	科学と社会 A/B/C/D	
	分析化学(2)	物理化学1(2)	物理化学2		物理化学3	物理分析学	製剤学1		製剤学2	地域における薬品と薬剤師	日本薬局方	
	有機化学1(2)	有機化学2(2)	有機化学3		有機化学4	薬物動態学1	薬物動態学2		薬物動態学3	薬物動態学4	薬物動態学5	
	生命倫理	数学(2)	生物有機化学	生物有機化学	天然物化学	生薬学1	生薬学2		生薬学3	生薬学4	生薬学5	
	情報・コミュニケーション論	機能生理学1(2)	機能生理学2		薬理と健康	公衆衛生と予防薬学	化学物質の生体影響		薬理学1	薬理学2	薬理学3	
	薬学への招待	細胞の機能と構成分子(2)	代謝生化学		化学療法学1	化学療法学2	化学療法学3		生化学1	免疫学2	薬事関係法規1	
		実験法概論(2)	微生物学		薬理学1	薬理学2	薬理学3		生化学2	免疫学1	薬物治療学1	
			免疫学1									
			生化学1									
必修科目(実習)	早期体験学習(薬学科)	薬学基礎実習(2)	有機化学実習(2)		生薬学実習(2)	微生物学実習(1.5)	薬理学実習(1.5)		衛生化学実習(1.5)	薬剤学実習(1.5)		実務実習事前
			医薬品化学実習(1.5)		生化学実習(1.5)							
選択科目	第2外国語(2)	第2外国語(2)	有機化学演習2		心理学概論	アドバンス情報科学	生命科学と倫理		基礎神経科学	地域社会とドラッグストア	最新医療・再生医療とDDS	多変量解析のための線形代数
	1年次科目で18単位以上	基礎数学(2)			基礎生化学(2)				基礎生化学(2)			
	2~6年次: 7選択必修も含めて36単位以上	基礎物理学(2)			基礎生物学(2)				基礎生物学(2)			
		体育実技	体育実技									
		一般教養(日吉共通科目および体育学講義)										
		多職種連携体験学習(0.5)	リハビリ体験学習(0.5)									
自由科目	有機化学演習1A(2)	有機化学演習1B(2)	Thai Pharmacy Experience									
必修単位数(134単位)	26単位		37単位				33単位					
選択単位数(54単位)	選択18単位											

※注:各学年で自由科目として履修できます。
 の科目は実習扱いの科目です。未履修の場合は進級できません。
 卒業必要単位数 188単位

知的障がい者との
地域住民の健康サ

第2 「薬学科」のカリキュラム

	4年次				5年次				6年次			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
薬事関係 法規2					英語演習(薬学科)(2)				薬学演習			
老年薬学					卒業研究1(薬学科)(27) ↑							
薬物治療学6					卒業研究2(薬学科)(24) ↑							
実務実習 事前学習4(2)					卒業研究3(薬学科)(21) ↑				海外アドバンス実習(3) ↑			
実務実習 事前学習5					卒業研究4(薬学科)(23) ↑				国内アドバンス実習(6) ↑			
個別化医療					卒業研究5(薬学科)(20) ↑							
					卒業研究6(薬学科)(17) ↑							
									総合薬学 演習2(2) ↑		総合薬学 演習3(2) ↑	
					実務実習(20)							
学習(実習) (8)												
	フィジカルアセスメントと画像検査 総合薬学演習1 薬剤疫学 臨床物理 薬剤・製剤 レギュラトリーサイエンス 薬剤経済学(0.5) EBMの実践(0.5) 求職情報学演習(0.5) アドバンスファーマシー						Introduction to overseas clinical rotation(1.5) Case Study Practice(1.5) 疫学・臨床研究演習 漢方医薬学 医療人としての倫理(0.5) アドバンスレギュラトリーサイエンス海外演習					
	化学系 薬学演習 生物系 薬学演習											
交流から学ぶ(0.5) ※注												
ポート体験学習(0.5) ※注												
	15単位				+				4～6年次〔必修23単位〕			
〔選択必修27単位 + 選択9単位〕 ※下位の学年の選択科目は履修できません												

【↑選択必修科目の組合せ】
 ※1 卒業研究2を履修する者は、海外アドバンス実習を履修する
 ※2 卒業研究3を履修する者は、国内アドバンス実習を履修する
 ※3 卒業研究4を履修する者は、総合薬学演習2および総合薬学演習3を履修する
 ※4 卒業研究5を履修する者は、海外アドバンス実習、総合薬学演習2および総合薬学演習3を履修する
 ※5 卒業研究6を履修する者は、国内アドバンス実習、総合薬学演習2および総合薬学演習3を履修する
 ※6 海外アドバンス実習を履修する者は、Introduction to overseas clinical rotation および Case Study Practice を履修する

1 「薬学科」(6年制)の履修について

卒業に必要な単位

薬学科にあたっては、1年次から6年次までの全ての学期に在学し、必修科目134単位、選択必修科目27単位以上および選択科目27単位以上のあわせて188単位以上を取得すること。

2 2021年度「薬学科」(6年制)の1年生が履修する単位

区分	分野コード	科目名	科目責任者	学期	単位数	必要単位数
必修科目	11 10 10	薬学研究のためのコミュニケーションスキル1 A / 1 B 注1)	植村/Foster/Raine/森田	春	2	26.0
		薬学研究のためのコミュニケーションスキル2 A / 2 B 注1)	植村/Foster/Raine/森田	秋	2	
	11 30 10	生命倫理 注2)	横田	春	1	
		情報・コミュニケーション論 注2)	石川	春	1	
		薬学への招待	登美	春	1	
		数学	井上	秋	2	
		物理化学1	長瀬	秋	2	
		分析化学	大澤	春	2	
		有機化学1	須貝	春	2	
		有機化学2	須貝	秋	2	
	11 10 20	細胞の機能と構成分子	長谷	秋	2	
		機能生理学1	鈴木(岳)	秋	2	
	11 30 10	早期体験学習(薬学科)	中村	春	1	
	11 10 10	実験法概論	鈴木(岳)	秋	2	
11 10 20	薬学基礎実習	鈴木(岳)	秋	2		
選択科目	13 10 30	基礎数学	井上	春	2	18.0以上
		基礎物理学	藤森	春	2	
		基礎生物学	横田	春	2	
		医療系学生の哲学入門講座	安井	春	2	
		心理学	中野	春	2	
		多職種連携体験学習	石川	通年	0.5	
	13 10 32	リハビリ体験学習	石川	通年	0.5	
		第2外国語				
	13 10 30	ドイツ語1/2	川口	春・秋	各2	
		フランス語1/2	立花	春・秋	各2	
		スペイン語1/2	豊丸	春・秋	各2	
		中国語1/2	大野	春・秋	各2	
		韓国語1/2	李	春・秋	各2	
一般教養(日吉共通科目、体育学講義および体育実技) ◎『2021年度 薬学部第1学年授業時間割』を参考に、履修可能な科目を選択すること。						
13 10 10	科学技術と現代社会 注3)	吉村	春	2		
	動物行動学 注3)	香田	春	2		
	医療・福祉の行政 注3)	池永	秋	2		
	アカデミック・スキルズⅠ ※		春	2		
	アカデミック・スキルズⅡ ※		秋	2		
	アカデミック・スキルズⅢ ※		春	2		
	アカデミック・スキルズⅣ ※		秋	2		
	アカデミック・リテラシー		春・秋	各2		
	宇宙の科学		春	2		
	映像・音響文化論		春・秋	各2		
	音楽Ⅰ		春・秋	各2		
	音楽Ⅱ		秋	2		
	科学史Ⅰ		春	2		
	科学史Ⅱ		秋	2		
	科学史Ⅲ ※		春	2		
	科学史Ⅳ ※		秋	2		
	科学と社会 ※		秋	2		
	漢文Ⅰ		春	2		
	漢文Ⅱ		秋	2		
	教育学Ⅰ		春	2		
教育学Ⅱ		秋	2			
近代思想史Ⅰ		春	2			
近代思想史Ⅱ		秋	2			

