

第5 学生生活に関すること

1. 奨学金制度・経済支援制度

【重要】奨学金を希望する場合、保証人の方もお目通しください。

募集や申請については、4月の新学期に入ってから開始します。

奨学金を希望する学生（日本国籍を有する者、外国籍で永住者・特別永住者・定住者・家族滞在者）は、4月初めに開催する奨学金ガイダンス（(1)参照）に出席し、『奨学金案内 2020』の冊子をお受け取りください。

『奨学金案内 2020』には、慶應義塾大学で取り扱っている奨学金の種類や申請方法、申請書類等がまとめられています。私費外国人留学生の奨学金については、国際センターWebサイトを参照してください。

申請は、『奨学金案内 2020』や掲示案内等で申請資格を確認のうえ、申請期限までに書類を揃え、在籍キャンパスの担当窓口（日吉は原則、日吉学生部 学生生活担当 奨学金窓口⑩・独立館1階）へ提出してください。

なお、奨学金の募集および申請は、4月から5月にかけて集中します。奨学金を利用したいと考えている方は、春の申請時期を逃さないようご注意ください。

※学内の奨学金は早いもので4月8日（水）から申請受付開始となります。

→奨学金制度および経済支援制度の概要について

今回同封している『塾生案内（CALAMVS GLADIO FORTIOR）2020』のChapter2を参照してください。

→『奨学金案内 2020』PDF公開について

冊子の配付に先がけ、WebサイトからPDFを閲覧いただけるようにする予定です（3月中旬頃を予定）。日本学生支援機構奨学金を申請する保証人向けの注意事項等も掲載します。奨学金ガイダンス前に冊子をご覧になりたい方は、下記URLを参照してください。

<http://www.students.keio.ac.jp/hy/flet/>

→『奨学金案内 2020』配布について

原則4月2日以降に開催する奨学金ガイダンス会場での配布となりますが、4月1日より、日吉学生部学生生活担当奨学金窓口⑩でも配布します。これは、申請書類の保証人署名・捺印に時間を要する学生を考慮したものです。奨学金ガイダンスには必ず出席してください。

→「日本学生支援機構奨学金」2020年度大学等奨学生採用候補者（高校予約採用者）の方へ

貸与型・給付型いずれの学生も本章の「(4)日本学生支援機構奨学金 高校予約採用（貸与型・給付型）の手続きについて」をご覧ください。

(1) 奨学金ガイダンス ※私費外国人留学生向けのガイダンスは別途開催

奨学金について下記の日程でガイダンスを行います。奨学金を希望する学生は必ず出席をしてください。全回同じ内容ですので、いずれか都合の良い回に出席してください。※本ガイダンスは学生を対象としています。

日にち	1回目 時間（場所）	2回目 時間（場所）
4月2日（木）	17:30～18:30（D101）	なし
4月3日（金）	17:30～18:30（J19）	なし
4月6日（月）	9:30～10:30（J11）	16:30～17:30（D101）

(2) 奨学金の申請にあたり、入学前に準備しておく良い書類等

奨学金ガイダンス後すぐに、さまざまな申請書類を準備しなくてはなりません。その中でも、特に入学前に準備しておく良い書類は以下です。

(a) 出身高等学校長発行の調査書

- ・原本を提出してください（厳封）。
- ・10段階評価の場合は、5段階評価で発行を依頼してください。
- ・“卒業見込”となっている調査書は無効です。“卒業”と表記されたものを発行してもらってください。
- ・高等学校が調査書と成績証明書のいずれも発行している場合は、必ず〈調査書〉を提出してください。
- ・高等学校卒業程度認定試験合格者、および大学入学資格検定合格者は、同試験の成績証明書をもってこれに代えます。

(b) 最新の所得証明書

- ・父母両方（一人親の場合には、世帯状況により対象者が異なるため、『奨学金案内 2020』を参照してください）について、原本を提出してください。
- ・2020年1月1日現在に世帯所在地のある市区町村役所で発行しています。税務署で発行される「納税証明書」では受け付けできません。
- ・所得証明書の名称は市区町村により異なります。（例：「市民税・県民税課税証明書」「特別区税・都民税課税（非課税）証明書」等）
- ・原則として令和2年度（令和元年分）の所得証明書を提出してください。ただし、当該の市区町村が令和元年度（平成30年分）しか発行していない時期の場合には、これをもって代えます。一般的には6月初旬から令和2年度のもので発行されます。

