

※語学研修等で休学する場合、**学生証のコピー**を保証人に預けていくことをおすすめします。

休学願 (記入上の注意)

Application for Temporary Leave of Absence

提出日を書いてください。

年 月 日 (願出)
Year Month Day (Submitted)

慶應義塾大学長殿
To the President of Keio University

※ 学費減免措置の対象者には、休学承認後に案内を送付します(減免額については、

※ 病気により休学されている方は、就学可能となる理由の記された医師の診断書を同封してください。病気以外の理由で休学されていた方は、就学可能となる理由書(本人および保証人の署名および捺印のあるもの)を同封してください。

本人、保証人印はそれぞれ**別の印鑑**を押印してください。

履修案内の「第10学籍」を必ず確認してください。

休学の取り扱いについては、

語学研修・留学

具体的な期間(年月日)が明記された書類が必要です。期間が書かれていない場合には、補足資料としてアカデミックカレンダーなどを用意してください。

下の「期間」の欄には、入学許可書に書かれた期間を書いてください。

病気療養・怪我

休学予定の学期が療養期間として含まれた診断書が必要です。
例: 半期休学の場合
→「半年間」「6ヶ月」など

兵役義務

勤務予定地、期間が明記された兵役義務証明書を用意してください。
※英文または和訳添付。

一身上の都合

□ 一身上の都合のため Due to personal reasons (理由書(所定用紙)を添付してください。)
(具体的な理由 Give details) 学部生: 本人・保証人の連署

休学期間
Period of Absence 年 月 日から 年 月
Year Month Day - Year Month

*奨学金・奨学融資制度を受けている者には、提出日より前日までに奨学金担当課へ手続きを済ませてください。
Note: Those currently receiving scholarship submitting this application.

奨学金
Scholarships 受けている
Currently receive

奨学融資制度
Deferred Loan System 利用したこと
Have used it be

休学期間は年度または学期ごとの申請となります。

- ・通年休学 4月1日 ~ 翌年3月31日
- ・春学期休学 4月1日 ~ 9月21日
- ・秋学期休学 9月22日 ~ 翌年3月31日

※2021年度秋学期~2022年度春学期のように、年度を跨いで休学をする場合、学期ごとの申告となりますので、それぞれ手続を行う必要があります。

※当該年度以前に休学手続きが完了していない場合、春学期休学者も原則としては4月に履修申告を行う必要があります。

確認欄
添付書類 有()
取年月日 予定
年 月 日 (願) 年 月 日 (願)

文学部1年生は学習指導主任と面談を行う必要があります。
休学願の記入・添付資料の準備を完了させた上で、日吉学生部文学部窓口にて面談の申込をおこなってください。

注意

1. 大線の枠内のみ消えないペンで記入してください。
2. 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。
3. 就学の際はすみやかに就学届を提出してください。

1. Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.
3. Submit a Notification of Returning to Study when returning to Keio.