

※語学研修等で休学する場合、**学生証のコピー**を保証人に預けていくことをおすすめします。

休学願 (記入上の注意)

Application for Temporary Leave of Absence

履修案内を必ず確認してください。
休学の取り扱いについては、

- 注意
- 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。
 - 就学の際はすみやかに就学届を提出してください。
 - 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。

- Notes:
- Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
 - Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.
 - Submit a Notification of Returning to Study when returning to Keio.

提出日を書いてください。
年 月 日 (願出)
Year Month Day (Submitted)

慶應義塾大学長殿
To the President of Keio University

※ 秋学期および翌年度の春学期に休学する場合、必修語学科目、通年・セット科目については、(所定用紙は右記のBoxリンクから入手すること)
→<https://keio.box.com/s/fm4tv7zouwpughhfybby4l39rxbvts>。
※ 学費減免措置の対象者には、休学承認後に案内を送付します(減免額については、履修案内内の「学費減免措置」をご覧ください)。

Student	現住所 Current Address	TEL	— —	メールアドレス E-mail address	
Guarantor Information	フリガナ 氏名 Name				本人、保証人印はそれぞれ別の印鑑を押印してください。
	現住所 Current Address	TEL	— —		※大学に届け出ている保証人が自署のこと

下記理由のため休学したくお願いいたします。
I would like to apply for a temporary leave of absence for the following reason.

Check the box which applies to you and provide the required information.
Please check the box (one box only) and check the box, and provide the required information.

語学研修 For language training *入学許可書の写しを添付してください *Please attach a copy of your acceptance

留学 For study abroad *Please attach a copy of your acceptance

大学名・研修先 Name of university/institution: _____

所在国・都市 Location (City/Country) : _____

期間 Period : _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日

単位取得予定 Do you plan to obtain credits?: あり Yes / なし No

正課または課外活動中の事故による傷害のため
Due to an injury sustained in an accident during a curricular or extracurricular activity *医師の診断書を添付してください。 *Please attach a medical certificate filled out by a doctor.

病気療養のため For medical treatment

怪我のため Due to an injury

母国における兵役義務のため
Due to military duty in the home country *兵役義務証明書を添付してください(和訳または英訳添付)。 *Please attach a certificate of mandatory military service.

一身上の都合のため Due to personal reasons (Give details: _____)

理由書(所定用紙)を添付してください。
学部生 : 本人・保証人の連署
院生 : 本人の署名・捺印

休学期間
Period of Absence

年 月 日 から 年 月 日まで
Year Month Day - Year Month Day

*奨学金・奨学融資制度を受けている者
Note: Those currently receiving scholarships or using the deferred loan system at the time of this application.

奨学金
Scholarships

奨学融資制度
Deferred Loan System

確認欄
Month Day

添付書類 有()

専攻担任・指導教員と連絡を取り、必ず面談(非対面可)を行ったうえ、以下の内容を自筆して提出してください。

・文学部生 → 面談した所属専攻の専攻担任の 名前・面談した日付 を記入。
※専攻担任一覧は、履修案内の表紙見開きにあります。

・文学研究科生 → 面談した指導教員の 名前・面談した日付 を記入。

語学研修・留学
具体的な期間(年月日)が明記された書類が必要です。期間が書かれていない場合には、補足資料としてアカデミックカレンダーなどを用意してください。
下の「期間」の欄には、入学許可書に書かれた期間を書いてください。
※文学研究科生は理由書を提出すること。

病気療養・怪我
休学予定の学期が療養期間として含まれた診断書が必要です。
例: 半期休学の場合
→「半年間」「6ヶ月」など

兵役義務
勤務予定地、期間が明記された兵役義務証明書を添付してください。
※英文または和訳添付。

休学期間は年度または学期ごとの申請となります。
・通年休学 4月1日 ~ 翌年3月31日
・春学期休学 4月1日 ~ 9月21日
・秋学期休学 9月22日 ~ 翌年3月31日
※2020年度秋学期~2021年度春学期のように、年度を跨いで休学をする場合、学期ごとの申告となりますので、それぞれ手続を行う必要があります。