

日本学生支援機構奨学金チェックリスト

Checklist for JASSO's Scholarship Loans

学部	学科	年 組	学籍番号						
			フリガナ						
現在右記に該当しますか？	<input type="checkbox"/> 原級中	<input type="checkbox"/> 休学中	<input type="checkbox"/> 留学中	<input type="checkbox"/> 停学中	<input type="checkbox"/> 該当なし	氏 名			

【注意】書類にマイナンバーが記載されている場合は、その箇所を個人情報保護スタンプで消したうえで提出してください(黒塗りは不可)。

以下の項目について確認を行い、提出するものについて「本人チェック」欄にチェックしてください。

提出書類は下記1~12の順番でとのえ、本チェックリストと一緒に提出してください。

並び順	書類	参照	確認事項	本人チェック	大学チェック	備考
1	⑧チェックリスト(本紙)	p.38②		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	スカラネット入力下書き用紙	p.39⑧	<input type="checkbox"/> 必要項目はすべて記入しましたか？ 【注意】・緊急・応急採用に申請する場合は最終ページも記入のこと	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	記入済みのスカラネット入力下書き用紙のコピー	p.39⑨	<input type="checkbox"/> 仕上がりの体裁が原本と同じになるように、それぞれの用紙を原寸どおりA3サイズで両面コピーしましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	<p>該当者のみ</p> <p>収入・世帯事情により特別控除がある場合の必要書類</p> <p>(以下該当する特別控除に✓)</p> <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯 <input type="checkbox"/> 障がい者 <input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 長期療養者 <input type="checkbox"/> 被災・盗難被害	p.42 p.45	<input type="checkbox"/> 無収入の世帯、生活保護受給世帯、母子父子世帯など特別な事情に該当する場合、「生活状況報告書」(冊子綴じ込み⑧)は用意しましたか？ <input type="checkbox"/> p.44① <input type="checkbox"/> 2018年1月2日以降に就職・転職・減給・再雇用等となり、源泉徴収票に丸1年分の給与額が記載されていない場合、「年収見込証明書」を提出してください。 <input type="checkbox"/> p.43③ <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯で同一生計内に60歳以上の祖父母がいる場合、もしくは父母不在で同一生計内に配偶者のいない兄弟(就学者でない)がいる場合、最新の所得証明書および収入・世帯事情に関する必要書類は用意しましたか？ <input type="checkbox"/> p.45④ <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯(死別)で遺族年金を受けている場合、「国民年金・厚生年金保険年金証書」「年金払込通知書」等のコピーは用意しましたか？ <input type="checkbox"/> p.45④ <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯で児童扶養手当を受けている場合、「児童扶養手当認定通知書」のコピーは用意しましたか？ <input type="checkbox"/> p.45④ <input type="checkbox"/> 障がい者がある場合、身体障がい者手帳や要介護認定書類のコピー等は用意しましたか？ <input type="checkbox"/> p.45④ <input type="checkbox"/> 障がい年金を受けている場合、「国民年金・厚生年金・保険年金証書」「年金払込通知書」等のコピーは用意しましたか？ <input type="checkbox"/> p.43⑤ <input type="checkbox"/> 単身赴任の場合、「単身赴任実費計算書」(冊子綴じ込み①)および領収書等の添付書類は用意しましたか？ <input type="checkbox"/> p.45⑦ <input type="checkbox"/> 長期療養者がある場合、「長期療養費計算書」(冊子綴じ込み①)および領収書等の添付書類は用意しましたか？ <input type="checkbox"/> p.45⑥ <input type="checkbox"/> 被災・盗難被害を受けた場合、「被災(罹災)証明書」や「盗難届出証明書」等は用意しましたか？ <input type="checkbox"/> p.45⑥ <input type="checkbox"/> 提出する書類にマイナンバーが記載されていませんか？記載がある場合はその箇所を個人情報保護スタンプで消したうえで提出してください(黒塗りは不可)。 <input type="checkbox"/> その他、「傷病手当通知書」「雇用保険受給資格証」「生活保護決定通知書」「収入に関する事情書」「施設在籍証明書」が手元にある場合は提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	成績関係書類	p.38⑤	<input type="checkbox"/> 1年生は調査書、2年生以上は最新の学業成績表コピーまたは学業成績証明書を用意しましたか？ 【注意】・1年生の調査書は、原本(厳封)を用意してください。 ・Web成績表では受け付けできません。 ・秋学期(9月入学生は春学期)に申請する場合 <input type="checkbox"/> p.38⑤	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書(第一種奨学金) 第二種のみ希望者は不要	p.39⑩	<input type="checkbox"/> 右上の日付欄に記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 本人控用にも捺印しましたか？ <input type="checkbox"/> 本人が申請時点で未成年者の場合、親権者の自署・捺印はありますか？また、三者が全員異なる印を使用しましたか？ 【注意】・本人控用も剥がさず提出してください。 ・奨学金申込において、「第一種を希望するが、不採用の場合は第二種を希望する」または「併用貸与を希望する」を選択した場合は、第一種および第二種両方を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書(第二種奨学金) 第一種のみ希望者は不要				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	学生本人名義の、通帳見開きページのコピー(A4サイズ)	p.39⑥	<input type="checkbox"/> 学生本人名義ですか？ <input type="checkbox"/> 振り込みができない銀行を指定していませんか？ <input type="checkbox"/> 支店名・店番号・口座番号に変更はありませんか？ 【注意】・コピーした用紙を通帳のサイズに切り取らないでください。 ・下書き用紙には貼付せずに提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

切り取り