区分	分野コード	科目名	科目責任者	学期	単位数	必要単位数	
選択科目	13 10 10	一般教養（日吉共通科目、体育学講義および体育実技） ◎「2021年度 薬学部第1学年授業時間割」を参考に、履修可能な科目を選択すること。					
		近代日本と福澤論吉Ⅰ		春	2		
		近代日本と福澤論吉Ⅱ		秋	2		
		経済学Ⅰ		春	2		
		経済学Ⅱ		秋	2		
		経済人類学Ⅰ		春	2		
		経済人類学Ⅱ		秋	2		
		芸術文化論Ⅰ		春	2		
		健康・身体活動Ⅰ		秋	2		
		言語学Ⅰ		春	2		
		言語学Ⅱ		秋	2		
		言語学Ⅲ		春	2		
		言語学Ⅳ		秋	2		
		言語認識論		春	2		
		現代芸術論		春・秋	各2		
		現代思想論		春	2		
		現代社会論		春・秋	各2		
		現代生物学概論		春	2		
		現代世界史		春	2		
		現代日本史		春	2		
		現代ビジネス論Ⅰ		春・秋	各2		
		現代ビジネス論Ⅱ		秋	2		
		現代メディア論		秋	2		
		国語国文Ⅰ		春	2		
		国語国文Ⅱ		秋	2		
		ジェンダー論Ⅰ		春	2		
		ジェンダー論Ⅱ		秋	2		
		自然地理学Ⅰ		春	2		
		自然地理学Ⅱ		秋	2		
		自然人類学		春	2		
		社会学Ⅰ		春・秋	各2		
		社会学Ⅱ		秋	2		
		社会心理学Ⅰ		春	2		
		社会心理学Ⅱ		秋	2		
		宗教学Ⅰ		春	2		
		宗教学Ⅱ		秋	2		
		障害者雇用の現状と将来		春	2		
		女性学		春・秋	各2		
		身体知 ※		春	2		
		身体知・映像Ⅰ ※		春	2		
		身体知・映像Ⅱ ※		秋	2		
		身体知・音楽Ⅰ		春	2		
		身体知・音楽Ⅱ		秋	2		
		身体知・音楽Ⅲ ※		春	2		
		身体知・音楽Ⅳ ※		秋	2		
		身体文化論		春	2		
		人文総合講座Ⅰ ※		春	2		
		人文総合講座Ⅱ ※		秋	2		
		人類学Ⅰ		春	2		
		人類学Ⅱ		秋	2		
		政治学Ⅰ		春	2		
		政治学Ⅱ		秋	2		
		生命の科学		春・秋	各2		
生命の教養学 ※		春	2				
世界の政治		春	2				
造形・デザイン論		春・秋	各2				
地域研究		春・秋	各2				
◎科目の詳細は、Web上の「講義要綱・シラバス」を参照してください。							
地域生態文化論 ※		春・秋	各2				
地域文化論		春・秋	各2				
地域文化論Ⅰ		春・秋	各2				
地域文化論Ⅱ		秋	2				
地域文化論Ⅲ		春	2				
地域文化論Ⅳ		秋	2				
地学Ⅰ		春	2				
地学Ⅱ		秋	2				
地球科学概論Ⅰ		春	2				
地球科学概論Ⅱ		秋	2				
中国事情		春・秋	各2				
地理学Ⅰ		春	2				
地理学Ⅱ		秋	2				

(18.0)
以上)

区分	分野コード	科目名	科目責任者	学期	単位数	必要単位数
選択科目	13 10 10	哲学Ⅰ		春	2	18.0 以上)
		哲学Ⅱ		秋	2	
		天文学Ⅰ		春	2	
		天文学Ⅱ		秋	2	
		ドイツ事情Ⅰ		春	2	
		ドイツ事情Ⅱ		秋	2	
		21世紀の実学		秋	2	
		日本の政治		春	2	
		バリアフリー／ユニバーサル・デザイン入門Ⅰ ※		春	2	
		バリアフリー／ユニバーサル・デザイン入門Ⅱ ※		秋	2	
		比較文化論Ⅰ		春	2	
		比較文化論Ⅱ		秋	2	
		東アジア宗教文化概論Ⅰ		春	2	
		東アジア宗教文化概論Ⅱ		秋	2	
		東アジア宗教文化概論Ⅲ		春	2	
		東アジア宗教文化概論Ⅳ		秋	2	
		美術Ⅰ		春	2	
		美術Ⅱ		秋	2	
		人の尊厳		秋	2	
		表象文化論Ⅰ		春	2	
		表象文化論Ⅱ		秋	2	
		日吉学		春	2	
		フランス事情Ⅰ		春	2	
		フランス事情Ⅱ		秋	2	
		文学Ⅰ		春・秋	各2	
		文学Ⅱ		秋	2	
		文化人類学Ⅰ		春	2	
		文化人類学Ⅱ		秋	2	
		法学Ⅰ（憲法を含む）		春	2	
		法学Ⅱ（憲法を含む）		秋	2	
		民族文化論 ※		秋	2	
		ラテンアメリカ研究Ⅰ		春	2	
		ラテンアメリカ研究Ⅱ		秋	2	
		料理と科学Ⅰ		春	2	
		料理と科学Ⅱ		秋	2	
		倫理学Ⅰ		春	2	
		倫理学Ⅱ		秋	2	
		歴史Ⅰ		春	2	
		歴史Ⅱ		秋	2	
		老年学Ⅰ		春	2	
		論理学Ⅰ		春	2	
論理学Ⅱ		秋	2			
外国語教育研究センター設置特設科目・オープン科目 ◎科目の詳細は、冊子「外国語教育研究センター 2021年度履修案内・講義要綱」を参照してください。		春・秋	各1			
13 10 10	10	体育学講義 ◎科目の詳細は、Web上の「講義要綱・シラバス」を参照してください。		春・秋	各2	
13 10 40	40	体育実技 ◎科目の詳細は、日吉履修案内およびWeb上の「講義要綱・シラバス」を参照してください。		春・秋	各1	
科目自由	14 10 10	有機化学演習ⅠA	須貝	春	2	自由
	15 30 10	有機化学演習ⅠB	須貝	秋	2	
		知的障がい者との交流から学ぶ	山浦	通年	0.5	
		地域住民の健康サポート体験学習	山浦	通年	0.5	
合 計						44以上

注1) クラスによってAかBどちらかの履修になります。

注2) 実習に相当する科目です。

注3) 薬学部主設置の日吉共通科目です。

※本年度休講

薬学部生の必修科目・選択科目・自由科目は、原則、週1回全7回の講義の場合は1単位、週1回全13回の場合は2単位として計算します。

一部の薬学部科目は授業回数が異なりますので注意して受講してください。

(1) 選択科目 (18 単位以上)

履修可能な科目を 18 単位以上、申告してください。

1 年次選択科目で卒業に必要な単位は 18 単位以上です。

2 年生になって芝共立キャンパスに通うようになってから日吉の選択科目を履修することは難しくなりますので、1 年生のうちに選択科目の 18 単位以上は必ず取得するようにしてください。

*「基礎数学」、「基礎物理学」、「基礎生物学」では、それぞれ高校の「数学Ⅲ」、「物理基礎／物理」、「生物基礎／生物」に相当する授業が行われます。「基礎数学」は高校で相当する科目を履修しなかった学生、「基礎物理学」および「基礎生物学」は、相当する科目を履修しなかったまたは履修したけれど理解が不十分だと思う学生が、履修してください。

*第2外国語について

入学前に、ドイツ語、フランス語、スペイン語、中国語、韓国語のどれか 1 語種の履修を希望し許可された学生は、当該の語種を春学期と秋学期それぞれで申告してください。

*一般教養 (日吉共通科目および体育学講義)、体育実技について

時間割および Web 上の講義要綱・シラバス、keio.jp ポータル、塾生サイト等を参照のうえ、履修可能な科目を選択してください。

一般教養 (日吉共通科目および体育学講義) に関しては、同名の科目は重複して履修できません。

なお、体育実技で、卒業必要単位 (1 年次選択科目の 18 単位) に含まれるのは 2 単位までです。

*「多職種連携体験学習」「リハビリ体験学習」について

「多職種連携体験学習」「リハビリ体験学習」は夏季・春季休校中に実施されます。別途募集を行いますので、この 2 科目については履修申告期間に申告の必要はありません。

なお、「リハビリ体験学習」については履修の翌年度に成績がつきますので、選択単位の卒業必要単位 18 単位の中には含まれますが、2 年生への進級必要単位の 14 単位の中には含まれません。履修計画を立てる際は十分に注意してください。詳細は、日吉学生部薬学部窓口へ問い合わせください。

(2) 自由科目

単位を取得しても卒業必要単位には含まれません。

他学部設置科目・研究所等設置科目を自由科目として履修する場合は、本書 p. 18 および p. 64 を参照してください。

第 3

「薬科学科」のカリキュラム

「薬科学科」4年間のカリキュラム

・()内は単位数を表します。()のない科目は1単位の科目になります。
 ・学期の「1」は春学期前半、「2」は春学期後半、「3」は秋学期前半、「4」は秋学期後半になります。

年次 学期	1年次		2年次			
	春学期	秋学期	1	2	3	4
必修科目(講義)	薬学研究のための コミュニケーションスキル1A/1B(2)	薬学研究のための コミュニケーションスキル2A/2B(2)	科学と社会 A/B/C/D		科学と社会 A/B/C/D	科学と社会 A/B/C/D
	分析化学(2)	物理化学1(2)	物理化学2		物理化学3	物理分析学
	有機化学1(2)	有機化学2(2)	有機化学3		有機化学4	薬物動態学1
	薬科学概論	数学(2)	生物有機化学 -生体分子の化学構造-		生物有機化学 -生体分子の化学 反応-	医薬品化学1
	情報・コミュニケーション論					天然物化学
	薬学への招待	機能生理学1(2)	機能生理学2		栄養と健康	公衆衛生と 予防薬学
		細胞の機能と構成分子(2)	代謝生化学		化学療法学1	化学療法学2
		実験法概論(2)	微生物学		薬理学1	薬理学2
			免疫学1		生化学2	免疫学2
			生化学1			
必修科目(実習)	早期体験学習(薬科学科)	薬学基礎実習(2)	有機化学実習 (2)		生薬学実習 (2)	微生物学実習 (1.5)
			医薬品化学 実習(1.5)		生化学実習 (1.5)	衛生化学実習 (1.5)
選択科目 1年次: 18単位以上 2~4年次: 11単位以上	第2外国語(2)	第2外国語(2)		有機化学 演習2		
	基礎数学(2)			心理学概論		
	基礎物理学(2)			アドバンス 情報科学		
	基礎生物学(2)			生命科学と 倫理		
	体育実技	体育実技		基礎神経 科学		
	一般教養(日吉共通科目および体育学講義)			最新医療・再 生医療とDDS		
	多職種連携体験 学習(0.5)	リハビリ体験学習 (0.5)		多変量解析のため の線形代数		
自由科目	有機化学演習1A(2)	有機化学演習1B(2)		地域社会と ドラッグストア		
	Thai Pharmacy Experience					
	知的障がい者との交 地域住民の健康サポー					
必修単位数(97単位)	必修26単位			必修37単位		
選択単位数(29単位)	選択18単位					

