

体育科目履修要項

実技実施場所、講義・演習科目教室の変更、授業時間割変更等の連絡事項は、体育研究所 Web ページ (<https://ipe.hc.keio.ac.jp/>) に掲載します。履修者は常に注意してください。

現在運動に制限がある治療中の病気・怪我がある場合は、体育実技を履修することができない可能性があります。その場合は事前に必ず体育研究所学習指導担当教員と相談してください。

体育科目の履修に関して質問のある場合は、日吉学生部諸研究所窓口に申し出た上で、体育研究所学習指導担当教員と相談してください。

1 体育科目のねらい

体育科目は、「身体」に関わる様々な事象を体験・理解し、社会における自己の存在を見つめ、人間を理解していくことに大きなねらいがあります。特に、言語化された知識を越えて自己の身体が体現する「身体知」を理解・獲得することで豊かな人間の形成をめざすものです。各開講科目には、このねらいに通ずる様々なアプローチがあり、それぞれに細分化された目標が立てられています。

2 体育科目の構成

体育科目には、「体育学講義Ⅰ・Ⅱ」、「体育学演習」、「体育実技A」、「体育実技B」の4科目があります。学部、学科によって科目の取り扱いや単位認定の上限が異なりますので、所属する学部の履修案内をよく読んで履修するようにしてください。各科目の概略は以下のとおりですが、詳しい授業内容については、Web上の「講義要綱・シラバス」を参照してください。

- | | |
|--------------|---|
| (1) 体育学講義Ⅰ・Ⅱ | (2単位)……「身体」「健康」「運動」等に関する講義 |
| (2) 体育学演習 | (1単位)……講義+実習による演習形式の授業 |
| (3) 体育実技A | (1単位)……「身体活動」実技 S～Dの5段階評価
ウィークリー・スポーツ |
| (4) 体育実技B | (1単位)……「身体活動」実技 合・否 (Pass/Fail) の
2段階評価
シーズン・スポーツ |

実技科目には「体育実技A」と「体育実技B」がありますが、特に成績評価の方法が異なることに注意してください。「体育実技A」は、ウィークリー・スポーツ、「体育実技B」はシーズン・スポーツとなります。その概要は以下のとおりです。
ウィークリー・スポーツ……週1回実施の授業。

※4学期制科目は、週1回の授業のほかにも実施日が設定されています。
シーズン・スポーツ……………夏季休校中（9月）または春季休校中（2月）の7日間の授業。ただし合宿種目は原則として3泊4日。

3 体育科目履修申告までの流れ

4月2日(木)
・3日(金)

体育科目ガイダンス

体育科目の履修を希望する場合は、履修案内、『開講科目一覧』、体育科目時間割を持参のうえいずれかの回に出席してください。

4月2日(木) 16:30 DB201・DB202・DB203 番教室
4月3日(金) 10:00 J11・J14・J19 番教室
16:30 J21・22・23 番教室

4月7日(火)
・8日(水)
・9日(木)
・10日(金)
・13日(月)

体育科目 第1週目の授業の扱いについて

体育科目の時間割どおりに実施します。
ただし、実技科目はこの期間のみ、スポーツ棟で行います（時間割記載の実施場所ではありません）。
各時限とも同一内容を、前半・後半の2回行います。
シーズン・スポーツの科目は個別の説明はありません。スポーツ棟で担当教員の説明を受けてください。

科目名	場所
体育学講義I・II	時間割指定教室
体育学演習	時間割指定教室
ウィークリー・スポーツ(実技A)	スポーツ棟
シーズン・スポーツ(実技B)	スポーツ棟

レベルの高低や自己の都合などによる履修の変更はできません。

4月8日(水)
12:30
～14日(火)
11:00まで

Webによる履修申告期間

学事 Web システムによる履修申告が必要です。
各学部の履修案内をよく読んで正確に履修申告してください。
秋学期科目を履修する場合も必ずこの期間中に履修申告をしてください。

4月7日(火)
～18日(土)

