

keio.jp の授業支援システムを利用した 卒業論文「題目」提出マニュアル

<卒論本体「紙提出」指定研究会専用>

(2019 年度版)

卒論題目オンライン提出期間

2019 年 12 月 12 日(木)10:00~2020 年 1 月 9 日(木)13:00 まで

<前提>

卒業論文の提出手段（「オンライン提出」または「紙提出」）は、ゼミ毎に指定されます。ゼミ担当教員が「紙提出」を選択した場合は、卒論「題目」のみをオンラインで提出してください。

不明な場合は、早めにゼミ担当教員に確認してください。

<注意事項>

- * 複数のゼミを履修している場合、必ず履修申告時の卒業論文の担当教員の指示に従って提出してください。
- * 上記期間中は、何度でも提出可能です（常に、最終提出版により、それ以前の提出版が上書きされます。提出期間内の早い時期に、一度アップロードの練習をしておくことを勧めます）。
- * 上記期限までにアップロードが完了（「アップロード開始」ではない）したものを有効とみなします。
- * フォームの入力中やファイルのアップロード中でも締切時間を過ぎた場合には提出操作が無効となります。
- * 万一のトラブルに備え、提出期限ぎりぎりにならないよう、早めの提出を心がけましょう。
- * 卒論本体や、卒論本体以外の提出資料（DVD 等）は、以下のとおり提出してください。

<卒論本体> 「卒論提出用紙」とともに提出する。

<卒論本体以外の提出資料> 専攻名、研究会名、学籍番号、氏名を明記した封筒に入れる。

<提出期間・場所>

・ 2020 年 1 月 9 日（木）10:00-13:00 に 477 教室にて提出

問合せ先

◆システム操作について
インフォメーションテクノロジーセンター本部
受付時間：平日 9:00-17:00
電話番号：03-5427-1684（内線：22958）
メールアドレス：edu@keio.jp

◆システム操作以外について
学生部文学部担当
受付時間：平日 8:45-16:45
電話番号：03-5427-1555（内線：22207）
メールアドレス：mita-bun@adst.keio.ac.jp

1. keio.jp (http://keio.jp/) にログインします。
 - keio.jp のアカウントが不明な場合は、最寄りのキャンパス ITC 窓口まで学生証をお持ちの上、お越しください。



ID :

Password :

[利用者ガイド \(User's Guide\)](#) [サポート \(Support Desk\)](#)

Copyright(C) 2013, Keio University All rights reserved.

-
2. ボタンリストに表示されている**授業支援**ボタンをクリックします。

カテゴリ別表示

すべて	>	
サービス	>	
メディアセンター	>	
教職員	>	
就職・進路	>	
研究	>	
授業	>	☞ 教育支援システム
未カテゴリ	>	☞ 授業支援
		☞ 経済学部卒業論文要旨公開システム

3. 論文欄に表示されている「卒業論文題目提出」をクリックします。



クリックすると、以下の画面および4. の設問が表示されます。

カテゴリ:	論文
タイトル:	卒業論文題目提出
説明文:	
匿名性:	無効
授業担当者:	三田文学部
提出期限:	2020-01-09 13:00
必着厳守:	提出期限以降は提出に関する操作は 必着厳守あり
更新者(更新日時):	三田文学部(2019-11-28 09:04)
承認:	未承認
最終提出日時:	

指導教員の氏名が表示されます。

4. 入力を開始する前に、左下の**提出**ボタンをまずクリックします。

No	質問内容	入力
Q.1	卒業論文題目を入力してください。 <注意事項> ・ 全角で入力すること。 ・ 論文題目の副題（～線やハイフン等を含む）は、本題の後に必ず全角2文字分の空白をあけて記入すること。 ・ 改行は行わないこと。 ・ 題目に特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、Q.2にもファイルをアップロードすること。	必須
入力内容		
Q.2	題目にWebで入力できない特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、WordファイルまたはPDFファイルで題目をアップロードしてください。 ファイル名は【学籍番号_氏名（ローマ字表記）_daimoku】にしてください。 例1) 12345678_keiotaro_daimoku.doc 例2) 12000000_keiojiro_daimoku.pdf	任意
入力内容		
ファイルは選択されていません。		
提出 戻る 印刷		

5. 次に、論文題目と論文データを入力します。

(1) 論文題目（テキスト）【必須項目】：

Q1を読み、①にテキストで題目を入力してください。

(2) 論文題目（ファイル）

【論文題目に特殊文字や文字装飾が含まれている場合のみの必須項目】：

Q2を読み、②にてファイル（Word または PDF）をアップロードしてください。

(3) 最後に、③提出確認画面へをクリックしてください。

No	質問内容	入力	制御	回答
Q.1	卒業論文題目を入力してください。 <注意事項> ・全角で入力すること。 ・論文題目の副題（～線やハイフン等を含む）は、本題の後に必ず全角2文字分の空白をあけて記入すること。 ・改行は行わないこと。 ・題目に特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、Q.2にもファイルをアップロードすること。	必須	300文字以下	なし
Q.2	題目にWebで入力できない特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、WordファイルまたはPDFファイルで題目をアップロードしてください。 ファイル名は【学籍番号_氏名（ローマ字表記）_daimoku】にしてください。 例1) 12345678_keiotaro_d 例2) 12000000_keiojiro_da	任意	-	なし

① 環境依存文字に関する研究

② ファイルを選択 | 選択されたファイル

③ 提出確認画面へ | 戻る

②は、文字化けの恐れがある場合にのみ利用してください。

この欄は無視して結構です。

<参考>

・ Word 文書を PDF に変換する方法

<http://office.microsoft.com/ja-jp/word-help/HA102850064.aspx>

・ pages 文書を PDF に変換する方法

http://support.apple.com/kb/PH10512?viewlocale=ja_JP

6. 自分が入力した内容（以下の例では、Q1に入力した題目とQ2にアップロードしたファイル）を確認したら、**提出**ボタンをクリックします。
 （訂正する場合は、**戻る**ボタンをクリックし、手順「5.」からやり直してください。

No	質問内容	入力
Q.1	卒業論文題目を入力してください。 <注意事項> ・全角で入力すること。 ・論文題目の副題（～線やハイフン等を含む）は、本題の後に必ず全角2文字分の空白をあけて記入すること。 ・改行は行わないこと。 ・題目に特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、Q.2にもファイルをアップロードすること。	必須
入力内容		
環境依存文字に関する研究		
Q.2	題目にWebで入力できない特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、WordファイルまたはPDFファイルで題目をアップロードしてください。 ファイル名は【学籍番号_氏名（ローマ字表記）_daimoku】にしてください。 例1) 12345678_keiotaro_daimoku.doc 例2) 12000000_keiojiro_daimoku.pdf	任意
入力内容		
QSTNNR_BUNSTD01_20191128092258_002.pdf (環境依存文字に関する研究) 75476バイト		

提出ボタンをクリックし、アップロードされた題目ファイルの提出年月日時刻はここを見ればわかります。

7. 提出完了メッセージが表示されたら、OK ボタンをクリックします。

提出完了メッセージ

i 卒業論文題目の提出が完了しました。

Close

8. 「ステータス」欄が「提出済」になっていることを確認したら提出完了です。
 （この確認を忘れないこと！）

	タイトル	ステータス	承認	コメント	
操作	卒業論文題目提出	提出済	未承認	なし	from

ここは常に「未承認」のまま問題ありません。