※注:各学年で自由科目として履修できます。

の科目は実習扱いの科目です。未履修の場合は進級できません。

卒業必要単位数 126単位

3年次				4年次			
1	2	3	4	1	2	3	4
科学と社会 A/B/C/D				英語演習(薬科学科)(2)			
製剤学1		卒業研究 (薬科学科) (21)					
薬物動態学2							
医薬品化学2							
生薬学2							
薬事関係 法規1							
精密有機合成							
薬理学3							
薬理学実習 (1.5)							
薬剤学実習 (1.5)							
化学物質の 生体影響	天然薬物学						
化学療法学3	病態生化学	製剤学2	日本薬局方	薬物治療学6	臨床物理 薬剤・製剤		
薬物治療学1	医薬品製造 化学	薬物治療学2	社会保障制度 と医療	個別化医療	レギュラトリー サイエンス		
	アブライド 薬物動態学	薬物治療学3	薬物治療学4		栄養情報学演習(0.5)		
	バイオ産業論	医薬統計学	薬物治療学5				
	医薬分子 設計化学	環境科学	バイオ医薬品と ゲノム情報				
	疫学方法論	医薬品 情報学1	漢方概論				
	化粧品・皮膚科 学(0.5)	医薬品 情報学2					
	健康食品学(0.5)	医薬品の 開発と規制					
							アドバンスファー マシー
流から学ぶ(0.5) ※注							
ト体験学習(0.5) ※注							
必修 11単位				必修23単位			
選択11単位 ※下位の学年の選択科目は履修できます							

1 「薬科学科」(4年制)の履修について

卒業に必要な単位

薬科学科にあたっては、1年次から4年次までの全ての学期に在学し、必修科目97単位および選択科目29単位以上のあわせて126単位以上を取得すること。

2 2021年度「薬科学科」(4年制)の1年生が履修する単位

区分	分野コード	科目名	科目責任者	学期	単位数	必要単位数		
必修科目	11 10 10	薬学研究のためのコミュニケーションスキル1 A / 1 B 注1)	植村/Foster/Raine/森田	春	2	26.0		
		薬学研究のためのコミュニケーションスキル2 A / 2 B 注1)	植村/Foster/Raine/森田	秋	2			
		情報・コミュニケーション論 注2)	石川	春	1			
	11 20 10	薬科学概論	長谷	春	1			
		薬学への招待	登美	春	1			
	11 10 10	数学	井上	秋	2			
		物理化学1	長瀬	秋	2			
		分析化学	大澤	春	2			
		有機化学1	須貝	春	2			
		有機化学2	須貝	秋	2			
		細胞の機能と構成分子	長谷	秋	2			
		機能生理学1	鈴木(岳)	秋	2			
		11 20 10	早期体験学習(薬科学科)	長瀬	春		1	
		11 10 10	実験法概論	鈴木(岳)	秋		2	
11 10 20		薬学基礎実習	鈴木(岳)	秋	2			
選択科目	13 10 30	基礎数学	井上	春	2	18.0以上		
		基礎物理学	藤森	春	2			
		基礎生物学	横田	春	2			
		医療系学生の哲学入門講座	安井	春	2			
		心理学	中野	春	2			
	13 10 31	多職種連携体験学習	石川	通年	0.5			
	13 10 32	リハビリ体験学習	石川	通年	0.5			
	第2外国語							
	13 10 30	ドイツ語1/2	川口	春・秋	各2			
		フランス語1/2	立花	春・秋	各2			
		スペイン語1/2	豊丸	春・秋	各2			
		中国語1/2	大野	春・秋	各2			
		韓国語1/2	李	春・秋	各2			
	一般教養(日吉共通科目、体育学講義および体育実技) ◎「2021年度 薬学部第1学年授業時間割」を参考に、履修可能な科目を選択すること。							
	13 10 10	科学技術と現代社会 注3)	吉村	春	2			
		動物行動学 注3)	香田	春	2			
		医療・福祉の行政 注3)	池永	秋	2			
		アカデミック・スキルズⅠ ※		春	2			
		アカデミック・スキルズⅡ ※		秋	2			
アカデミック・スキルズⅢ ※			春	2				
アカデミック・スキルズⅣ ※			秋	2				
アカデミック・リテラシー			春・秋	各2				
宇宙の科学			春	2				
映像・音響文化論			春・秋	各2				
音楽Ⅰ			春・秋	2				
音楽Ⅱ			秋	2				
科学史Ⅰ			春	2				
科学史Ⅱ			秋	2				
科学史Ⅲ ※			春	2				
科学史Ⅳ ※			秋	2				
科学と社会 ※			秋	2				
漢文Ⅰ			春	2				
漢文Ⅱ			秋	2				
教育学Ⅰ			春	2				
教育学Ⅱ			秋	2				
近代思想史Ⅰ			春	2				
近代思想史Ⅱ			秋	2				

区分	分野コード	科目名	科目責任者	学期	単位数	必要単位数
選択科目	13 10 10	一般教養（日吉共通科目、体育学講義および体育実技） ◎『2021年度 薬学部第1学年授業時間割』を参考に、履修可能な科目を選択すること。				
		近代日本と福澤論吉Ⅰ		春	2	
		近代日本と福澤論吉Ⅱ		秋	2	
		経済学Ⅰ		春	2	
		経済学Ⅱ		秋	2	
		経済人類学Ⅰ		春	2	
		経済人類学Ⅱ		秋	2	
		芸術文化論Ⅰ		春	2	
		健康・身体活動Ⅰ		秋	2	
		言語学Ⅰ		春	2	
		言語学Ⅱ		秋	2	
		言語学Ⅲ		春	2	
		言語学Ⅳ		秋	2	
		言語認識論		春	2	
		現代芸術論		春・秋	各2	
		現代思想論		春	2	
		現代社会論		春・秋	各2	
		現代生物学概論		春	2	
		現代世界史		春	2	
		現代日本史		春	2	
		現代ビジネス論Ⅰ		春・秋	各2	
		現代ビジネス論Ⅱ		秋	2	
		現代メディア論		秋	2	
		国語国文Ⅰ		春	2	
		国語国文Ⅱ		秋	2	
		ジェンダー論Ⅰ		春	2	
		ジェンダー論Ⅱ		秋	2	
		自然地理学Ⅰ		春	2	
		自然地理学Ⅱ		秋	2	
		自然人類学		春	2	
		社会学Ⅰ		春・秋	各2	
		社会学Ⅱ		秋	2	
		社会心理学Ⅰ		春	2	
		社会心理学Ⅱ		秋	2	
		宗教学Ⅰ		春	2	
		宗教学Ⅱ		秋	2	
		障害者雇用の現状と将来		春	2	
		女性学		春・秋	各2	
		身体知 ※		春	2	
		身体知・映像Ⅰ ※		春	2	
		身体知・映像Ⅱ ※		秋	2	
		身体知・音楽Ⅰ		春	2	
		身体知・音楽Ⅱ		秋	2	
		身体知・音楽Ⅲ ※		春	2	
		身体知・音楽Ⅳ ※		秋	2	
		身体文化論		春	2	
		人文総合講座Ⅰ ※		春	2	
		人文総合講座Ⅱ ※		秋	2	
		人類学Ⅰ		春	2	
		人類学Ⅱ		秋	2	
		政治学Ⅰ		春	2	
		政治学Ⅱ		秋	2	
生命の科学		春・秋	各2			
生命の教養学 ※		春	2			
世界の政治		春	2			
造形・デザイン論		春・秋	各2			
地域研究		春・秋	各2			
◎科目の詳細は、Web上の「講義要綱・シラバス」を参照してください。						
地域生態文化論 ※		春・秋	各2			
地域文化論		春・秋	各2			
地域文化論Ⅰ		春・秋	各2			
地域文化論Ⅱ		秋	2			
地域文化論Ⅲ		春	2			
地域文化論Ⅳ		秋	2			
地学Ⅰ		春	2			
地学Ⅱ		秋	2			
地球科学概論Ⅰ		春	2			
地球科学概論Ⅱ		秋	2			
中国事情		春・秋	各2			
地理学Ⅰ		春	2			
地理学Ⅱ		秋	2			

