

経済学研究科入学前履修済科目認定用紙

Graduate School of Economics Transfer Application for Credits Obtained Prior to Enrollment

学籍番号 / Student ID Number

--	--	--	--	--	--	--	--

提出日 年 月 日
Date of Submission: Year Month Day

氏名 / Name _____

慶應義塾大学経済学部4年時に履修し、単位を取得した大学院設置科目の単位認定を希望する場合は、下記に科目名等を記入の上、学習指導担当の承認を受け、入学後1学期目の履修申告（二次）最終日まで経済学研究科担当に提出してください。なお、再度同一科目の履修を希望しない限り、認定を申請した科目の keio.jp での履修申告は不要です。

To apply for the credits obtained during enrollment to the 4th year of Faculty of Economics to be transferred, please fill out this form, obtain permission from an Academic Advisor, and submit to Graduate School of Economics Section in Office of Student Services by the last day of the Second Course Registration Period in the first semester of enrollment to Master's program. Students are not required to register for the courses for which they applied for credit transfer, unless they wish to retake the same courses.

科目名/Course Title	担当者名/Lecturer's Name	成績 評語 Grade	単位数 Number of Credits	分野 / Field	履修年度 Year taken
				01 - -	
				01 - -	
				01 - -	
				01 - -	
				01 - -	
				01 - -	

注意 / Caution

- 慶應義塾大学経済学部4年次に所定の手続きをとり、卒業後、翌年度に経済学研究科に入学した場合に限ります。Application only permitted to those students who have taken necessary steps while enrolled in the 4th year of Faculty of Economics then entered Graduate School of Economics in the following academic year.
- 学部の学業成績表のコピーを添付し、学習指導の承認を受け、本申請用紙とともに提出してください。Please attach a copy of the Grade Report, and obtain permission from an Academic Advisor to submit this form.
- 本申請用紙にて認定科目として申請した科目は、学習指導の承認をもって単位認定とします。別途通知はしません。また、履修申告は必要ありません。The application is granted with the approval of the Academic Advisor. No notification will be sent to the student informing of the approval. No course registration required.

上記 _____ 科目 _____ 単位を入学前履修済科目として認定する。

20 年 月 日

学習指導 _____ 印

学生部受付	事務処理