

退学の取り扱いについては、**履修案内第10 学籍 - 3 退学(学部学則第154条)**を必ず確認してください。

退 学 届

Notification of Withdrawal

〈 記入上の注意 〉

提出日を書いてください。

注意

1. 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。
2. 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。
3. 学生証を添えて提出してください。

慶應義塾大学長殿
To the President of Keio University

年 月 日 (届出)
Year Month Day (Submitted)

本人 Student Information	学部 Faculty	学科 Department	専攻 Major	年 組 Year Class	学籍番号 Student ID Number
	研究科 Graduate School	修士・博士・専門職学位 課程 Master's / Doctoral / Professional Degree Program	専攻 Major	年 組 Year Class	<input type="text"/>
	フリガナ 氏名 Name				
人 Student Information	現住所 Current Address	TEL	メールアドレス E-mail	本人、保証人印はそれぞれ別の印鑑を押印してください。	
	フリガナ 氏名 Name				
保証人 Guarantor Information	現住所 Current Address	TEL	※大学に届け出ている保証人が自署のこと		
	フリガナ 氏名 Name				

下記理由のため退学しますのでお届けいたします。
I hereby withdraw from Keio University for the following reason.
記

退学理由 Reason for Withdrawal	<p>チェックボックス(一箇所のみ)に <input checked="" type="checkbox"/> 点を入れ、必要事項を記入してください。 Please check the box which applies to you and provide the required information. “進路変更のため”に該当するのは、退学後の予定が確定している場合のみとします。未確定の場合は、“一身上の都合のため”に該当します。 *The “due to a change in future plans” categories apply only to those who have fixed plans after their withdrawal. If you have yet to decide, please check “For personal reasons”.</p> <p><input type="checkbox"/> 一身上の都合のため For personal reasons (具体的な理由 Give details :)</p> <p><input type="checkbox"/> 進路変更(他大学進学・2年編入学・飛び級による上級学校進学・大学院進学・その他())のため Due to a change in future plan *該当するものに○印を付けるか、記</p> <p><input type="checkbox"/> 進路変更(就職・その他) Due to a change in future plan *該当するものに○印を付けるか、記</p> <p><input type="checkbox"/> 病気療養のため For medical treatment</p> <p><input type="checkbox"/> 怪我のため Due to injury</p> <p><input type="checkbox"/> 経済的理由のため For financial reasons</p> <p><input type="checkbox"/> 留学のため For study abroad</p>
	<p>退学年月日は、学費納入済みの学期末以前で、本人の希望日になります。例:9月21日、3月31日など</p> <p>※授業料等を納入しないで退学する場合 →授業料等の納入年度・学期までさかのぼっての退学となります。 このとき、退学年月日以降の在籍および成績は無効となります。 ※退学届以外に電話などによる保証人の退学同意確認が必要となります。</p>

退学希望日 Desired Date of Withdrawal	年 月 日 Year Month Day
*奨学金・奨学融資制度を受けている者は、この届を提出する前に必ず奨学金担当窓口で手続をしてください。 Note: Those currently receiving scholarships or financial aid must visit the Scholarships and Financial Assistance Group on their campus before submitting this notification.	
奨学金 Scholarships	受けている(名称) / 受けていない Currently receiving (Name of scholarship(s)) / Not receiving any scholarships
奨学融資制度 Deferred loan system	利用したことがある / 利用した事がない Have used it before / Have never used it

添付書類	有()・無	退学日付	年 月 日
授業料納入済	年 月 日	教授会承認日	年 月 日
取扱年	年 月 日	確認欄	月 日

文学部1年生は学習指導主任と面談を行う必要があります。
退学届の記入・添付資料の準備を完了させた上で、日吉学生部文学部窓口で面談の申込をおこなってください。

- Notes:
1. Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
 2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.
 3. Submit your student ID card with the Notification of Withdrawal.