(18.0)
以上

区分	分野コード	科目名	科目責任者	学期	単位数	必要単位数
選択科目	13 10 10	哲学Ⅰ		春	2	18.0 以上)
		哲学Ⅱ		秋	2	
		天文学Ⅰ		春	2	
		天文学Ⅱ		秋	2	
		ドイツ事情Ⅰ		春	2	
		ドイツ事情Ⅱ		秋	2	
		21世紀の実学		秋	2	
		日本の政治		春	2	
		バリアフリー／ユニバーサル・デザイン入門Ⅰ ※		春	2	
		バリアフリー／ユニバーサル・デザイン入門Ⅱ ※		秋	2	
		比較文化論Ⅰ		春	2	
		比較文化論Ⅱ		秋	2	
		東アジア宗教文化概論Ⅰ		春	2	
		東アジア宗教文化概論Ⅱ		秋	2	
		東アジア宗教文化概論Ⅲ		春	2	
		東アジア宗教文化概論Ⅳ		秋	2	
		美術Ⅰ		春	2	
		美術Ⅱ		秋	2	
		人の尊厳		秋	2	
		表象文化論Ⅰ		春	2	
		表象文化論Ⅱ		秋	2	
		日吉学		春	2	
		フランス事情Ⅰ		春	2	
		フランス事情Ⅱ		秋	2	
		文学Ⅰ		春・秋	各2	
		文学Ⅱ		秋	2	
		文化人類学Ⅰ		春	2	
		文化人類学Ⅱ		秋	2	
		法学Ⅰ（憲法を含む）		春	2	
		法学Ⅱ（憲法を含む）		秋	2	
		民族文化論 ※		秋	2	
		ラテンアメリカ研究Ⅰ		春	2	
		ラテンアメリカ研究Ⅱ		秋	2	
		料理と科学Ⅰ		春	2	
		料理と科学Ⅱ		秋	2	
		倫理学Ⅰ		春	2	
		倫理学Ⅱ		秋	2	
		歴史Ⅰ		春	2	
		歴史Ⅱ		秋	2	
		老年学Ⅰ		春	2	
		論理学Ⅰ		春	2	
論理学Ⅱ		秋	2			
外国語教育研究センター設置特設科目・オープン科目 ◎科目の詳細は、冊子「外国語教育研究センター 2021年度履修案内・講義要綱」を参照してください。		春・秋	各1			
13 10 10	10	体育学講義 ◎科目の詳細は、Web上の「講義要綱・シラバス」を参照してください。		春・秋	各2	
13 10 40	40	体育実技 ◎科目の詳細は、日吉履修案内およびWeb上の「講義要綱・シラバス」を参照してください。		春・秋	各1	
科目自由	14 10 10	有機化学演習ⅠA	須貝	春	2	自由
	15 30 10	有機化学演習ⅠB	須貝	秋	2	
		知的障がい者との交流から学ぶ	山浦	通年	0.5	
		地域住民の健康サポート体験学習	山浦	通年	0.5	
合 計						44以上

注1) クラスによってAかBどちらかの履修になります。

注2) 実習に相当する科目です。

注3) 薬学部主設置の日吉共通科目です。

※本年度休講

薬学部生の必修科目・選択科目・自由科目は、原則、週1回全7回の講義の場合は1単位、週1回全13回の場合は2単位として計算します。

一部の薬学部科目は授業回数が異なりますので注意して受講してください。

(1) 選択科目 (18 単位以上)

履修可能な科目を 18 単位以上、申告してください。

1 年次選択科目で卒業に必要な単位は 18 単位以上です。

2 年生になって芝共立キャンパスに通うようになってから日吉の選択科目を履修することは難しくなりますので、1 年生のうちに選択科目の 18 単位以上は必ず取得するようにしてください。

*「基礎数学」、「基礎物理学」、「基礎生物学」では、それぞれ高校の「数学Ⅲ」、「物理基礎／物理」、「生物基礎／生物」に相当する授業が行われます。「基礎数学」は高校で相当する科目を履修しなかった学生、「基礎物理学」および「基礎生物学」は、相当する科目を履修しなかったまたは履修したけれど理解が不十分だと思ふ学生が、履修してください。

*第2外国語について

入学前に、ドイツ語、フランス語、スペイン語、中国語、韓国語のどれか 1 語種の履修を希望し許可された学生は、当該の語種を春学期と秋学期それぞれで申告してください。

*一般教養 (日吉共通科目および体育学講義)、体育実技について

時間割および Web 上の講義要綱・シラバス、keio.jp ポータル、塾生サイト等を参照のうえ、履修可能な科目を選択してください。

一般教養 (日吉共通科目および体育学講義) に関しては、同名の科目は重複して履修できません。

なお、体育実技で、卒業必要単位 (1 年次選択科目の 18 単位) に含まれるのは 2 単位までです。

*「多職種連携体験学習」「リハビリ体験学習」について

「多職種連携体験学習」「リハビリ体験学習」は夏季・春季休校中に実施されます。別途募集を行いますので、この 2 科目については履修申告期間に申告の必要はありません。

なお、「リハビリ体験学習」については履修の翌年度に成績がつきますので、選択単位の卒業必要単位 18 単位の中には含まれますが、2 年生への進級必要単位の 14 単位の中には含まれません。履修計画を立てる際は十分に注意してください。詳細は、日吉学生部薬学部窓口へ問い合わせください。

(2) 自由科目

単位を取得しても卒業必要単位には含まれません。

他学部設置科目・研究所等設置科目を自由科目として履修する場合は、本書 p. 18 および p. 64 を参照してください。

第 4

履修について(薬学科・薬科学科共通)

1 受講

- (1) 選択科目および自由科目は、期日までに履修申告をしないと受講および単位取得が認められません。
少なくとも必要単位数を満たす数の科目を選択し、履修してください。学年の初めに、必修科目の内容、選択科目・自由科目の内容と選択方法について説明を行います。
- (2) 毎週火曜日は、薬学科・薬科学科とも芝共立キャンパスで授業が行われます。
- (3) 火曜日の授業については実習や講義の日程が時間割と異なります。詳細は授業支援や塾生サイト(薬学部 Web 掲示板)で確認してください。
- (4) 春学期木曜 2 時限「薬学への招待」は前半 7 回で終了します。講義スケジュールに注意して受講してください。
- (5) 薬学部の必修科目・選択科目・自由科目は、原則、週 1 回全 7 回の講義の場合は 1 単位、週 1 回全 13 回の場合は 2 単位として計算します。一部の薬学部科目は授業回数が異なりますので注意して受講してください。
- (6) 自由科目は卒業に必要な単位には含まれません。
- (7) 必修科目の定期試験(または追加試験)を受験せずに進級すると、進級した年次に改めてその科目を履修する必要があります。これを「再度履修」といいます。1 年次の必修科目を履修せずに 2 年次に進級すると、進級後に当該科目を日吉で履修することとなり、2 年次科目の履修に支障が生じます。このため、2 年次に進級できても、2 年次において必要な科目を履修できず原級となる可能性が高くなります。
- (8) 薬学部第 2 外国語科目は、カリキュラム上、通年履修が推奨されています。第 2 外国語科目の履修を希望し許可された学生が、当該語種の履修を希望する場合、春学期と秋学期のそれぞれで通年となるよう履修申告してください。

2 履修申告(A 欄申告・B 欄申告)

学事 Web システムにより、履修申告をしてください。

秋学期開講科目を含め本年度履修する科目すべてを申告します。

申告が完了したら、科目の間違いや不足がないかを必ず確認してください。

※必修科目は予め登録してあります。必要な科目が登録されているか、クラス指定と自分のクラスが合っているか等、必ず確認してください。

※体育実技で、卒業必要単位(1 年次選択科目の 18 単位)に含められるのは 2 単位までです。

履修申告欄は A 欄と B 欄によって構成されています。

- (1) 薬学部の時間割に記載されている選択科目、自由科目、体育実技、外国語教育

研究センター設置科目については、すべて登録番号をA欄で申告します。

- (2) 他学部設置科目・研究所設置科目を自由科目として履修する場合、下記のB欄分野コードを参照しB欄で申告します。日吉学生部窓口でマークシートによる申告を行ってください。

※同名の科目は重複して履修できません。ただし、同名科目でも担当教員が異なる科目の履修を希望する場合、いずれか一方を自由科目にすることにより履修可能です(下表参照)。ただし、体育実技はこの限りではありません。

B欄	分野コード	内容
55	55-55-55	自由科目(他学部・研究所設置科目や同名科目の履修など)

3 欠席届

薬学部の実習(実習相当科目を含む)は全日出席が原則です。やむを得ず欠席する場合、実習担当教員へ事前に連絡するとともに、「塾生サイト」→「各種手続き」から「欠席届(実習)」をクリックし、欠席する実習を選択して表示されるフォームに必要な事項を記入して、欠席届を必ず提出(送信)してください。欠席した実習の補習については、事前に担当教員に連絡し、指示に従ってください。担当教員が「授業支援」や慶應メールを通じて連絡する場合がありますので必ず確認してください。

