

keio.jp の授業支援システムを利用した 卒業論文提出マニュアル

(2021 年度版)

オンライン提出期間（卒論題目、卒論本体）

（図書館・情報学専攻以外）

2021 年 12 月 13 日(月)10:00～2022 年 1 月 11 日(火)13:00 まで

（図書館・情報学専攻）

2021 年 12 月 13 日(月)10:00～2021 年 12 月 23 日(木)15:00 まで

<前提>

今年度は全研究会卒業論文の提出方法はオンラインとなります。

<注意事項>

- * 複数のゼミを履修している場合、必ず履修申告時の卒業論文の担当教員の指示に従って提出してください。
- * 上記期間中は、何度でも提出可能です（常に、最終提出版により、それ以前の提出版が上書きされます。提出期間内の早い時期に、一度アップロードの練習をしておくことを勧めます）。
- * 上記期限までにアップロードが完了（「アップロード開始」ではない）したものを有効とみなします。
- * フォームの入力中やファイルのアップロード中でも締切時間を過ぎた場合には提出操作が無効となります。
- * 特に、容量が大きなファイルの場合は送信に時間を要することが想定されること、また万一のトラブルに備え、提出期限ぎりぎりにならないよう、早めの提出を心がけましょう。
- * 卒論本体以外の提出資料（DVD 等）がある場合は、上記の提出期間内に三田学生部文学部担当 (mita-bun@adst.keio.ac.jp) にお問い合わせください。

問合せ先

◆システム操作について
インフォメーションテクノロジーセンター本部
受付時間：平日 9:00-17:00
電話番号：03-5427-1684（内線：22958）
メールアドレス：edu@keio.jp

◆システム操作以外について
学生部文学部担当
受付時間：平日 8:45-16:45
電話番号：03-5427-1555（内線：22207）
メールアドレス：mita-bun@adst.keio.ac.jp

1. keio.jp (http://keio.jp/) にログインします。
 - keio.jp のアカウントが不明な場合は、最寄りのキャンパス ITC 窓口まで学生証をお持ちの上、お越しください。



ID :

Password :

[▶ Login](#)

[利用者ガイド \(User's Guide\)](#) [サポート \(Support Desk\)](#)

Copyright(C) 2013, Keio University All rights reserved.

-
2. ボタンリストに表示されている**授業支援**ボタンをクリックします。

カテゴリ別表示

すべて	>	
サービス	>	
メディアセンター	>	
教職員	>	
就職・進路	>	
研究	>	
授業	>	☞ 教育支援システム
未カテゴリ	>	☞ 授業支援
		☞ 経済学部卒業論文要旨公開システム

3. 論文欄に表示されている「卒業論文提出」をクリックします。

クリックすると、以下の画面および4. の設問が表示されます。

カテゴリ: 論文

タイトル: 卒業論文提出

説明文:

匿名性: 無効

授業担当者: 三田文学部

提出期限: 2020-01-09 13:00

必着厳守: 提出期限以降は提出に関する操作ができません。
必着厳守あり

更新者(更新日時): 三田文学部(2019-11-27 12:42)

中国文学専攻は一律「吉永壮介先生」の氏名が表示されます。
図書館・情報学専攻は一律「池谷のぞみ先生」の氏名が表示されます。
その他の専攻は指導教員の氏名が表示されます。

4. 入力を開始する前に、左下の「提出」ボタンをまずクリックします。

No	質問内容	入力	制御	回答
Q.1	卒業論文題目を入力してください。 <注意事項> ・全角で入力すること。 ・論文題目の副題（～線やハイフン等を含む）は、本題の後に必ず全角2文字分の空白をあけて記入すること。 ・改行は行わないこと。 ・題目に特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、Q.2にもファイルをアップロードすること。	必須	300文字以下	なし
Q.2	題目にWebで入力できない特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、WordファイルまたはPDFファイルで題目をアップロードしてください。 ファイル名は【学籍番号_氏名（ローマ字表記）_daimoku】にしてください。 例1) 12345678_keiotaro_daimoku.doc 例2) 12000000_keiojiro_daimoku.pdf	任意	-	なし
Q.3	卒業論文をWordファイルまたはPDFファイルでアップロードしてください。 <注意事項> ・表紙に下記項目を必ず記入すること。 (1) 2019年度卒業論文（*年度に注意すること） (2) 論文題目 (3) 大学・学部名（慶應義塾大学文学部） (4) 専攻名 (5) 学籍番号 (6) 氏名 ・論文ファイルの形式はWordまたはPDFとし、印刷時にA4版となるよう設定しておくこと。 ・ファイル名は【学籍番号_氏名（ローマ字表記）_ronbun】にすること。 例1) 12345678_keiotaro_ronbun.doc 例2) 12000000_keiojiro_ronbun.pdf	必須	-	なし

提出 戻る 印刷

5. 次に、論文題目と論文データを入力します。

(1) 論文題目（テキスト）【必須項目】:

