

外国の大学における取得単位認定願・在学期間算入願

年 月 日申請

以下のとおり、外国の大学で取得した単位の認定、在学期間の算入を申請いたします。

- 添付書類：①留学先大学の成績証明書および講義の内容が分かるもの（講義要綱等）
②下記★の分野の科目の認定を希望する場合：当該科目の講義要綱のコピー

経済学部 年 組 学籍番号： 氏名：

携帯電話： - - メールアドレス：

留学先大学： (国名：) 交換・私費

留学許可期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

留学期間の在学年数への算入： 希望する ・ 希望しない

進級・卒業必要単位： 取得済 ・ ()単位不足 東京工業大学設置科目履修歴：()単位

記入方法) 1. 上段に外国大学における取得科目名を、下段に慶應義塾設置の認定希望分野名（下記★の分野の科目は科目名）を記入してください。なお他学部系科目の分野は関連科目となります。

★:基本科目、基礎教育科目、専門基礎必修科目、外国語科目、自由科目

2. 分野番号は経済学部履修案内を参照してください。

3. (必修・基本科目の場合) 科目名はa, bやI, IIも含め、正確に記入してください。

番号	科目名	分野番号	単位数	評価※
1	取得科目名：			
	希望分野 (★の分野の科目は科目名)：	- -		
2	取得科目名：			
	希望分野 (★の分野の科目は科目名)：	- -		
3	取得科目名：			
	希望分野 (★の分野の科目は科目名)：	- -		
4	取得科目名：			
	希望分野 (★の分野の科目は科目名)：	- -		
5	取得科目名：			
	希望分野 (★の分野の科目は科目名)：	- -		
6	取得科目名：			
	希望分野 (★の分野の科目は科目名)：	- -		
7	取得科目名：			
	希望分野 (★の分野の科目は科目名)：	- -		
8	取得科目名：			
	希望分野 (★の分野の科目は科目名)：	- -		
9	取得科目名：			
	希望分野 (★の分野の科目は科目名)：	- -		

※認定された科目の評語は取得した成績にかかわらず「G（認定）」となります。

(以下 学習指導記入欄)

I. 分野指定認定科目

番号	認定分野	分野番号	科目数	単位数
	総合教育科目	I系	10-21-__	
		II系	10-22-01	
		III系	10-23-__	
	専門教育科目	基礎科目 (選択必修)	40-21-01	
		特殊科目	40-30-01	
		関連科目	40-39-01	
	自主選択科目	50-__-__		

II. 科目指定認定科目 (基本科目・基礎教育科目・専門基礎必修科目・外国語科目・自由科目)

番号	認定科目名	科目の分野	単位
	訂正なし・あり()	基礎教育・外国語 専門基礎・基本・自由	
	訂正なし・あり()	基礎教育・外国語 専門基礎・基本・自由	
	訂正なし・あり()	基礎教育・外国語 専門基礎・基本・自由	
	訂正なし・あり()	基礎教育・外国語 専門基礎・基本・自由	
	訂正なし・あり()	基礎教育・外国語 専門基礎・基本・自由	
	訂正なし・あり()	基礎教育・外国語 専門基礎・基本・自由	
	訂正なし・あり()	基礎教育・外国語 専門基礎・基本・自由	
	訂正なし・あり()	基礎教育・外国語 専門基礎・基本・自由	
	訂正なし・あり()	基礎教育・外国語 専門基礎・基本・自由	

左記の申請に基づき上記のとおり ____科目 ____単位

および ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日の在学期間算入を認定します。

____年 ____月 ____日 日吉学習指導担当： _____ [印]

____年 ____月 ____日 三田学習指導担当： _____ [印]

学生署名 _____

上記(____)科目(____)単位 確認

受 付 印

単位認定希望科目時間数一覧

学籍番号:

経済学部 年 組 氏名:

番号	科目名	時間/コマ	コマ数/週	授業時間週数	合計
例	Environmental Economics	90分	2	15	2700分
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

