**商学研究科設置科目履修許可願（春学期・通年科目）**

　　　　学部　　　　学科　３・４年　　組　学籍番号　　　　　　　　氏名

自由科目として履修を希望する科目

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 登録  番号 | 科目名 | 担当者 | 開講  学期 | 曜日  時限 | 単位数 | 履修の  可否  （○で  囲む） | 科目  担当者印  または  サイン |
| 1 |  |  |  | 春  秋  通年 |  |  | 許可  不許可 |  |
| 2 |  |  |  | 春  秋  通年 |  |  | 許可  不許可 |  |
| 3 |  |  |  | 春  秋  通年 |  |  | 許可  不許可 |  |
| 4 |  |  |  | 春  秋  通年 |  |  | 許可  不許可 |  |
| 5 |  |  |  | 春  秋  通年 |  |  | 許可  不許可 |  |

※科目担当者の方へ

学生から履修希望の申し出がありましたら太枠内に履修可否のご記入と、押印またはサインをお願いいたします。

**＜履修のしかた＞**

１．履修を希望する科目を表に記入する。

２．初回授業において科目担当者に履修の可否を確認し、許可または不許可の回答と印またはサインを得て、**4月14日（火）11:00までに**学生部商学研究科担当窓口に提出する。（すべて不許可の場合は提出不要。）

３．履修したい科目が秋学期設置科目で、春学期の履修許可願提出期日までに科目担当者の許可を得る機会がない場合は、履修許可願に科目担当者の許可印またはサインを得て、**10月8日（木）11:00までに**学生部商学研究科担当窓口に提出する。

４．履修許可された科目は学生部にて履修登録します。

**＜履修可能科目＞**

<https://www.students.keio.ac.jp/mt/gsbc/class/registration/advance.html>

に掲載している科目に限ります。また、履修条件についても、必ず確認してください。

**商学研究科設置科目履修許可願（秋学期科目）**

　　　　学部　　　　学科　３・４年　　組　学籍番号　　　　　　　　氏名

自由科目として履修を希望する科目

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 登録  番号 | 科目名 | 担当者 | 開講  学期 | 曜日  時限 | 単位数 | 履修の  可否  （○で  囲む） | 科目  担当者印  または  サイン |
| 1 |  |  |  | 春  秋  通年 |  |  | 許可  不許可 |  |
| 2 |  |  |  | 春  秋  通年 |  |  | 許可  不許可 |  |
| 3 |  |  |  | 春  秋  通年 |  |  | 許可  不許可 |  |
| 4 |  |  |  | 春  秋  通年 |  |  | 許可  不許可 |  |
| 5 |  |  |  | 春  秋  通年 |  |  | 許可  不許可 |  |

※科目担当者の方へ

学生から履修希望の申し出がありましたら太枠内に履修可否のご記入と、押印またはサインをお願いいたします。

**＜履修のしかた＞**

１．履修を希望する科目を表に記入する。

２．初回授業において科目担当者に履修の可否を確認し、許可または不許可の回答と印またはサインを得て、**4月14日（火）11:00までに**学生部商学研究科担当窓口に提出する。（すべて不許可の場合は提出不要。）

３．履修したい科目が秋学期設置科目で、春学期の履修許可願提出期日までに科目担当者の許可を得る機会がない場合は、履修許可願に科目担当者の許可印またはサインを得て、**10月8日（木）11:00までに**学生部商学研究科担当窓口に提出する。

４．履修許可された科目は学生部にて履修登録します。

**＜履修可能科目＞**

<https://www.students.keio.ac.jp/mt/gsbc/class/registration/advance.html>

に掲載している科目に限ります。また、履修条件についても、必ず確認してください。