Q1を読み、①にてテキストで題目を入力してください。

(2) 論文題目（ファイル）

【論文題目に特殊文字や文字装飾が含まれている場合のみの必須項目】:

Q2を読み、②にてファイル（WordまたはPDF）をアップロードしてください。

(3) 論文データ【必須項目】:

③にてファイル（WordまたはPDF）をアップロードしてください。

(4)最後に、④提出確認画面へをクリックしてください。

No	質問内容	入力	制御	回答
Q.1	卒業論文題目を入力してください。 <注意事項> ・全角で入力すること。 ・論文題目の副題（～線やハイフン等を含む）は、本題の後に必ず全角2文字分の空白をあけて記入すること。 ・改行は行わないこと。 ・題目に特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、Q.2にもファイルをアップロードすること。	必須	300文字以下	なし
	① 入力内容 クリア 6/300 環境依存文字に関する研究			
Q.2	題目にWebで入力できない特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、WordファイルまたはPDFファイルで題目をアップロードしてください。 ファイル名は【学籍番号_氏名（ローマ字表記）_daimoku】にしてください。 例1) 12345678_keiotaro_daimoku.doc 例2) 12000000_keiojro_daimoku.pdf	任意	-	なし
	② 入力内容 クリア ファイルを選択 選択			
Q.3	卒業論文をWordファイルまたはPDFファイルでアップロードしてください。 <注意事項> ・表紙に下記項目を必ず記入すること。 (1) 2019年度卒業論文（*年度に注意すること） (2) 論文題目 (3) 大学・学部名（慶應義塾大学文学部） (4) 専攻名 (5) 学籍番号 (6) 氏名 ・論文ファイルの形式はWordまたはPDFとし、印刷時にA4版となるよう設定しておくこと。 ・ファイル名は【学籍番号_氏名（ローマ字表記）_ronbun】にすること。 例1) 12345678_keiotaro_ronbun.doc 例2) 12000000_keiojro_ronbun.pdf	必須	-	なし
	③ 入力内容 クリア ファイルを選択 選択されていません			

①と③は必ず同時に入力してください。

②は、文字化けの恐れがある場合にのみ利用してください。

英文で卒論を作成している場合：
これらの表紙記載項目については、英文表記で差し支えありません。
なお、表紙記載項目について、指導教員から別途特別な指示がある場合は、それに従ってください。

この欄は無視して結構です。

<参考>

・ Word 文書を PDF に変換する方法

<http://office.microsoft.com/ja-jp/word-help/HA102850064.aspx>

・ pages 文書を PDF に変換する方法

https://support.apple.com/kb/PH26118?locale=ja_JP&viewlocale=ja_JP

自分が入力した内容（以下の例では、Q1に入力した題目とQ3にアップロードしたファイル）を確認したら、**提出**ボタンをクリックします。

（訂正する場合は、**戻る**ボタンをクリックし、手順「5.」からやり直してください。

No	質問内容	入力	制御	回答
Q.1	卒業論文題目を入力してください。 <注意事項> ・全角で入力すること。 ・論文題目の副題（～線やハイフン等を含む）は、本題の後に必ず全角2文字分の空白をあけて記入すること。 ・改行は行わないこと。 ・題目に特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、Q.2にもファイルをアップロードすること。	必須	300文字以下	あり
入力内容 環境依存文字に関する研究				
Q.2	題目にWebで入力できない特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、WordファイルまたはPDFファイルで題目をアップロードしてください。 ファイル名は【学籍番号_氏名（ローマ字表記）_daimoku】にしてください。 例1) 12345678_keiotaro_daimoku.doc 例2) 12000000_keiojro_daimoku.pdf	任意	-	なし
入力内容 ファイルは選択されていません。				
Q.3	卒業論文をWordファイルまたはPDFファイルでアップロードしてください。 <注意事項> ・表紙に下記項目を必ず記入すること。 （1）2019年度卒業論文（*年度に注意すること） （2）論文題目 （3）大学・学部名（慶應義塾大学文学部） （4）専攻名 （5）学籍番号 （6）氏名 ・論文ファイルの形式はWordまたはPDFとし、印刷時にA4版となるよう設定しておくこと。 ・ファイル名は【学籍番号_氏名（ローマ字表記）_ronbun】にすること。 例1) 12345678_keiotaro_ronbun.doc 例2) 12000000_keiojro_ronbun.pdf	必須	-	あり
入力内容 QSTNNR_BUNSTD01_20191127134232_003.pdf (環境依存文字に関する研究) 75476バイト				


提出

戻る

↑ **アップロードされた本文ファイルの提出年月日時刻はここを見ればわかります。**

6. 提出完了メッセージが表示されたら、OKボタンをクリックします。

提出完了メッセージ ×

 卒業論文題目および卒業論文データの提出が完了しました。

Close

7. 「ステータス」欄が「提出済」になっていることを確認したら提出完了です。

（この確認を忘れないこと！）

	タイトル	ステータス	承認	コメント
操作	卒業論文提出	提出済	未承認	なし

ここは常に「未承認」のまま問題ありません。