

# 欠席届について

## 1. 対象科目 **実習科目（実習相当科目を含む）**

※進級判定等で判断材料とされることがあります。

※実習に相当する科目

「生命倫理」（薬学科必修）

「情報・コミュニケーション論」（薬学科・薬科学科必修）

## 2. 対象外の科目 **実習以外の科目**

出席できるようになった最初の授業で、担当教員に欠席理由を説明し、欠席した回の資料等について自分で指示を仰いでください。

例：毎回レポート提出が課されている科目など

## 3. 記入等

用紙の項目全てにボールペンで記載し、先生方のサインまたは印を受けてください

## 4. 提出先

日吉学生部 薬学部窓口

## 5. 提出

用紙を受け取ってから、2週間以内が目安

# 欠 席 届 (実 習 科 目)

慶應義塾大学薬学部長 殿

提出年月日 年 月 日

第 1 学年 学科

学 籍 番 号

氏 名

アドバイザー名

科目名	
-----	--

実習日 (複数日記入可)	理 由	担当教員名	確認印

- ・ 欠席した実習日の担当教員に確認印を受けた上で、日吉学生部 薬学部担当窓口に提出すること。
  - ・ 実習に相当する科目（※履修案内参照）の、「生命倫理」、「情報・コミュニケーション論」を欠席した際も提出すること。
  - ・ 病気や怪我のため7日以上欠席した際は、医師の診断書を添えること。
  - ・ 忌引の際は、会葬礼状など事実を裏付けるものを添えること。
- 欠席日数として取り扱わないが、忌引として認められる期間  
(土日祝を含む連続した日数) は、1親等7日間、2親等3日間とする。

学生課受領印
--------