

退学の取り扱いについては、**履修案内第10 学籍 - 3 退学(学部学則第154条)**を必ず確認してください。

退 学 届 〈 記入上の注意 〉

Notification of Withdrawal

提出日を書いてください。

注意

1. 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。
2. 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。
3. 学生証を添えて提出してください。

慶應義塾大学長殿

To the President of Keio University

年 月 日 (届出)
Year Month Day (Submitted)

本人 Student Information	学部 Faculty	学科 Department	専攻 Major	年 Year	組 Class	学籍番号 Student ID Number								
	研究科 Graduate School	修士・博士・専門職学位 課程 Master's / Doctoral / Professional Degree Program	専攻 Major	年 Year	年 Year	<table style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>								
フリガナ														
保 証 人 Guarantor Information	氏 名 Name	※大学に届け出ている保証人が自署のこと												
	現住所 Current Address	TEL												
	フリガナ													

本人、保証人印はそれぞれ別の印鑑を押印してください。

下記理由のため退学しますのでお届けいたします。
I hereby withdraw from Keio University for the following reason.

記

チェックボックス(一箇所のみ)に 点を入れ、必要事項を記入してください。
Please check the box which applies to you and provide the required information.

“進路変更のため”に該当するのは、退学後の予定が確定している場合のみとします。未確定の場合は、“一身上の都合のため”に該当します。
*The “due to a change in future plans” categories apply only to those who have fixed plans after their withdrawal.

If you have yet to decide, please check “For personal reasons”.

一身上の都合のため For personal reasons
(具体的な理由 Give details : _____)

進路変更(他大学進学・2年編入学・飛び級による上級学校進学・大学院進学・その他()のため
Due to a change in future plans
advancement into a school at a higher level
*該当するものに○印を付けるか、記入してください

進路変更(就職・その他)
Due to a change in future plans
*該当するものに○印を付けるか、記入してください

病気療養のため For medical reasons

怪我のため Due to an injury

経済的理由のため For financial reasons

留学のため For study abroad

退学年月日は、学費納入済みの学期末以前で、本人の希望日になります。例:9月21日、3月31日など

※授業料等を納入しないで退学する場合
→授業料等の納入年度・学期までさかのぼっての退学となります。
このとき、退学年月日以降の在籍および成績は無効となります。
※退学届以外に電話などによる保証人の退学同意確認が必要となります。

退学希望日 Desired Date of Withdrawal	年 Year	月 Month	日 Day
-------------------------------------	-----------	------------	----------

*奨学金・奨学融資制度を受けている者は、この届を提出する前に必ず奨学金担当窓口で手続きをしてください。
Note: Those currently receiving scholarships or financial aid must visit the Scholarships and Financial Assistance Group on their campus before submitting this notification.

奨学金 Scholarships	受けている(名称 Currently receiving (Name of scholarship(s): _____) ・ 受けていない) / Not receiving any scholarships
奨学融資制度 Deferred loan system	利用したことがある Have used it before _____ / 利用した事がない / Have never used it

添付書類 Attachments	有()・無()
授業料 納入済年度 Tuition Paid year	年度 全納 ・ 春学期分 Year Fully paid / Spring semester
退学日付 Withdrawal date	年 月 日 Year Month Day
教授会承認日 (研究科委員会) Faculty approval date (Departmental committee)	年 月 日 Year Month Day

取扱年月日

文学部1年生は学習指導主任と面談の上、承認印を得る必要があります。
退学届の記入・添付資料の準備を完了させた上で、日吉学生部文学部窓口で面談の申込をおこなってください。

- Notes:
1. Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
 2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.
 3. Submit your student ID card with the Notification of Withdrawal.