- (1) 病気・怪我で7日以上欠席となる場合は、医師の診断書が必要です。
- (2) 忌引の対象は二親等以内です。欠席届を提出する際は、会葬礼状など確認できるものを添えてください。
- (3) 慶應義塾大学は、いわゆる「公欠」という考え方をとっていません。
- (4) 実習項目の概ね3分の1を超えて欠席した場合は、原則として成績評価の対象になりません(3分の1以内の欠席であれば、C以上の評語となることを保証するものではありません)。

4 試験

定期試験および追加試験は、原則として学事日程で定められた期間中に行います。臨時の試験や中間試験を行う科目もあります。また、授業への参加度・授業内試験・レポート等によって評価する科目等、定期試験期間内に試験を実施しない科目もあります。科目毎の評価方法・基準は、Web上の「講義要綱・シラバス」に示されています。

定期試験時間割、持ち込み指示、受験に関する注意事項等、詳細は掲示または塾生サイトにて発表します。これらの追加・変更についても、その都度発表します。試験情報は、変更となる可能性がありますので、試験前にも再度確認してください。

〔定期試験〕

- (1) 履修登録していない科目については、単位は認められません。試験の受験資格はなく、レポートを提出しても評価対象になりません。
- (2) 受験資格のない者が定期試験を受験しても無効となります。定期試験の受験資格に関する特記事項がある場合には、各科目のシラバスに記載されていますので確認してください。
- (3) 成績不良者に対して、定期試験の後に特別措置を行うことがあります。これは科目責任者の裁量に基づく例外的な措置です。この措置の有無、その内容、ならびに試験を実施する場合の日程等は、追加試験の日程発表日までに掲示により発表します。

〔追加試験〕

- (1) 病気・不慮の事故等やむを得ない事由で試験を受けられなかった者で、期限内に所定の手続きを行った者に対して追加試験を実施します。
- (2) 手続きは、定期試験が行われるキャンパスで行います。手続き期間、手続き方法等の詳細は、試験時間割発表の際に塾生サイトにて発表します。事前に所定の手続きを行わずに追加試験を受験しても無効となります。手続きには、所定の申し込み用紙に加え、下表に示すものがが必要です。受験料は1科目2,000円です。

	事由	事由を証する書類	受験料
①	試験時間割の重複	(不要)	不要
②	傷病	医師の診断書(試験当日の日付を含むもの)	要
③	電車の遅延・事故	遅延証明※、 警察または関係機関等の事故証明書※	不要
④	忌引(二親等以内)	会葬礼状など、事実を裏付ける文書	要

※大学に登録されている本人の住所からの経路に限り有効です。また、電車の遅延については、別途手続きが必要です。

- (3) 追加試験は1回に限り行います。
- (4) 定期試験によらずに成績評価を行う科目では、追加試験は実施しません。

◎定期試験における注意事項について、本書 p. 36 ページを参照してください。

◎定期試験等の試験終了後に、試験結果や結果の取扱いなどに関して担当教員が学生からの個別の質問に答えることはありません。直接担当教員を訪ねて質問することがないようにしてください。

5 不正行為

定期試験・授業内試験等の結果、レポートなどは、大学での勉学の成果を示す重要な証であり、不正行為は絶対に許されるものではありません。学則第188条には、「この学則若しくはこれに基づいて定められた学内諸規則に違反し、または学業を怠り、気品を害ね、その他学生としての本分にもとる行為のあった者については、懲戒として情状により譴責、減点、停学または退学の処分をする」とあります。試験やレポートなどにおける不正行為は、ここでいう「学内諸規則に違反し」、「学業を怠り、気品を害ね」、「学生としての本分にもとる」行為にあ

たり、塾生としての品位に欠ける、極めて悪質な行為であると言わざるをえません。

不正行為によって処分対象となった場合、周囲に対する自らの信用・信頼を失うだけでなく、これまで勉学を応援してくれてきた周囲の方々にも大きな迷惑をかけることになります。不正行為は絶対にしてはいけません。定期試験、追加試験、授業内試験、レポート、授業内に行われる小テスト、授業の出席の確認等において不正行為を行った者は、学則第188条により、譴責、減点、停学または退学などの厳しい処分を受けます。また、場合によっては氏名が公表されます。

減点処分では、当該科目を不合格とするとともに、その学期に履修して合格した全科目について、評語を1段階下げる措置がとられます。

試験における不正行為には、カンニング、代筆、答案用紙の持ち帰り、試験場での写真撮影や試験監督者の指示に従わなかった場合などが含まれ、これらを行った者は、厳しい処分を受けます。

レポートなどで不正行為とみなされる行為には以下のようなものがあります。

- ・代筆
- ・盗用・剽窃、安直なコピー・アンド・ペースト
- ・データの改ざん・捏造

レポートや論文などでは、他人の意見・文章を断りなく用いた場合は、自分では意図していなくても盗用・剽窃とみなされ、定期試験、授業内試験での不正行為と同等の行為として、処分の対象となります。執筆にあたっては、著作権関連法令および以下のルールを守るよう、十分に注意してください。なお不明な点は、担当教員のアドバイスに従ってください。

1. 他人の意見などを引用する場合は必ず出典を挙げる。
2. 自分の意見とそれ以外の部分を明確に分ける。
3. 出典の示し方は科目担当者が示すルールに従う。原則として、他人が同じ情報に辿り着くための事項が必要である。
4. 文言を引用するときは、引用条件を満たしているか確認の上、必要最低限の範囲とし、一字一句正確に引用する。
5. インターネットからの引用は、URLとページタイトル、サイト公開機関(公開者)、更新日および閲覧日を載せる。

第 5

成績評価について(薬学科・薬科学科共通)

成績評価は原則として学期ごとに行います。一部の科目においては、通年で、あるいは複数学年にまたがって成績評価を行います。科目毎の成績評価基準は、「シラバス」に記載されています。

学業成績表は保証人宛に郵送します。春学期終了科目については9月中旬に、通年科目、秋学期終了科目も含めた当該年度最終の学業成績表については3月中旬に発送します。なお、学業成績表はWeb上でも閲覧が可能です。利用にあたっては、「keio.jp」のID・パスワードが必要です。閲覧方法や期間等の詳細は塾生サイトで告知します。

学業成績表はいかなる事情があっても再発行しません。また、事前、事後の成績照会は一切受け付けません。

1 評語について

所定の授業に出席し評価試験(定期試験またはレポート)を受けた後に評語が決まります。

2017年度以後の履修科目の評語は、原則としてS・A・B・C・Dの5段階とし、この場合、S・A・B・Cが単位合格、Dは不合格となります。合格基準は60%です。また、履修しながら受験しなかった科目や途中放棄した科目にはDの評語となります。なお、特定の科目は、評語をP・Fの2種とし、この場合、Pが単位合格、Fが不合格です。他大学等で履修した科目の単位を認定した場合は、Gとします。

- (1) 追加試験を受験した科目の成績は、原則としてA・B・C・Dいずれかの評語ですが、特に成績良好な場合はSの評語とすることもあります。
- (2) 再度定期試験または再度定期試験の追加試験を受験した必修科目の成績は、B・C・Dいずれかの評語です。
- (3) 再度履修または再度履修の追加試験を受験した必修科目の成績は、B・C・Dいずれかの評語です。
- (4) 不合格となった選択科目・自由科目を再び履修した際の成績は、S・A・B・C・Dいずれかの評語です。

評点†	評語	
90点以上	S	合格
80点以上 90点未満	A	
70点以上 80点未満	B	
60点以上 70点未満	C	
60点未満	D	不合格

†ここに記載する「評点」は、定期試験等の「得点」とは必ずしも一致しません。

©2016年度以前の履修科目の評語については、「2021年度 薬学部履修案内(A4版冊子)」を参照してください。

2 評語の数値化について

2017年度以降入学者には、GPA (Grade Point Average) が用いられます。

GPAは、履修登録した科目毎の5段階評価を4.0から0.0までのGP (Grade point) (S:4.0, A:3.0, B:2.0, C:1.0, D:0.0) に置き換えて単位数を掛け、その総和を履修登録単位数の合計で割った平均点であり、学業成績を数値で表したものです。

$GPA = (\text{履修した授業科目の単位数} \times \text{当該授業科目のGP}) \text{の総和} \div \text{履修した授業科目の単位数の合計}$

GPA算出にあたり、P (合格) やG (認定) で評価する科目や、卒業要件とならない自由科目は除かれます。

GPAには、当該学期における「学期GPA」と在学中の全期間における「累積GPA」の二種類があります。

学業成績表には学期GPAと累積GPAが記載され、成績証明書には累積GPAのみが記載されます。高年次の特定科目では、GPAが履修要件の判定に用いられます。またGPAは学習指導のためにも活用され、著しく低い場合は、退学が勧告される等の指導を受ける場合があります。

◎2016年度以前入学者の評語の数値化については、「2021年度 薬学部履修案内 (A4版冊子)」を参照してください。

3 進級基準について

薬学部では学年制をとっています。進級判定を受けるためには、秋学期に在籍している必要があります。このため、秋学期を休学していると、たとえ進級に必要な単位を取得していても進級することはできません。

各年次において、1年次からの必修科目の未取得単位数の累計が原則として次の単位以下の場合に進級できます。

1年次末においては、選択科目に関しても同様の基準があります。

[薬学科]

