

※留学前に**学生証のコピー**を保証人に預けていくことをおすすめします。

いずれかに○をつけてください。

〈記入上の注意〉

国外留学申請書(新規・延長) Application for Study Abroad (New / Extension)*

提出日を書いてください。

留学の取り扱いについては、履修案内を必ず確認してください。

* 就学の際は就学届を提出してください。
* Submit a Notification of Returning to Study when returning to Keio.

慶應義塾大学長殿 To the President of Keio University		年 月 日 (提出) Year Month Day (Submitted)
本人 Student Information	学部 Faculty 学科 Department 専攻 Major 年 Year 組 Class 学籍番号 Student ID Number	専攻 Major 年 Year
	研究科 Graduate School 修士・博士 専門職学位 課程 Program	専攻 Major 年 Year
フリガナ氏名 Name	現住所 Current Address	TEL ()
保証人 Guarantor Information	フリガナ氏名 Name	現住所 Current Address
留学の目的 Purpose of Study Abroad		
留学する大学 Host University	大学名 Name of University	所在国・都市 Location (City/Country)
留学期間 Period of Study Abroad	今回の申請期間 (1年を限度とします) Application period (one year maximum)	年 月 日 ~ 年 Year Month Day - Year
	留学予定 (延長を含む) の全期間 Total planned period of study abroad (including any extensions)	年 月 日 ~ 年 Year Month Day - Year
留学先での身分 Status at the Host University*	1 学部特別学生 Non-degree Undergraduate Student 2 学部正規学生 Full-time Undergraduate Student 3 大学院特別学生 Non-degree Graduate Student 4 大学院正規学生 5 その他 Other (詳細に記入してください) Write in detail :	留学先大学で定められた単位数
留学する大学で履修する予定科目名および単位数 Course Names and Credits to be taken at the Host University	科 目 名 Course Name	単位数 Credits
	※履修予定の科目で構いません。 各科目ごとに、添付資料として単位数や授業内容が書かれた資料(シラバスなど)を提出してください。 ※添付資料は英文のものを提出してください。英文の資料が無い場合は、別途和訳をつけて提出してください。	
留学の種類 Type of Study Abroad*	1 交換留学(義塾と外国の大学との間に結ばれた交換協定に基づき、義塾が派遣する留学) Student Exchange Program (Study abroad program based on agreements signed between Keio and universities abroad) 2 私費留学(「交換留学」以外の留学) Privately Funded Study Abroad (Any study abroad other than the Student Exchange Programs)	
奨学金 Scholarships*	1 受けている Currently receiving (名称 Name) 2 受けていない Not receiving any scholarships 3 留学中に受給予定 Planning to receive scholarship(s) while abroad (名称 Name) 奨学金・経済支援制度を受けている者は、この届を提出する前に必ず奨学金担当窓 Those currently receiving scholarship(s) or financial aid must visit the Scholarships submitting this application.	

【添付書類 Documents to Attach】

- 「交換留学」の場合は、下記の②③を添付してください。
If you are going to study abroad on one of the Student Exchange Programs, please attach items ② and ③ listed below.
 - 「私費留学」の場合は、下記の①②③を添付してください。ただし、延長の場合③④を添付してください。
If you are going on a privately funded study abroad, please attach items ①, ②, and ③ listed below. However, if you are applying to extend your study abroad, please attach ③ and ④.
- ①入学願書(写) Application for Admission (copy) ②入学許可書(写) Acceptance Letter (copy)
③講義内容 Course Descriptions ④留学先大学の在学証明書 Certificate of Enrollment at the Host University
- *添付書類には、それぞれ右上に上記書類の番号(①~④)を記入してください。
*Please indicate which item it is which by writing ① - ④ on the top right corner of each document.

【記入上の注意 Instructions on Filling Out This Form】

- 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。 Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
- 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。 Both student and guarantor must stamp their seal or sign their signature.
- ※印欄は、該当事項を○で囲んでください。 For items with an asterisk (*), please circle the applicable option.
- 留学は1か年を限度に許可します。今回の申請期間、留学予定の全期間いずれも記入してください。留学が延長となる場合は、再度「国外留学申請書」を提出してください。
Study abroad is limited to a period of up to one year maximum total planned period of study abroad. If you wish to extend

学事担当 受付印	学習指導・専攻担任 確認欄
	年 月 日

専攻担任・指導教員と連絡を取り、必ず面談(非対面可)を行ったうえ、以下の内容を自筆して提出してください。

・文学部生 → 面談した所属専攻の専攻担任の**名前・面談した日付**を記入。

※専攻担任一覧は、履修案内の表紙見開きにあります。

・文学研究科生 → 面談した指導教員の**名前・面談した日付**を記入。

※ 学費減免措置の対象者には、留学承認後に案内を送付します(減免額については、履修案内の「学費減免措置」をご覧ください)。