

※語学研修等で休学する場合、**学生証のコピー**を保証人に預けていくことをおすすめします。

# 休学願 (記入上の注意)

## Application for Temporary Leave of Absence

履修案内を必ず確認してください。  
休学の取り扱いについては、

提出日を書いてください。

年 月 日 (願出)  
Year Month Day (Submitted)

慶應義塾大学長殿  
To the President of Keio University

※ 学費減免措置の対象者には、休学承認後に案内を送付します(減免額については、履修案内の「学費減免措置」をご覧ください)。

Number	
--------	--

フリガナ	School	Program	Major	Year
氏名	Name			
現住所	TEL	〒	—	—
	E-mail address	メールアドレス		

本人、保証人印はそれぞれ別の印鑑を押印してください。

フリガナ	氏名	Seal
現住所	TEL	〒
	〒	—

※大学に届け出ている保証人が自署のこと

語学研修・留学

具体的な期間(年月日)が明記された書類が必要です。期間が書かれていない場合には、補足資料としてアカデミックカレンダーなどを用意してください。  
下の「期間」の欄には、入学許可書に書かれた期間を書いてください。  
※文学研究科生は理由書を提出すること。

下記理由のため休学したくお願いいたします。  
I would like to apply for a temporary leave of absence for the following reason.

チェックボックス(一箇所のみ)に  点を入れ、必要事項を記入してください。  
Please check the box which applies to you and provide the required information.

語学研修 For language training \*入学許可書の写しを添付してください \*Please attach a copy of your acceptance  
 留学 For study abroad

大学名・研修先 Name of university/institution: \_\_\_\_\_  
所在国・都市 Location (City/Country) : \_\_\_\_\_  
期間 Period : \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日  
単位取得予定 Do you plan to obtain credits?: あり Yes ・ なし No

病気療養・怪我

休学予定の学期が療養期間として含まれた診断書が必要です。  
例: 半期休学の場合  
→「半年間」「6ヶ月」など

正課または課外活動中の事故による傷害のため  
Due to an injury sustained in an accident during a curricular or extracurricular activity \*医師の診断書を添付してください。 \*Please attach a medical certificate filled out by a doctor.  
 病気療養のため For medical treatment \*Please attach a medical certificate filled out by a doctor.  
 怪我のため Due to an injury

兵役義務

勤務予定地、期間が明記された兵役義務証明書を用意してください。  
※英文または和訳添付。

母国における兵役義務のため  
Due to military duty in the home country \*兵役義務証明書を添付してください(和訳または英訳添付)。 \*Please attach a certificate of mandatory military service.

一身上の都合

理由書(所定用紙)を添付してください。  
学部生: 本人・保証人の連署  
院生: 本人の署名・捺印

一身上の都合のため Due to personal reasons (Give details: \_\_\_\_\_)

休学期間  
Period of Absence

年	月	日	から	年	月	日	まで
Year	Month	Day	-	Year	Month	Day	

\*奨学金・奨学融資制度を受けている者  
Note: Those currently receiving scholarships or using the Deferred Loan System at the time of this application.

奨学金	受けている (Currently receiving)
奨学融資制度	利用したことがある (Have used it before)

休学期間は年度または学期ごとの申請となります。  
・通年休学 4月1日 ~ 翌年3月31日  
・春学期休学 4月1日 ~ 9月21日  
・秋学期休学 9月22日 ~ 翌年3月31日  
※2020年度秋学期~2021年度春学期のように、年度を跨いで休学をする場合、学期ごとの申告となりますので、それぞれ手続を行う必要があります。

確認欄

添付書類	有 ( )
取扱い	月 日

専攻担任・指導教員と連絡を取り、必ず面談(非対面可)を行ったうえで、以下の内容を自筆して提出してください。  
・文学部生 → 面談した所属専攻の専攻担任の 名前・面談した日付 を記入。  
※専攻担任一覧は、履修案内の表紙見開きにあります。  
・文学研究科生 → 面談した指導教員の 名前・面談した日付 を記入。

- 注意
1. 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。
  2. 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。
  3. 就学の際はすみやかに就学届を提出してください。

Notes: 1. Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen. 2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature. 3. Submit a Notification of Returning to Study when returning to Keio.