1年次末 6単位 かつ選択科目の未了4単位 2年次末 6単位(うち過年度未了2単位まで)
3年次末 4単位(うち過年度未了2単位まで) 4年次末 0単位

[薬科学科]

1年次末 6単位 かつ選択科目の未了4単位 2年次末 6単位(うち過年度未了2単位まで)
3年次末 4単位(うち過年度未了2単位まで)

薬学部が開設する実習科目および以下の実習に相当する科目については、原則として配当された学年で単位を取得しなければならず、取得できなかった場合は進級することはできません。これらの科目は全日出席することが原則です。

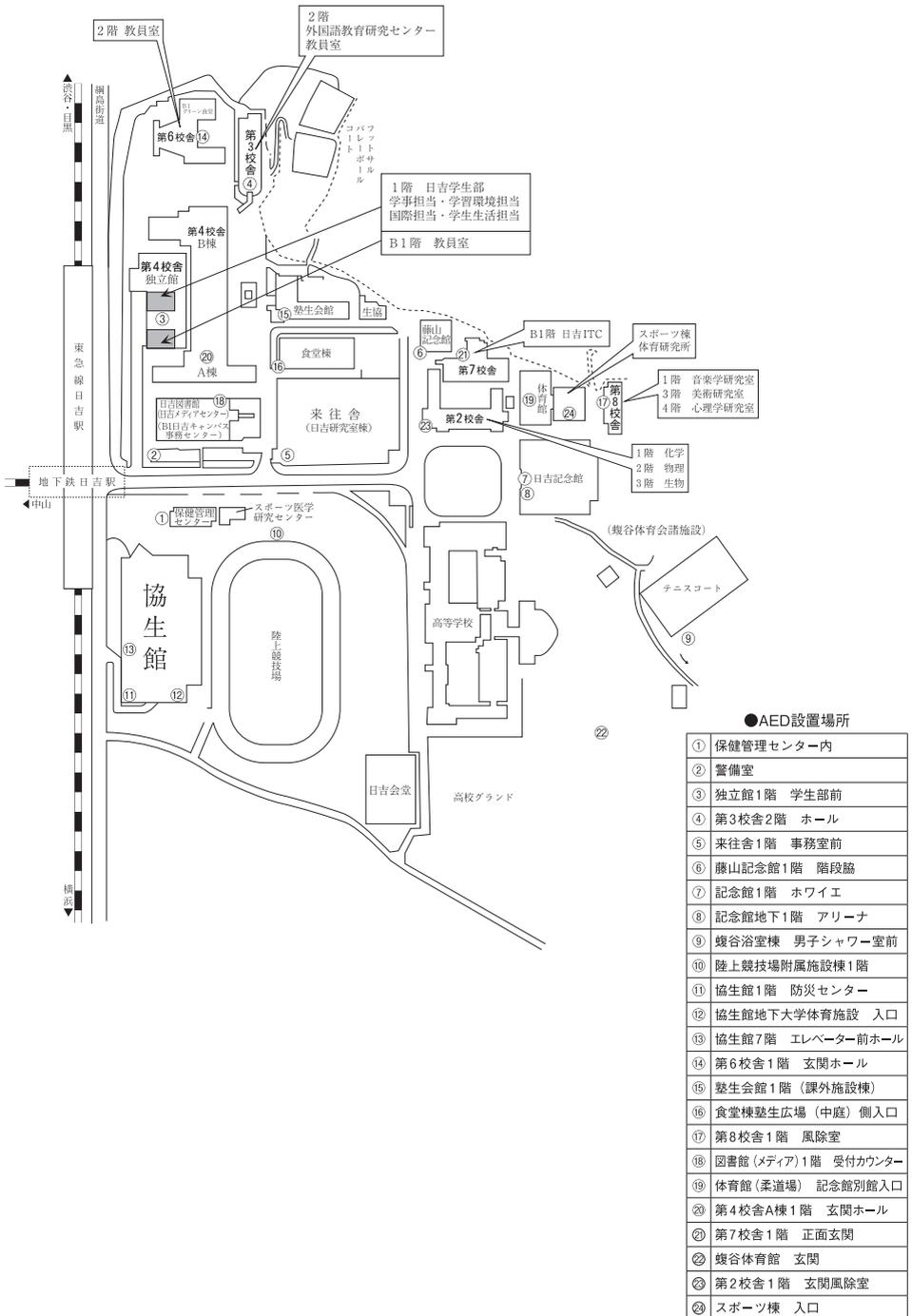
〈実習に相当する科目〉

「生命倫理」(薬学科必修)

「情報・コミュニケーション論」(薬学科・薬科学科必修)

「医療・薬剤師倫理」(薬学科必修) ※3年次配当

【日吉校舎案内】

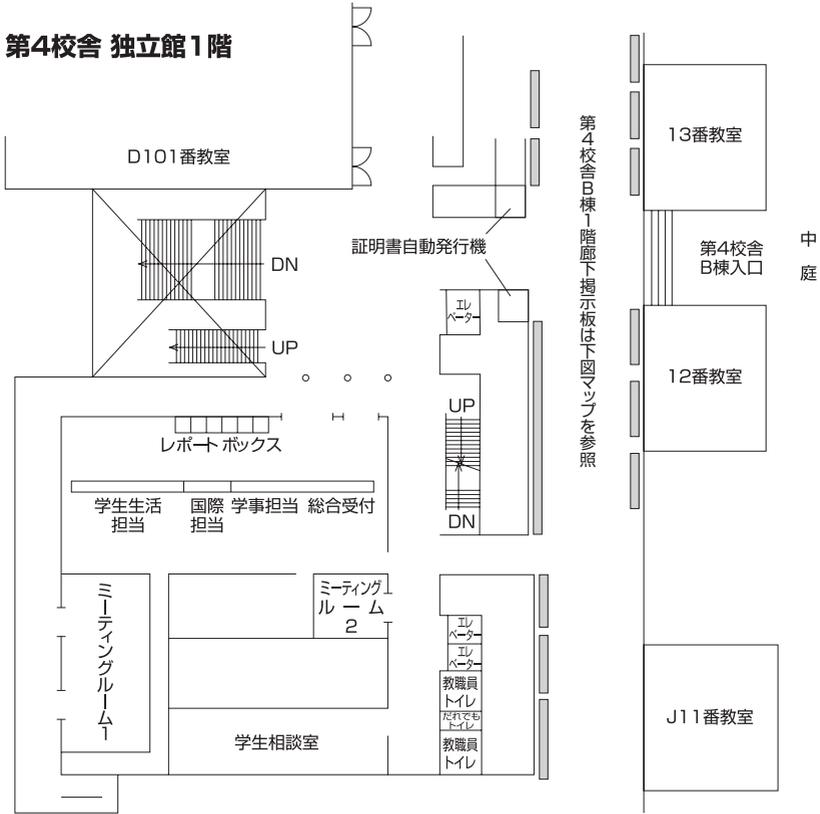


①	保健管理センター内
②	警備室
③	独立館1階 学生部前
④	第3校舎2階 ホール
⑤	来往舎1階 事務室前
⑥	藤山記念館1階 階段脇
⑦	記念館1階 ホワイエ
⑧	記念館地下1階 アリーナ
⑨	蛸谷浴室棟 男子シャワー室前
⑩	陸上競技場附属施設棟1階
⑪	協生館1階 防災センター
⑫	協生館地下大学体育施設 入口
⑬	協生館7階 エレベーター前ホール
⑭	第6校舎1階 玄関ホール
⑮	養生会館1階 (課外施設棟)
⑯	食堂棟塾生広場 (中庭) 側入口
⑰	第8校舎1階 風除室
⑱	図書館(メディア)1階 受付カウンター
⑲	体育館(柔道場) 記念館別館入口
㉑	第4校舎A棟1階 玄関ホール
㉒	第7校舎1階 正面玄関
㉓	蛸谷体育館 玄関
㉔	第2校舎1階 玄関風除室
㉔	スポーツ棟 入口

