

※語学研修等で休学する場合、**学生証のコピー**を保証人に預けていくことをおすすめします。

# 休学願 (記入上の注意)

## Application for Temporary Leave of Absence

履修案内を必ず確認してください。  
休学の取り扱いについては、

- 注意
1. 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。
  2. 就学の際はすみやかに就学届を提出してください。
  3. 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。

慶應義塾大学長殿  
To the President of Keio University

提出日を書いてください。  
年 月 日 (願出)  
Year Month Day (Submitted)

※ 秋学期および翌年度の春学期に休学する場合、必修語学科目、通年・セット科目については、「**継続履修願**」を提出してください(所定用紙は文学部・文学研究科窓口で入手すること)。  
※ 学費減免措置の対象者には、休学承認後に案内を送付します(減免額については、履修案内の「学費減免措置」をご覧ください)。

人	Student Information	現住所 Current Address	TEL	— —	メールアドレス E-mail address	
保証人	Guarantor Information	フリガナ 氏名 Name				
		現住所 Current Address	TEL	— —		

本人、保証人印はそれぞれ別の印鑑を押印してください。

※大学に届け出ている保証人が自署のこと

語学研修・留学

具体的な期間(年月日)が明記された書類が必要です。期間が書かれていない場合には、補足資料としてアカデミックカレンダーなどを用意してください。

下の「期間」の欄には、入学許可書に書かれた期間を書いてください。

※文学研究科生は理由書を提出すること。

下記理由のため休学したくお願いいたします。  
I would like to apply for a temporary leave of absence for the following reason(s).

Reason for Temporary Leave of Absence

チェックボックス(一箇所のみ)に  点を入れ、必要事項を記入してください。  
Please check the box which applies to you and provide the required information.

語学研修 For language training } \*入学許可書の写しを添付してください  
 留学 For study abroad } \*Please attach a copy of your acceptance

大学名・研修先 Name of university/institution: \_\_\_\_\_  
所在国・都市 Location (City/Country) : \_\_\_\_\_  
期間 Period : \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日  
単位取得予定 Do you plan to obtain credits?: あり Yes / なし No

正課または課外活動中の事故による傷害のため  
Due to an injury sustained in an accident during a curricular or extracurricular activity } \*医師の診断書を添付してください。  
 病気療養のため For medical treatment } \*Please attach a medical certificate filled out by a doctor.  
 怪我のため Due to an injury

母国における兵役義務のため  
Due to military duty in the home country } \*兵役義務証明書を添付してください(和訳または英訳添付)。  
\*Please attach a certificate of mandatory military service.

一身上の都合のため Due to personal reasons (Give details: \_\_\_\_\_)  
理由書(所定用紙)を添付してください。  
学部生 : 本人・保証人の連署  
院生 : 本人の署名・捺印

病気療養・怪我

休学予定の学期が療養期間として含まれた診断書が必要です。  
例: 半期休学の場合  
→「半年間」「6ヶ月」など

兵役義務

勤務予定地、期間が明記された兵役義務証明書を添付してください。  
※英文または和訳添付。

休学期間  
Period of Absence

年 月 日 から 年 月 日まで  
Year Month Day - Year Month Day

\*奨学金・奨学融資制度を受けている者  
Note: Those currently receiving scholarships or using the Deferred Loan System at the time of this application.

奨学金 Scholarships	受けている( ) Currently receiving
奨学融資制度 Deferred Loan System	利用したことが Have used it before

休学期間は年度または学期ごとの申請となります。  
・通年休学 4月1日 ~ 翌年3月31日  
・春学期休学 4月1日 ~ 9月21日  
・秋学期休学 9月22日 ~ 翌年3月31日  
※2017年度秋学期~2018年度春学期のように、年度を跨いで休学をする場合、学期ごとの申告となりますので、それぞれ手続を行う必要があります。

承認印

添付書類 有( )

取扱

月 日

専攻担任・指導教員と連絡を取り、面談をした上、承認印を得た状態で提出してください。

・文学部生 → 所属専攻の専攻担任の署名・承認印・日付が必要です。  
※専攻担任一覧は、履修案内の表紙見開きにあります。

・文学研究科生 → 指導教員の署名・承認印・日付が必要です。

- Notes:
1. Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
  2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.
  3. Submit a Notification of Returning to Study when returning to Keio.

## 文学部・文学研究科 継続履修と単位認定についての注意

休学をする場合、履修案内をよく読み、以下に注意してください。

### **継続履修**

：秋学期及び翌年度の春学期に休学をする者が、休学前の春学期に履修していた必修語学科目もしくは通年・セット科目を、帰国後の秋学期に継続して履修できる制度です。通年休学や半期休学を申請した場合は、セット履修科目の成績は春・秋ともに無効となります。

#### ■継続履修が可能な科目

①2年次の必修語学科目（文学部生のみ）

②文学部設置の専門教育科目のうち通年・セット履修科目

※総合教育科目は継続履修できません。ただし、外国語教育研究センター「特設科目」((a)(b)科目)はこの限りではありません。

※教職課程センター設置科目の継続履修については、休学前に教職課程センター（南館 B1F）で確認してください。

#### ■休学前に行うこと

必ず各科目担当者へ、休学終了後に継続して履修する意志があることを伝えてください。なお、「継続履修願」を休学願と一緒に提出してください（所定用紙は文学部・文学研究科窓口で入手すること）。

#### ■休学終了後に行うこと

秋学期の初回授業で科目担当者に、休学後の継続履修である旨を伝えてください。

### **単位認定**

休学として教授会承認された場合、単位認定制度はありません。