(月 日 提出⇒ 月 日面談予定)



【重要】留学のしおり

留学に関する各種手続についての案内です。**進級・卒業に関わりますので必ず出発前に全ての項目について目を通しておいてください。**

■学費について

交換留学の場合は派遣先大学の学費が免除されます。

私費留学の場合は、留学によって慶應義塾の科目を履修できなかった期間(学期単位)の授業料・施設設備費が免除されます。学費はまず全額を慶應義塾に納めていただき、帰国後に授業料分の返金の申請を行うことになりますので、**振込を行った領収書を必ず保管しておいてください**。免除の為の申請書類は留学承認通知に同封されます。

■履修・単位認定手続

※留学が承認された期間に授業・試験が行われる科目は全て「無効」になります。

※春の履修修正期間後に帰国する場合、その年度は春・春秋セット科目の履修はできません(研究会含む)。

1. 春秋セット科目の継続履修

秋学期～次年度春学期にかけて留学する場合、出発前の春学期に履修していた春秋セット科目の秋学期分を帰国後に履修することで単位の取得が可能です。申請の条件は下記の通りです。

- (Ⅰ) 出発前、帰国後に科目担当者に留学に伴う継続履修の意思があることを伝えること
- (Ⅱ) 帰国後に同科目が同教員によって春秋セットで開講されていること(外国語・基本科目は別教員でも可)
- (Ⅲ) 帰国後の秋学期履修修正期間に経済学部担当窓口で同科目を申告すること(Web 登録は不可)

※帰国後の春学期に履修登録する場合は継続履修できません。改めて履修しなおしてください。

2. 単位認定

留学先で取得した単位を慶應義塾大学の単位として認定することができます。「外国の大学における取得単位認定願」(塾生サイトからダウンロード可)に記入のうえ、派遣先大学の成績証明書(原本)・授業時間数の根拠資料、双方の大学の講義要綱を経済学部担当窓口へ提出し、後日その他の受講資料(配布資料・レポート・試験問題等)を持参の上で学習指導面談を受けてください(**希望どおりに認定されるとは限りません。また受講資料を含めての総合判断となるため、帰国前に認定可否の判断をする事はできません**)。なお、**申請は原則として帰国後2週間以内に行ってください**。(成績証明書原本未到着の場合は、Web 成績確認画面のプリントアウトをまず提出のこと。)

【認定の条件等】

(Ⅰ) 慶應側の科目種類に応じて、留学先での単位取得科目を以下の①または②の方法により認定します。ただし、必修外国語科目の認定はできません。また、内容が初歩的で、単位の認定ができない場合もあります。

① 慶應の類似の個別科目に読み替えて認定

対象: 基本科目、基礎教育科目、専門基礎必修科目、外国語科目、自由科目

② 「留学認定科目(分野名)」として認定

対象: 特殊科目、関連科目、専門基礎選択必修科目、総合教育科目、自主選択科目

(Ⅱ) 単位の換算は、授業時間数、留学先大学で標準とされる学期当たりの履修科目数を勘案しておこないます。目安として、学修時間(授業時間と必要な自習時間の合計)1,350分以上で2単位となります。

*なお、欧州の大学の1 ECTSは慶應では2/3単位として認定することができます(例:6 ECTS=4単位。ただし、4 ECTSの場合は2単位の認定となります)。また、アメリカの大学に関しては、セメスター制での3単位(1科目)、クォーター制での4単位(1科目)はそれぞれ慶應の4単位として認定することができます。

(Ⅲ) 認定された科目の評語は取得した成績にかかわらず「G(認定)」となります。

(Ⅳ) 単位が認定される学期は、原則として1学期間の留学であればその学期、2学期間の留学であれば帰国

年度の春学期となります。ただし秋学期定期試験前～翌春学期の留学者で、3年→4年に遡及進級(次項目参照)を行う場合は、出発年度の秋学期の単位として認定され、遡及進級に必要な要件以上に認定された単位は、6単位を上限として進級後の4年春学期に認定することが可能です。