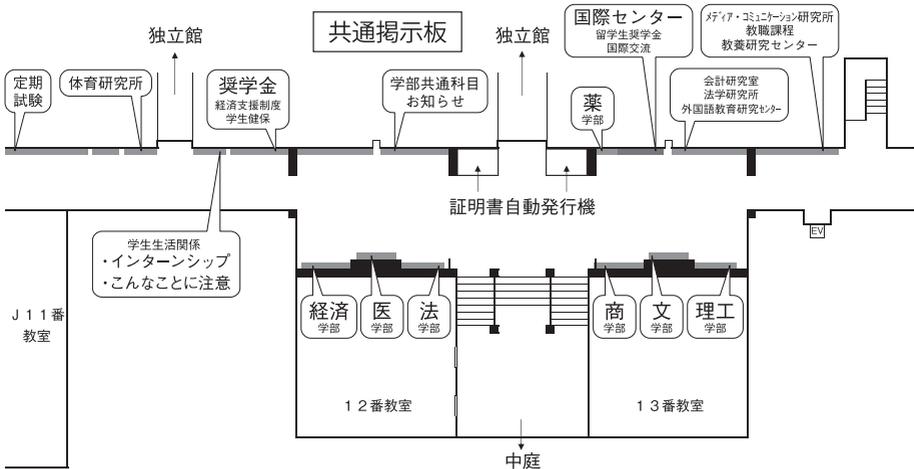
2021年4月現在

【日吉学生部案内】

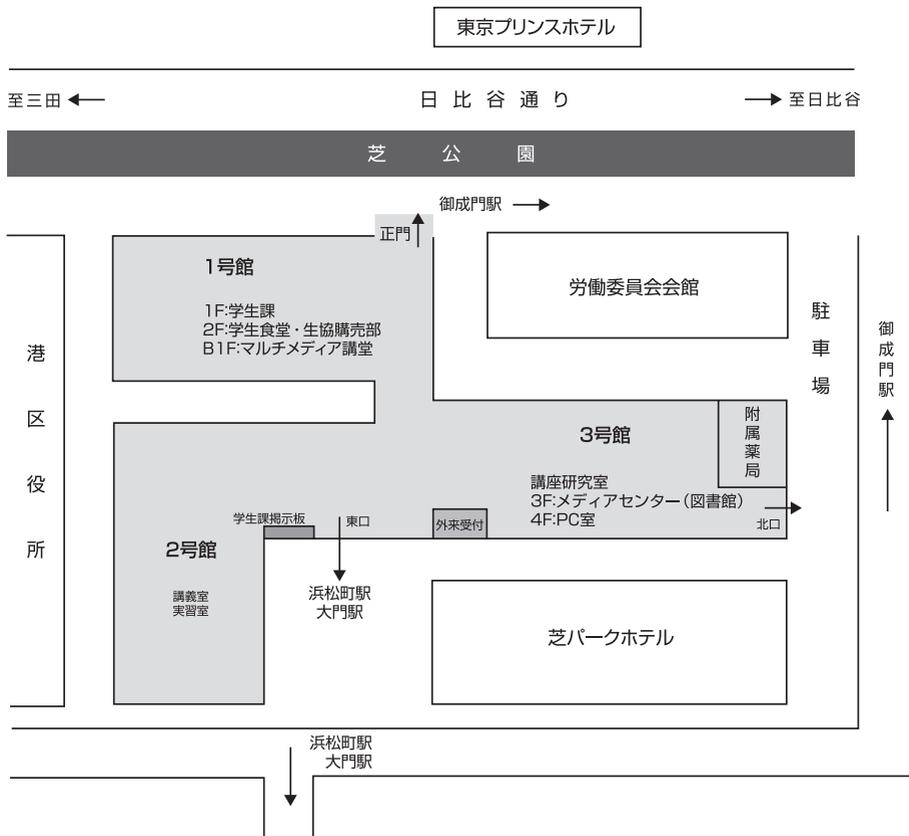
第4校舎 独立館1階



【掲示板マップ(第4校舎B棟1階)】



【芝共立キャンパス案内】



東京都港区芝公園 1-5-30

電話：03-3434-6241（代）

03-5400-2681（学生課直通）

- JR 山手線・京浜東北線 浜松町駅下車（徒歩 10 分）
- 都営地下鉄三田線 御成門駅下車（徒歩 2 分）
- 都営地下鉄大江戸線 浅草線 大門駅下車（徒歩 6 分）

Web版「講義要綱・シラバス・時間割」の利用について

Web上の「講義要綱・シラバス・時間割」では、以下のような詳細情報を参照することができます。

「授業科目の内容・目的・方法・到達目標」、「授業の計画」、「成績評価方法」、「教科書」、「参考書」、「担当教員から履修者へのコメント」、「質問・相談」、等
※項目は、学部や科目によって多少異なります。

Web上の「講義要綱・シラバス・時間割」では、科目区分、科目名や担当教員名だけでなく、開講学期、曜日、時限といった条件や、キーワード等による検索が可能です。また、各学部の時間割から検索することもできますので、例えば自分の所属する学部・学科の時間割を表示させたうえで、詳細を表示する科目を選ぶといった使い方も可能です。

なお、Web上の「講義要綱・シラバス・時間割」の「科目設置学部・研究科での検索」機能はスマートフォンにも対応しています。履修登録後は、自分の時間割や休講・補講情報を確認することも可能です。

keio.jp登録済の新生は、3月31日までは使用できる機能に制限がありますので、最後に記載の注意事項を確認してください。

1 利用方法

「講義要綱・シラバス・時間割」は、以下の方法で利用することができます。

なお、利用には「keio.jpアカウント」が必要です。「keio.jp（共通認証システム）」および「keio.jpアカウント」については、冊子「塾生案内」のChapter 04 ネットワーク利用ガイドを参照してください。また、「keio.jpアカウント」の取得方法やパスワードに関する不明点は、日吉ITC（日吉キャンパス第7校舎1階）まで問い合わせてください。

○「教育支援システム」から利用する方法

keio.jp（共通認証システム） … <http://keio.jp/>



keio.jpにログイン後、Applicationから「授業」→「教育支援システム」を選択してください。

<PC用メニュー>

慶應義塾大学
教育支援システム
Keio University Education Support System

でログインしました。
Login as

メニュー
Menu

お知らせ
お知らせ
あなたの学生証番号(4桁) ※証明書自動発行機が必要

午前4時～5時サーバーメンテナンスのため、「授業要綱」以外の閲覧は行えません。
申し込みで、申し込み、この時間帯を介して行っていたたきまきまするようお願いします。
Please avoid 4am to 5am to access due to server maintain. All pages except "Class Support" are unavailable to browse during this hour.

年度

学生時間割
Timetable for students

講義要綱・シラバス・時間割の検索
Search Course Syllabus, Timetable

<スマートフォン用メニュー>

慶應義塾大学 Keio University
教育支援システム
Keio University Education Support System

ログアウト
Logout

でログインしました
Login as

お知らせ
お知らせ
あなたの学生証番号(4桁) ※証明書自動発行機が必要

メニュー Menu

学生時間割
Timetable for students

講義要綱・シラバス検索
Search Course Syllabus

○直接、「講義要綱・シラバス」のサイトにアクセスする方法

https://gslbs.adst.keio.ac.jp/keiojp_syllabus



表示されたkeio.jp認証ページに、慶應IDとパスワードを入力してください。

以下のバナーからもアクセスが可能です。

「塾生サイト」日吉キャンパス各学部ページ … <https://www.students.keio.ac.jp/>

The screenshot shows the top navigation bar of the Keio University website with icons for '授業' (Lectures), '各種手続き' (Various Procedures), '学生生活' (Student Life), '奨学金・学費' (Scholarships & Tuition), '国際交流' (International Exchange), '就職・進路' (Career & Pathways), and 'その他' (Others). Below this is a search bar and a main heading '履修案内・講義要綱・時間割' (Syllabus & Timetable). The text explains that '履修' (enrollment) involves passing a test, and provides details on how to find syllabi and timetables for various faculties and departments. A section titled '1. 共通' (1. Common) contains a sub-section '(1) 講義要綱・シラバス・時間割Web検索' (1.1 Web Search for Syllabi, Timetables, and Lectures), which includes instructions on how to use the search function and links to specific resources.

②「講義要綱・シラバス」の使い方

○科目設置学部から選ぶ (※PC・スマートフォン対応)

科目を設置している学部・学科から科目を検索します。

絞り込みたい内容を指定し、画面下の「検索」をクリックしてください。

This screenshot shows the search interface for the Keio University syllabus and timetable. The header includes the university name and the search title. Below the header are tabs for '講義要綱・シラバス Syllabus' and '時間割 Timetable'. The 'Syllabus' tab is active, and a red circle highlights the '科目設置学部から選ぶ' (Select by Faculty/Department) option. The main area contains a search form with fields for '年度' (Year), 'キャンパス' (Campus), '学部' (Faculty), and '科目名' (Course Name). There are also checkboxes for '学期' (Semester) and '曜日' (Day of the Week). A '検索' (Search) button is located at the bottom right of the form.

This screenshot shows the search results page for the Keio University syllabus. The header includes the university name and the search title. Below the header are tabs for '講義要綱・シラバス Syllabus' and '時間割 Timetable'. The 'Syllabus' tab is active. The main area contains a search form with fields for '年度・キャンパス・学部' (Year, Campus, Faculty), '開講学期' (Semester), '曜日' (Day of the Week), and '科目名' (Course Name). There are also checkboxes for '学期' (Semester) and '曜日' (Day of the Week). A '検索' (Search) button is located at the bottom right of the form.

