

## 博士学位申請時の提出書類について

慶應義塾大学経済学研究科

平成 25 年 4 月 1 日付で「学位規則」の一部改正が施行されました（詳細は「末尾資料 1」参照）。

このことにより、平成 25 年 4 月 1 日以降に博士の学位を授与された方は、印刷公表ではなくインターネット上で当該博士学位論文の全文（又はその内容を要約したもの）を公表する必要があります。本件に関し、経済学研究科では博士学位申請にかかる提出書類について、下記のとおりとします。

### 記

#### 1. 博士学位申請にかかる提出書類

博士学位申請を行う際には、以下の書類一式を学生部経済学研究科担当窓口へ提出すること。

①学位請求論文(主論文)(製本版)	3 部 (簡易製本可)
②学位請求論文(主論文)(製本版) (保管・公開用)	a インターネット上で全文公開する場合・・・製本 1 部 b 要約の公開を希望する場合・・・・・・・・・・製本 2 部
③学位申請書 (所定用紙)	1 部
④論文目録 (所定用紙)	1 部
⑤学位請求論文要旨(所定用紙)	1 部
⑥提出許可書(甲)または 推薦理由書(乙) (所定用紙)	1 部
⑦履歴書 (所定用紙)	1 部
⑧業績一覧表 (書式自由)	1 部
⑨学位請求論文(主論文)データ	PDF ファイルとし、CD-R 等のメディアに保存し、提出する。
⑩学位請求論文要旨データ	
⑪修了証明書 (該当者のみ)	最終出身大学が慶應義塾大学でない場合にのみ、最終出身大学の修了証明書を提出する。
⑫博士学位論文の公開方法に関する申請書 (所定用紙)	1 部。要約公表希望の場合、「博士論文のインターネット要約公表に関する確認書」及び「要約」を併せて提出 * 「要約」については下記補足事項参照

(補足事項)

\* 所定様式 (提出書類③～⑦、⑫) は下記 WEB サイトからダウンロードまたは学生部経済学研究科窓口にて配布しています。

[http://www.gakuji.keio.ac.jp/mita/keiken/hakase\\_gakui.html](http://www.gakuji.keio.ac.jp/mita/keiken/hakase_gakui.html)

\* 要約について

- ・ A4 で 10 ページ以上
- ・ 目次に従い、各章ごとの内容がある程度具体的にわかるように要約したもの。  
図表を使ってもかまわない。
- ・ 形式は「PDF/A データ」と「印刷 1 部」

## 2. 博士学位申請を行った論文の審査等

博士学位申請を行った論文の審査方法等については特に変更ありません。なお、学位論文の公開方法についても、経済学研究科においてその適切性を審査の上、決定します。

## 3. 博士学位取得後のインターネットによる公開方法について

平成 25 年 4 月 1 日以降、慶應義塾大学より博士学位を取得した者は、「慶應義塾大学学術情報リポジトリ (KOARA)」上で博士学位論文 (全文または要約) および、論文要旨のデータが公開されます。これに伴い、博士学位を取得した場合には、学生部経済学研究科に提出された論文の全文または要約データが「慶應義塾大学学術情報リポジトリ (KOARA)」を管理する慶應義塾大学メディアセンターへ提供されます。

なお、提出されたデータの容量が大きすぎる場合、KOARA への掲載に当たって、データの分割、画像の容量調整をすることがありますので、あらかじめご了承ください。

インターネットによる公開後、事情により公開方法の変更が必要になった場合には、速やかに学生部経済学研究科担当へお知らせください。

## 4. 本件に関する問合せ先

学生部学事グループ経済学研究科担当 (三田キャンパス)

tel : 03-5427-1556 / e-mail : mita-kei@adst.keio.ac.jp

窓口取扱時間 : 8 : 45~16 : 45 (土日・祝日除く)

以 上

末尾資料 1

□一部改正された「学位規則」について (抜粋/下線部は改正箇所)

「学位規則 (昭和 28 年文部省令第 9 号)」

(前略)

第九条 博士の学位を授与された者は、当該博士の学位を授与された日から一年以内に、当該博士の学位の授与に係る論文の全文を公表するものとする。ただし、当該博士の学位を授与される前に既に公表したときは、この限りでない。

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない事由がある場合には、当該博士の学位を授与した大学又は独立行政法人大学評価・学位授与機構の承認を受けて、当該博士の学位の授与に係る論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、当該大学又は独立行政法人大学評価・学位授与機構は、その論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。

3 博士の学位を授与された者が行う前二項の規定による公表は、当該博士の学位を授与した大学又は独立行政法人大学評価・学位授与機構の協力を得て、インターネットの利用により行うものとする。

(後略)

□学位請求論文（製本版）の表紙見本について

表紙

<p>博士論文 平成〇〇（20〇〇）年度</p> <div style="border: 1px solid black; width: 20%; margin: 20px auto; padding: 5px; text-align: center;">論文題目</div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">慶應義塾大学大学院●●研究科</p> <div style="border: 1px solid black; width: 15%; margin: 0 auto; padding: 2px 5px; text-align: center;">氏名</div>
---

背表紙

	}	1cm 程度
20〇〇		
	}	1cm 程度
博 士 論 文		
	}	1cm 程度
論 文 題 目		
氏		
名		
	}	5cm 程度

製本の形式は次の通りとする。

- 原則として縦 A4 版で製本する。
- 縦書きの場合は右綴じ、横書きの場合は左綴じとする。
- 製本の表紙は、本文が縦書きの場合は縦書き、横書きの場合は横書きとする。
- 製本の背文字は、本文の縦書き・横書きにかかわらず縦書きとする。
- 製本はハードカバーの黒表紙で、文字は白文字、金文字または銀文字とします。