- ・本資料は、所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者や扶養者の人数・控除の種類を確認するために必要とします。市区町村役所には、これらの事項が明記されるように申請してください。収入・金額等の欄は“***** (アスタリスク)”等で目隠しされていないものを提出してください。
- ・所得の有無に関わらず必ず提出してください。専業主婦等で収入が0円の場合でも、給与収入0円・総所得0円と記載されたものが必要となります。課税・非課税のみの証明となっているものは受け付けできません。また、パート勤務等で扶養控除の範囲内であっても、所得証明書は必要です。

複数の奨学金に申請する場合に必要な調査書・所得関係書類の通数

奨学金申請書類は、日本学生支援機構奨学金（高校予約採用は除く）で一式、それ以外の奨学金で一式必要となります。日本学生支援機構奨学金に加えて何らかの奨学金に申請を予定している場合、出身高等学校長発行の調査書は、2通準備してください。

奨学金の種類	(a) 調査書	(b) 最新の所得証明書	
		父 ^{※1}	母 ^{※1}
日本学生支援機構奨学金（高校予約採用は除く）	1通	該当者のみ	該当者のみ
学内の奨学金 および 民間団体・地方公共団体の奨学金	1通 ^{※2}	1通 ^{※2}	1通 ^{※2}

※1…一人親の場合には、世帯状況により対象者が異なるため、『奨学金案内 2020』を参照してください。

※2…学内の奨学金および民間団体・地方公共団体の奨学金については、いずれか一つの奨学金に申請した時点で情報が大学に登録されます（年度内に限り有効）。複数の奨学金に申請する場合でも、提出は原則各1通で構いません。ただし、民間団体・地方公共団体の奨学金に複数推薦・採用された場合や、個人出願の奨学金等については各々で別途必要になることがあります。

(c) 学生本人名義の銀行口座

・奨学金は学生本人名義の普通預金口座（総合口座を含む）へ振り込みます。学生本人名義の口座をまだ持っていない、もしくは対象外の口座しか持っていない場合は、入学前までに開設しておいてください。

※日本学生支援機構奨学金については、信託銀行、信用組合、農協、外資系銀行、ネットバンク等（新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等）への振り込みはできません。

また、上記以外の金融機関においても、インターネット支店は不可です。

※その他必要な書類（源泉徴収票、確定申告書等）については『奨学金案内 2020』の冊子またはPDF（前述）で確認してください。

(3) 学問のすすめ奨学金

学問のすすめ奨学金採用者（受給確定者）の申請受付期間は、4月7日（火）～14日（火）となります。

(4) 日本学生支援機構 高校予約採用（貸与型・給付型）の手続きについて

■ 概要

2020年度の大学等採用候補者は、以下の書類を提出のうえ、スカラネット[※]に必要な事項を入力してください。期限までに入力を完了しないと、奨学金は受けられません。貸与型と給付型とで提出書類が異なりますので注意してください。

※スカラネット…日本学生支援機構が運用している奨学金申込のためのインターネットサイト

	貸 与 型	給 付 型
対 象 者	2020年度大学等奨学生採用候補者	
提出書類	1. 大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】（進学後の連絡の欄に携帯電話番号を記入し、余白にメールアドレスを記入） 2. 学生本人名義の通帳見開きページのコピー ※A4サイズで用紙にコピー 3. (該当者のみ) 決定通知書に「入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」の記載がある者のみ以下の2点を一緒に提出してください (1) 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（本通知に同封の様式） (2) 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー	1. 大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】（進学後の連絡の欄に携帯電話番号を記入し、余白にメールアドレスを記入） 2. 学生本人名義の通帳見開きページのコピー ※A4サイズで用紙にコピー 3. 授業料減免申請書 https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/reduction.html からダウンロードして必要事項を記入して提出してください 4. (該当者のみ) 自宅外通学がわかる書類 (例：親権者の住民票＋本人居住の賃貸契約書のコピー等)
書類提出期間	4月1日（水）～4月8日（水）9:30～15:00 ※土日は除く 期限までに提出を怠った場合は、受給資格を喪失することがあります	
提出場所	4月1日以降、奨学金の掲示板（第4校舎B棟1階）で確認してください	
書 類 提 出 後	・大学から指定された期間内にスカラネットの入力を行い、進学届の手続きを行ってください。 ・入力が完了すると奨学金の振り込みが開始となります。入力完了日時により初回振込日が異なります。詳細は掲示で確認してください。	