検索結果が一覧表示されます。科目名をクリックしてください。講義要綱・シラバスが表示されます。

慶應義塾大学 講義要綱・シラバス・時間割
Keio University Syllabus

戻る
Go Back

講義要綱 検索結果
Course Syllabus Search Results

【検索条件】
年度 キャンパス：日吉
曜日：水曜日、木曜日 / 時限：1時限
科目名：歴史

2件見つかりました。
2 courses are found:

No.	設置 課程 Faculty/ Graduate Program	学部・ 学科 Faculty/ Department	設置 専攻 Major	設置 コース Specialization	科目名 Course Title	開講学期 Semester	曜日・時限 Day/Period	担当教員 Lecturer
1	学士 文	人文	人文	歴史 I (木1・木2)	春学期 木1			
	学士 経	経済	経済	歴史 I (木1・木2)	春学期 木1			
	学士 法	法律	法律	歴史 I (木1・木2)	春学期 木1			
	学士 法	政治	政治	歴史 I (木1・木2)	春学期 木1			
	学士 商	商	商	歴史 I (木1・木2)	春学期 木1			
	学士 医	医	医	歴史 I (木1・木2)	春学期 木1			
	学士 理			歴史 I (木1・木2)	春学期 木1			
	学士 薬	薬	薬	歴史 I (木1・木2)	春学期 木1			

慶應義塾大学 講義要綱・シラバス
Keio University Syllabus

TOP 一覧

講義要綱 検索結果

【検索条件】 年度/キャンパス：日吉/曜日：木曜日/時限：1時限/科目名：歴史
:件見つかりました。

- [文：人文：人文] 春学期・木1
歴史 I (木1・木2) >
- [経：経済：経済] 春学期・木1
歴史 I (木1・木2) >
- [法：法律：法務] 春学期・木1
歴史 I (木1・木2) >
- [法：政治：政治] 春学期・木1
歴史 I (木1・木2) >
- [商：商：商] 春学期・木1
歴史 I (木1・木2) >
- [医：医：医] 春学期・木1
歴史 I (木1・木2) >
- [理] 春学期・木1
歴史 I (木1・木2) >
- [薬：薬：薬] 春学期・木1 >

○科目区分から選ぶ（※PCのみ対応）

本冊子に記載されている区分から科目を検索します。

絞り込みたい内容を指定し、画面下の「検索」をクリックしてください。

慶應義塾大学 講義要綱・シラバス・時間割
Keio University Syllabus / Timetable

講義要綱・シラバス Syllabus 科目区分から選ぶ 科目設置学部から選ぶ 時間割 Timetable 科目設置学部から選ぶ 所属学部・学年で表示する

科目設置学部から選ぶ Choose from Faculty / Graduate School 科目区分から選ぶ Choose from Course Category 科目設置学部から選ぶ Choose from Faculty / Graduate School 所属学部・学年で表示する Display by your faculty / academic year

絞り込みたい内容を指定し、画面下の「検索」をクリックしてください。
To narrow down a search, please specify information regarding the items below and then click "Search" at the bottom of the screen.

年度 Academic Year

キャンパス：Campus ※必須 Required 指定なし Any

科目区分 Course Category
区分1：Category 1
区分2：Category 2
区分3：Category 3
区分4：Category 4

科目名 Course Title 歴史

担当教員 Lecturers 漢字姓名、かな姓名のいずれでも検索できます
You can conduct search for names in either kanji or hiragana.

講義要綱 本文 Course Syllabus (Body Text) スペースで区切ると and 検索になります
Separating each word with a space will give you the results that include both words.

開講学期 Semester 春学期 Spring 秋学期 Fall 通年 All Season
 春学期集中 Spring (Intensive Course) 秋学期集中 Fall (Intensive Course)

曜日 Day 月曜日 Monday 火曜日 Tuesday 水曜日 Wednesday
 木曜日 Thursday 金曜日 Friday 土曜日 Saturday

時限 Period 1時限 1period 2時限 2period 3時限 3period 4時限 4period
 5時限 5period 6時限 6period 7時限 7period

並び順 Sort Order 科目名：Course Title

開講言語 Language of Instructions 指定なし Any

表示言語 Search results display language 日本語表記：Japanese

これ以降の画面展開は、「科目設置学部から選ぶ」と同じです。

③「時間割」の使い方

○科目設置学部から選ぶ（※PCのみ対応）

各学部・学科、学年、開講学期ごとの時間割に沿って科目を検索します。
絞り込みたい内容を指定し、画面下の「検索」をクリックしてください。

検索結果が曜日・時限単位に表示されます。

科目名をクリックすると講義要綱・シラバスへ、教室名をクリックすると教室情報を表示します。

戻る		検索条件		印刷用(PDF)	
検索		年度	キャンパス	科目設置課程	科目設置学年
		年度	キャンパス: 日吉	科目設置課程: 学士課程	科目設置学年: 1年
				科目設置学部: 法学部	
[画面] 1限9:00-10:30 2限10:45-12:15 3限13:00-14:30 4限14:45-16:15 5限16:30-18:00 6限18:10-19:40					
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限
[法] 外語科目					
必修					
[法・法律] (審) 32748 フランス語Ⅱ [I] 1単位 J.4.1.1教室	[法・法律] (審) 39427 英語Ⅱ [S] 1単位 J.4.2.6教室	[法・法律] (審) 09152 英語Ⅱ [K] 1単位 J.4.2.6教室	[法・法律] (審) 34406 英語Ⅱ-レベル2 1単位 D.4.0.7教室	*[法・法律] (審) 41940 英語Ⅱ-レベル2 1単位 D.3.1.1教室	
[法・法律] (修) 36667 フランス語Ⅱ [II] 1単位 J.4.1.1教室	[法・法律] (審) 33801 英語Ⅱ [I] 1単位 J.6.3.2教室	[法・法律] (審) 32111 英語Ⅱ [L] 1単位 J.4.4.5教室	[法・法律] (審) 24061 英語Ⅱ-レベル2 1単位 J.4.4.1教室	[法・法律] (審) 43230 英語Ⅱ-レベル2 1単位 D.4.0.7教室	
[法・法律] (審) 13811 スペイン語Ⅱ [F/G] 1単位 D.4.1.2教室	[法・法律] (修) 40632 英語Ⅱ [S] 1単位 J.4.2.6教室	[法・法律] (審) 43043 英語Ⅱ [A] 1単位 J.6.3.2教室	[法・法律] (修) 36380 英語Ⅱ-レベル2 1単位 D.4.0.7教室	*[法・法律] (修) 41988 英語Ⅱ-レベル2 1単位 D.3.1.1教室	
[法・法律] (審) 73341 スペイン語Ⅱ [C] 1単位 J.4.1.6教室	[法・法律] (修) 34980 英語Ⅱ [I] 1単位 J.6.3.2教室	[法・法律] (修) 37826 英語Ⅱ [K] 1単位 J.4.2.6教室	[法・法律] (修) 37003 英語Ⅱ-レベル2 1単位 J.4.4.1教室	[法・法律] (修) 36432 英語Ⅱ-レベル2 1単位 D.4.0.7教室	

◎芝共立キャンパスの時間割は塾生サイト（芝共立キャンパス）から確認できます。
<https://www.students.keio.ac.jp/sk/class/registration/>

○所属学部・学年で表示する（※PCのみ対応）

クリックすると、自分の所属学部・学年の時間割が表示されます。

科目名をクリックするとシラバスへ、教室名をクリックすると教室情報を表示します。

春学期					
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限
法字群：法律学科 (E/A)学群 2年					
[注] 外国語科目					
必修					
[法・法検] 61083 英語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 42104 英語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 31737 英語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 31995 英語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 61102 英語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 61102 英語第Ⅲ 1単位
J.4.4.5教室	J.4.4.6教室	J.4.4.1教室	J.6.3.1教室	J.6.3.1教室	J.3.2.5教室
[法・法検] 33429 英語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 40453 英語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 41036 英語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 40738 英語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 33395 英語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 33395 英語第Ⅲ 1単位
J.4.4.6教室	J.4.2.5教室	J.4.4.6教室	J.4.2.7教室	J.6.3.1教室	J.6.3.1教室
[法・法検] 61887 中国語第Ⅳ (L) 1単位	[法・法検] 29090 スペイン語第Ⅳ 1単位	[法・法検] 32456 ドイツ語第Ⅳ 1単位	[法・法検] 41901 英語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 22501 ドイツ語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 22501 ドイツ語第Ⅲ 1単位
J.6.3.1教室	D.3.0.9教室	A.Vホール教室	J.2.2.5教室	6.2.1.1教室	6.2.1.1教室
		[法・法検] 47933 中国語第Ⅳ (H) 1単位	[法・法検] 44551 英語第Ⅳ-レベル2 1単位	[法・法検] 30779 ドイツ語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 30779 ドイツ語第Ⅲ 1単位
		J.6.3.1教室	J.0.2.2教室	J.4.2.6教室	J.4.2.6教室
		[法・法検] 53940 スペイン語第Ⅳ 1単位	* [法・法検] 25773 外国語特英(英) 2単位	[法・法検] 31942 ドイツ語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 31942 ドイツ語第Ⅲ 1単位
		D.4.1.0教室	D.B.1.1.1教室	J.3.0.9教室	J.3.0.9教室
			[法・法検] 31498 ドイツ語第Ⅲ 1単位	[法・法検] 55627 フランス語インテンシブ(2年)(K) 1単位	[法・法検] 55627 フランス語インテンシブ(2年)(K) 1単位
			J.4.3.7.6教室	J.4.1.4教室	J.4.1.4教室

— keio.jp 登録済の新生へへの注意事項 —

keio.jp のログイン画面を経由した場合、Web版「講義要綱・シラバス・時間割」が利用できません。3月31日までは、①の「講義要綱・シラバス」のサイトにアクセスするURLから利用してください。

