

※留学前に**学生証のコピー**を保証人に預けていくことをおすすめします。

いずれかに○をつけてください。

〈記入上の注意〉

国外留学申請書(新規・延長) Application for Study Abroad (New / Extension)*

提出日を書いてください。

留学の取り扱いについては、**履修案内**を必ず確認してください。

* 就学の際は**就学届**を提出してください。
* Submit a Notification of Returning to Study when returning to Keio.

慶應義塾大学長殿 To the President of Keio University		年 月 日 (提出) Year Month Day (Submitted)
本人 Student Information	学部 Faculty 学科 Department 専攻 Major 研究科 Graduate School 修士・博士 専門職学位 課程 Program Degree	年 組 Year Class 学籍番号 Student ID Number
	フリガナ氏名 Name ① Seal	現住所 Current Address TEL () E-mail
保証人 Guarantor Information	フリガナ氏名 Name ① Seal	現住所 Current Address TEL ()
留学の目的 Purpose of Study Abroad		
留学する大学 Host University	大学名 Name of University	所在国・都市 Location (City/Country)
留学期間 Period of Study Abroad	今回の申請期間(1年を限度とします) Application period (one year maximum) 留学予定(延長を含む)の全期間 Total planned period of study abroad (including any extensions)	年 月 日 ~ 年 月 日 Year Month Day - Year Month Day
留学先での身分 Status at the Host University*	1 学部特別学生 Non-degree Undergraduate Student 3 大学院特別学生 Non-degree Graduate Student 5 その他 Other (詳細に記入してください) Write in detail :	2 学部正規学生 Full-time Undergraduate Student 4 大学院正規学生 Full-time Graduate Student 留学先大学で定められた単位数
留学する大学で履修する予定科目名および単位数 Course Names and Credits to be taken at the Host University	科目名 Course Name	単位数 Credits
留学の種類 Type of Study Abroad*	1 交換留学(義塾と外国の大学との間に結ばれた交換協定に基づき、義塾が派遣する留学) Student Exchange Program (Study abroad program based on agreements signed between Keio and universities abroad) 2 私費留学(「交換留学」以外の留学) Privately Funded Study Abroad (Any study abroad other than the Student Exchange Programs)	
奨学金 Scholarships*	1 受けている Currently receiving (名称 Name) 2 受けていない Not receiving any scholarships 3 留学中に受給予定 Planning to receive scholarship(s) while abroad (名称 Name) 奨学金・経済支援制度を受けている者は、この届を提出する前に必ず奨学金担当窓口に Those currently receiving scholarship(s) or financial aid must visit the Scholarships submitting this application.	

本人、保証人印はそれぞれ別の印鑑を押印してください。

添付書類の入学許可書の期間と一致させてください。

※履修予定の科目で構いません。
各科目ごとに、添付資料として**単位数や授業内容**が書かれた資料(シラバスなど)を提出してください。
※添付資料は英文のものを提出してください。英文の資料が無い場合は、別途和訳をつけて提出してください。

具体的な留学期間(年月日)が明記された書類が必要です。
期間が書かれていない場合には、補足資料としてアカデミックカレンダーなどを用意してください。

【添付書類 Documents to Attach】

- 「交換留学」の場合は、下記の②③を添付してください。
If you are going to study abroad on one of the Student Exchange Programs, please attach items ② and ③ listed below.
- 「私費留学」の場合は、下記の①②③を添付してください。ただし、延長の場合③④を添付してください。
If you are going on a privately funded study abroad, please attach items ①, ②, and ③ listed below. However, if you are applying to extend your study abroad, please attach ③ and ④.

- ①入学願書(写) Application for Admission (copy) ②入学許可書(写) Acceptance Letter (copy)
③講義内容 Course Descriptions ④留学先大学の在学証明書 Certificate of Enrollment at the Host University

*添付書類には、それぞれ右上に上記書類の番号(①~④)を記入してください。
*Please indicate which item it is which by writing ① - ④ on the top right corner of each document.

【記入上の注意 Instructions on Filling Out This Form】

- 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。 Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
- 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。 Both student and guarantor must stamp their seal or sign their signature.
- ※印欄は、該当事項を○で囲んでください。 For items with an asterisk (*), please circle the applicable option.
- 留学は1か年を限度に許可します。今回の申請期間、留学予定の全期間いずれも記入してください。留学が延長となる場合は、再度「国外留学申請書」を提出してください。
Study abroad is limited to a period of up to one year maximum total planned period of study abroad. If you wish to extend

専攻担任・指導教員と連絡を取り、必ず面談(非対面可)を行ったうえ、以下の内容を自筆して提出してください。

・文学部生 → 面談した所属専攻の専攻担任の**名前・面談した日付**を記入。

※専攻担任一覧は、履修案内の表紙見開きにあります。

・文学研究科生 → 面談した指導教員の**名前・面談した日付**を記入。

学事担当 受付印	学習指導・専攻担任 確認欄
	年 月 日

※ 年度の途中から留学する場合、必修語学科目、通年・セット科目については、「**継続履修願**」を提出してください
(所定用紙は右記のBoxリンクから入手すること→<https://keio.box.com/s/fm4tv7zouwpguchhfybby4139rxlbvts>)。

※ 学費減免措置の対象者には、留学承認後に案内を送付します(減免額については、履修案内の「学費減免措置」をご覧ください)。