(IV)他大学科目(東京工業大学設置科目含む)の認定は60単位が限度です。なお、留学によって認定された単位は履修上限には含まれません(進級・卒業条件の単位数には含めません)。

3. 在学期間への算入、遡及進級

進級・卒業には単位条件のほか、慶應で学年毎に2学期の在学、およびその年度末時点での在学が必要です。留学期間(=在学期間でない)を慶應での在学期間として算入することを希望する場合は、帰国後に学習指導面談を受ける必要があります。

(I) **留学出発と同年度内に帰国した場合**、学習指導面談において留学期間の在学期間への算入が認められれば、その年度末に進級・卒業することが可能です。算入を行わず、その年度末に2学期在学の条件が満たせない場合は取得単位数にかかわらず原級となります。

(II) **留学中に年度末を迎えて原級となった場合**、帰国後に下記の条件を満たすことにより遡及進級(4月1日に遡って進級すること)が可能です。ただし、**遡及卒業(3月に遡って卒業すること)はできません**。

(i) 学習指導面談において留学期間の在学期間への算入が認められること(単位認定面談と同時)

(ii) 「出発前までの在学期間と取得単位」に「算入期間と認定単位」を合わせて進級条件を満たすこと

※秋学期の試験後に出発した場合は出発年度までの取得単位のみで単位要件を満たすこと

申請に基づき、学部会議(教授会)で正式承認となります。年度内最終の会議承認は3月上旬ですので、注意してください。なお、在学期間への算入は1年が限度です(複数回留学しても合わせて1年)。

■留学先での生活について

留学先では皆さんは個人としてのみではなく、「慶應義塾」の、また「日本」の学生の代表として見られることになります。そのことをきちんと自覚し、慶應義塾の学生として恥じることの無い行動を心がけてください。

また、海外は文化も異なり、日本の常識が通用しない場合があります。大学生活についてはもちろんのこと、私生活においても軽率な行動は避け、トラブルや事件等に巻き込まれないように十分に注意してください。

万が一問題が生じてしまった場合は、留学先大学や日本大使館、または慶應義塾大学に連絡してください。

慶應義塾大学三田学生部経済学部担当：

住所: The Faculty of Economics Section, the Office of Student Services, Keio University

2-15-45 Mita, Minato-ku, Tokyo 108-8345, Japan

e-mail : mita-kei@adst.keio.ac.jp

電話: +81-3-5427-1556 (平日 8:30~17:00【日本時間】)

なお、**留学先での不測の事態に備え、必ず下記の外務省の渡航登録サービスに登録してください。**

渡航(3ヶ月未満)の場合： 外務省海外旅行登録 たびレジ(<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>)

滞在(3ヶ月以上)の場合： 在留届電子届出システム ORRnet(<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/RRnet/>)

■帰国後の提出物一覧

1. 必ず提出

・就学届(帰国後速やかに) ・成績証明書原本(発行され次第、単位認定を希望しない場合は写しでも可)

2. **単位認定・期間算入希望者のみ提出**(要学習指導面談、一方のみの申請も可)

・外国の大学における取得単位認定願(帰国後2週間以内)

★所定用紙は窓口での配布のほか、下記の Web ページからもダウンロードできます。

「塾生サイト→三田→経済学部→各種手続用紙」 URL: <http://www.gakuji.keio.ac.jp/mita/kei/index.html>

※学習指導面談の日程も上記のページの「各種日程→学習指導面接日について」で閲覧可能です。

■さいごに—学習指導主任からのメッセージ

学生時代の海外留学は、皆さんの物事に対する見方・考え方の幅を広げ、その後の人生に決定的ともいえる影響を与える貴重な機会です。留学中に皆さんは戸惑いや苦労を経験するかもしれませんが、それこそ皆さんを鍛え、成長させる糧になります。一回りも二回りも成長した皆さんと再会できることを楽しみにしております。

以上

(三田所属学生用 2018.5.8版)