

年 月 日 提出

専攻科目Ⅳ類 追加願

学籍番号 学年 クラス 氏名

(追加クラス)

科目名 担当教員名

登録番号

(時間割に記載されている登録番号を記入してください。)

(追加理由)

上記クラスへの追加登録を認めます。

担当教員名 印

※定員に到達したクラスへの追加は認められません。

※追加希望するクラスの担当教員に許可印もしくはサインをもらった上で、「K-Support>問い合わせ」のフォームからアップロードして提出してください。
用紙に直接許可印もしくはサインをもらうことが難しい場合は、承認されたことが分かるメールエビデンスを合わせて提出してください。(※切日時を過ぎたものは一切受け付けできません。)

※この追加願を提出した後、取消は認められません。

学生部受付印

学生部商学部担当