■ 採用後の手続き（詳細は掲示板で告知しますので、必ず確認してください）

	貸与型	給付型
採用手続き書類 【5月（予定）】	採用者説明会で「奨学生証」「奨学生のおしおり」「返還誓約書」等を配布	「誓約書」「授業料減免認定通知」等を配布 説明会の開催有無は未定
提出書類 【5月（予定）】	返還誓約書	誓約書
	所定の期日までに提出をしてください。いずれの書類も期日までに提出を怠った場合は、すでに振込済みの金額を全額一括返済後、採用取消の手続きが必要となります。	
在籍報告 【7月と10月】 2年目以降は 【4月、7月、10月】	手続き不要	スカラPSにて実施。在籍報告を怠ると廃止（資格喪失）となります。
継続・ 辞退手続き 【12月】	スカラPSにて実施。	スカラPSにて実施。その他、3月に学修計画書の提出、夏に授業料減免の継続手続きを行う必要があります。（2年目以降は春・夏年2回継続手続きが必要）
	継続、辞退手続きを怠ると、廃止（資格喪失）となります。	

2. 塾生の留学支援

国際センターでは、塾生の国際交流の促進を図るため、交換留学、短期海外研修プログラム（夏季・春季）、英語による講座など様々なプログラムを実施・運営しています。

交換留学とは、世界各国の主要大学と慶應義塾大学との協定に基づき双方の学生を交換し、単位取得を目的とした1年間の留学制度のことで、年に3回希望者の募集・選考を行い海外の大学に派遣しています。交換留学では、協定大学によっては宿舍費免除や奨学金がついていることもあります。慶應義塾大学では130校以上の世界トップレベルの大学と学生交換の協定を結んでいます。

短期海外研修プログラム（夏季・春季）とは、夏季休校や春季休校中に海外大学で行われる2週間から1か月程度のプログラムのことで、米国のノートルダム大学、ウィリアム・アンド・メアリー大学、英国のケンブリッジ大学ダウニング・コレッジ、オックスフォード大学クライストチャーチ・コレッジ、オックスフォード大学リンカーン・コレッジでの夏季講座や、フランスのパリ政治学院、オーストラリアのクイーンズランド大学、シドニー大学、米国のタフツ大学、シンガポールのシンガポールマネジメント大学における春季講座があります。このほか国際センターホームページでは、協定校でのサマースクール等、学外機関主催の短期プログラムも紹介しています。

国際センターでは、留学に関する様々な資料を提供したり、交換留学のアドバイスを行っています。毎年6月と10月頃には留学フェアも開催し、留学説明会や様々な講座のガイダンスを行っています。第4校舎独立館地下1階の日吉コミュニケーション・ラウンジでも留学に関する資料提供や様々なイベントを行います。イベントの詳細な日程や場所、留学に関する最新の募集情報等は掲示板や国際センターWebサイト（<http://www.ic.keio.ac.jp/>）を参照してください。国際センターWebサイトでは、派遣学生の留学報告書も閲覧できます。なお、各地区の国際担当窓口（湘南藤沢キャンパスはSFC事務室）では「留学のてびき／派遣交換留学募集要項」をはじめとする各種資料も入手できますので、留学を考えている人は一度来室してみてください。

3. 外国語学習の支援

「国際舞台で通用する高度な言語能力を身につけたい」、「留学に備えたい」、「異文化コミュニケーションに興味がある」。外国語教育研究センター（以下、「センター」）は、そんな皆さんの夢や希望をかなえるための支援を行う機関です。学部生・大学院生を対象とした多彩なプログラムで、皆さんの外国語学習をサポートします。

(1) 授業

「センター特設科目」として超上級や基礎レベル、学部とはひと味違った特色ある外国語科目を開講しています。また、各学部が日吉キャンパスに設置している外国語科目のうち、他学部生・大学院生にも開放しているものを「オープン科目」として開講し、履修機会の充実を図っています。

(2) 外国語ラウンジ、オンライン学習

センター事務室のある日吉キャンパス第3校舎には学生が自由に利用できる「外国語ラウンジ（自習室）」があり、PCやAV機器、オンライン教材を用いた学習が可能です。また、多言語利用に対応した授業支援システムも提供しています。

(3) ワークショップ、英語小論文コンテスト

各種講演会やワークショップ、高校生から大学院生までを対象とする英語小論文コンテスト（Academic Writing Contest）など、外国語学習に関連するさまざまなプログラムを実施しています。詳細はセンターWebサイト（<http://www.flang.keio.ac.jp/>）や構内掲示板で随時案内しています。