定期健康診断を受診

実技科目を履修する場合は大学保健管理センターが実施する定期健康診断を受診することが前提となります。この期間中に必ず受診してください。

現在、運動に制限がある治療中の病気・ケガがある場合は、必ず健康診断受診の際に診断書(制限について記載のあるもの)を持参してください。診断書の持参がない場合、体育実技の可否判定ができませんので注意してください。

健康診断受診後、学生証裏面に健康診断済証明印(「体育1」)を押します。この印がないと実技科目の履修はできません。

健康診断の結果、「体育2」、「体育3」と判定された場合は、日吉学生部諸研究所窓口に出してください。

4月21日(火)
8:30

履修者数調整結果発表

調整結果は、学事 Web システム (keio.jp からアクセス) の「登録科目確認」画面で確認してください。

体育実技A、体育実技B、体育学演習では、履修希望者が定員を上回った場合、抽選による履修者数の調整を行います。体育学講義Ⅰ・Ⅱでは、履修希望者数が著しく多い場合に履修者数調整を行います。履修申告した者は、履修の可否を必ず確認してください。

調整の結果、追加申告を認める科目は、4月21日(火)8:30(予定)より塾生サイト (<https://www.students.keio.ac.jp/hy/class/registration/restriction.html>) に掲載します。

追加履修を希望する場合は、履修追加、履修エラー修正期間に追加申告を行ってください。

ウィークリー・スポーツのバックカントリースキル、シーズン・スポーツ(合宿科目)のアウトドアレクリエーション、スキー、スケートの履修者は後述(本書p.29)の実技費用納入の手続きを行ってください。

5月6日(水)
8:45
～7日(木)
16:45

履修追加、履修エラー修正期間

履修調整の結果、定員に余裕のある科目は、先着順で追加申告を受け付けます。学事 Web システムから申告してください。

実技科目、演習科目、講義科目のいずれも先着順で追加申告を受け付けます。定員に達した科目は締め切ります。

手続きの詳細は、履修案内掲載の「履修申告までの流れ」(履修追加、履修エラー修正期間)を確認してください。

4 実技費用納入が必要な科目について

以下の科目については、指定期間内に実技費用の納入が必要です。

実技費用納入科目

(ウィークリー・スポーツ) バックカントリースキル

(シーズン・スポーツ) アウトドアレクリエーション, スキー, スケート

科目	実技費用納入日時	受付時間	受付場所
バックカントリースキル	4月21日(火)～4月24日(金)	8:45～16:45	日吉学生部総合受付 (納入用紙交付)
上記以外	4月21日(火)～5月1日(金)		

上記科目は、履修申告しても費用を納入しなければ参加できません。

費用が納入期間に間に合わない場合は、日吉学生部総合受付に申し出てください。

申し出なく期間内に納入しなかった場合は、不合格とします。

5 履修登録取消について

一旦履修登録した科目(履修確定された科目)の履修を所定期間に申告手続きを取るにより取り消すことができます。詳細については、「履修申告までの流れ」(履修登録取消制度について)を参照してください。

ただし、実技費用納入が必要な科目は、以下のとおり取消期間と手続き方法が異なります。また、費用納入後の履修登録取消は全額返金されない場合があります。

◆体育実技 A (ウィークリー・スポーツ)

受付期間	種目	手続き方法
5月12日(火) 10:00 ～ 13日(水) 16:45	バックカントリースキル (バックパッキング)	学事 Web システムで申告
6月18日(木) 10:00 ～ 19日(金) 16:45	バックカントリースキル (カヤック)	学事 Web システムまたは 所属学部窓口で申告※

※ 春学期後半科目の手続き方法は所属学部により異なります。各学部履修案内掲載の「履修申告までの流れ」(履修登録取消制度について)を確認してください。

◆体育実技 B (シーズン・スポーツ)

受付期間	種目	手続き方法
履修確定日の翌日 ～5月29日(金)	アウトドアレクリエーション	所属学部窓口で申告
履修確定日の翌日 ～10月30日(金)	スケート, スキー	所属学部窓口で申告