

※語学研修等で休学する場合、**学生証のコピー**を保証人に預けていくことをおすすめします。

休学願 (記入上の注意)

Application for Temporary Leave of Absence

履修案内の**第10学籍**を必ず確認してください。
休学の取り扱いについては、

提出日を書いてください。

年 月 日 (願出)
Year Month Day (Submitted)

慶應義塾大学長殿
To the President of Keio University

※ 学費減免措置の対象者には、休学承認後に案内を送付します(減免額については、履修案内p.91「学費減免措置」をご覧ください)。

※ 病気により休学されている方は、就学可能となる理由の記された医師の診断書を同封してください。病気以外の理由で休学されていた方は、就学可能となる理由書(本人および保証人の署名および捺印のあるもの)を同封してください。

本人、保証人印はそれぞれ**別の印鑑**を押印してください。

※大学に届け出ている保証人が自署のこと

語学研修・留学

具体的な期間(年月日)が明記された書類が必要です。期間が書かれていない場合には、補足資料としてアカデミックカレンダーなどを用意してください。

下の「期間」の欄には、入学許可書に書かれた期間を書いてください。

病気療養・怪我

休学予定の学期が療養期間として含まれた診断書が必要です。
例: 半期休学の場合
→「半年間」「6ヶ月」など

兵役義務

勤務予定地、期間が明記された兵役義務証明書を添付してください。
※英文または和訳添付。

一身上の都合

理由書(所定用紙)を添付してください。
学部生: 本人・保証人の連署

Address	
フリガナ	
氏名	
現住所	TEL
Current Address	〒 -

下記理由のため休学したくお願いいたします。
I would like to apply for a temporary leave of absence for the following reason

Reason for Temporary Leave of Absence

チェックボックス(一箇所のみ)に 点を入れ、必要事項を記入してください。
Please check the box which applies to you and provide the required information.

語学研修 For language training } *入学許可書の写しを添付してください。
 留学 For study abroad } *Please attach a copy of your acceptance letter.

大学名・研修先 Name of university/institution: _____
所在国・都市 Location (City/Country) : _____
期間 Period : _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日
単位取得予定 Do you plan to obtain credits?: あり Yes ・ なし No

正課または課外活動中の事故による傷害のため
Due to an injury sustained in an accident during a curricular or extracurricular activity } *医師の診断書を添付してください。
*Please attach a medical certificate filled out by a doctor.

病気療養のため For medical treatment }
 怪我のため Due to an injury }
*Please attach a medical certificate filled out by a doctor.

母国における兵役義務のため
Due to military duty in the home country } *兵役義務証明書を添付してください(和訳可)
*Please attach a certificate of mandatory military service.
(Include a Japanese or an English translation.)

一身上の都合のため Due to personal reasons } 理由書(所定用紙)を添付してください。
(具体的な理由 Give details) } 学部生: 本人・保証人の連署

休学期間 Period of Absence: _____年 _____月 _____日 から _____年 _____月 _____日
Year Month Day - Year Month

*奨学金・奨学融資制度を受けている場合は、同封してください。
Note: Those currently receiving scholarship submitting this application.

奨学金	受けている
Scholarships	Currently receiving
奨学融資制度	利用したこと
Deferred Loan System	Have used it before

休学期間は年度または学期ごとの申請となります。
・通年休学 4月1日 ~ 翌年3月31日
・春学期休学 4月1日 ~ 9月21日
・秋学期休学 9月22日 ~ 翌年3月31日

※2023年度秋学期~2024年度春学期のように、年度を跨いで休学をする場合、学期ごとの申告となりますので、それぞれ手続を行う必要があります。

※当該年度以前に休学手続きが完了していない場合、春学期休学者も原則としては4月に履修申告を行う必要があります。

確認欄	添付書類	有()
	取扱年月日	予定
	月 日	年 月 日 (印)

文学部1年生は学習指導主任と面談を行う必要があります。
休学願の記入・添付資料の準備を完了させた上で、日吉学生部文学部窓口にて面談の申込をおこなってください。

- 注意
1. 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。
 2. 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。
 3. 就学の際はすみやかに就学届を提出してください。
- Notes: 1. Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.
3. Submit a Notification of Returning to Study when returning to Keio.