

※語学研修等で休学する場合、**学生証のコピー**を保証人に預けていくことをおすすめします。

休学願 (記入上の注意)

Application for Temporary Leave of Absence

提出日を書いてください。

年 月 日 (願出)
Year Month Day (Submitted)

慶應義塾大学長殿
To the President of Keio University

※ 学費減免措置の対象者には、休学承認後に案内を送付します(減免額については、履修案内p.90「学費減免措置」をご覧ください)。

※ 病気により休学されている方は、就学可能となる理由の記された医師の診断書を同封してください。病気以外の理由で休学されていた方は、就学可能となる理由書(本人および保証人の署名および捺印のあるもの)を同封してください。

本人、保証人印はそれぞれ**別の印鑑**を押印してください。

※大学に届け出ている保証人が自署のこと

語学研修・留学

具体的な期間(年月日)が明記された書類が必要です。期間が書かれていない場合には、補足資料としてアカデミックカレンダーなどを用意してください。

下の「期間」の欄には、入学許可書に書かれた期間を書いてください。

病気療養・怪我

休学予定の学期が療養期間として含まれた診断書が必要です。例: 半期休学の場合 → 「半年間」「6ヶ月」など

兵役義務

勤務予定地、期間が明記された兵役義務証明書を添付してください。※英文または和訳添付。

一身上の都合

一身上の都合のため Due to personal reasons (理由書(所定用紙)を添付してください。学部生: 本人・保証人の連署)

休学期間 Period of Absence: 年 月 日から 年 月 日
Year Month Day - Year Month

*奨学金・奨学融資制度を受けている者
Note: Those currently receiving scholarship submitting this application.

奨学金 Scholarships: 受けている Currently receiving
奨学融資制度 Deferred Loan System: 利用したこと Have used it before

休学期間は年度または学期ごとの申請となります。

- ・ 通年休学 4月1日 ~ 翌年3月31日
- ・ 春学期休学 4月1日 ~ 9月21日
- ・ 秋学期休学 9月22日 ~ 翌年3月31日

※2022年度秋学期~2023年度春学期のように、年度を跨いで休学をする場合、学期ごとの申告となりますので、それぞれ手続を行う必要があります。

※当該年度以前に休学手続きが完了していない場合、春学期休学者も原則としては4月に履修申告を行う必要があります。

文学部1年生は学習指導主任と面談を行う必要があります。

休学願の記入・添付資料の準備を完了させた上で、日吉学生部文学部窓口にて面談の申込をおこなってください。

履修案内の第10学籍を必ず確認してください。

休学の取り扱いについては、

- 注意
- 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。
 - 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。
 - 就学の際にはすみやかに就学届を提出してください。

- Notes:
- Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
 - Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.
 - Submit a Notification of Returning to Study when returning to Keio.

Form fields for personal and guarantor information, address, and reasons for leave.