

# 英語科目単位認定チェックリスト

提出日: / /

学籍番号 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_  
 商学部 第 \_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 組 (氏名) \_\_\_\_\_

留学先: 大学名) \_\_\_\_\_ 国名) \_\_\_\_\_  交換留学  私費留学

留学先での取得科目名: \_\_\_\_\_ 成績:

単位認定を希望する科目名: \_\_\_\_\_ 申請単位数:

→  他の留学先の科目と併せて1つの英語科目として申請する場合はチェック(資料番号: \_\_\_\_\_)

チェック	必要書類	備考	学事確認
<input type="checkbox"/>	留学に伴う単位認定申請書		
<input type="checkbox"/>	留学先で発行された成績証明書 Transcript, Academic Record etc.	大学の成績 (A などの記号) が示す基準がわかる資料 (該当科目、成績評価の基準をハイライト&付箋をつける)	
<input type="checkbox"/>	シラバス Syllabus	週ごとの授業プラン、成績評価の基準 (その授業での成績がどのようにつくか)、テキスト情報、時間数を含むこと	
<input type="checkbox"/>	講義要綱 Course Description	シラバス (担当教員が提供) とは別に、大学が、該当講義について示した要綱 (ここに履修条件などが記載されていることがあります)	
<input type="checkbox"/>	正規学生の履修する授業と分かる資料 Class for Regular Student or Not	外国人学生のみでないことが分かる必要があります。シラバスや講義概要に記載がある場合は不要です。該当情報をハイライト。	
<input type="checkbox"/>	テキスト Textbook	認定作業終了後に返却します。 テキストがない場合は、表紙、目次、「使用した章」の一部をネット上などから印刷して提出してください。(数ページでも可)	
<input type="checkbox"/>	試験 Examination Paper	認定作業終了後に返却します (コピーは返却しない場合があります)。	
<input type="checkbox"/>	提出物 Homework, Term Paper etc.	認定作業終了後に返却します (コピーは返却しない場合があります)。	
<input type="checkbox"/>	プレゼンのスライド資料 Presentation Material	認定作業終了後に返却します (コピーは返却しない場合があります)。 プレゼンを行った場合のみ提出してください。	
<input type="checkbox"/>	その他特筆すべきこと	以上の提出物が揃わないなど、認定申請に際して判断材料に乏しいと感じる場合には、留学先での取得科目が商学部での単位認定申請科目に相当すると判断できる事由を記して提出してください。(A4片面1枚書式自由)	

※不明な点がある場合には学生部商学部担当までお問い合わせください。

三田学生部商学部担当	Mail: mita-gakuji-sho@adst.keio.ac.jp	Tel: 03-5427-1558
日吉学生部商学部担当	Mail: h-gakuji-sho@adst.keio.ac.jp	Tel: 045-566-1014