

文学研究科（三田）ガイダンス資料

2020 年度



新型コロナウイルス感染の拡大の影響により、2020 年度は、教室に集合した形態でのガイダンスは実施しません。この資料の必要個所を精読し、間違えのないように履修登録等を行ってください。



1) 学事日程の変更

・学事日程の変更については <https://www.students.keio.ac.jp/com/class/schedule/academic-calendar.html> で確認してください。

2) 各種申請期日の変更

- ・修士課程新入生対象の「研究のすゝめ奨学金」の申請締切は 5 月 7 日（木）に延長しました。
 - ・履修申告期間は 4 月 16 日（木）から 21 日（火）までとしておりましたが、21 日以降も継続して履修申告可能とします。
 - ・「博士課程学生研究支援プログラム（研究科推薦枠）」の申請締切は 5 月 11 日（月）に延長しました。
- ※各専攻からの案内の中では延期前の締め切り日が記載されている場合がありますのでご注意ください。

目次

【哲学分野】.....	2
【倫理学分野】.....	3
【美学美術史学専攻 美学美術史学分野、アート・マネジメント分野】.....	3
【史学専攻 日本史学分野】.....	4
【史学専攻 東洋史学分野】.....	4
【史学専攻 西洋史学分野】.....	4
【史学専攻 民族学考古学分野】.....	5
【国文学専攻 国文学分野】.....	6
【国文学専攻 日本語教育学分野】.....	6
【中国文学専攻】.....	7
【英米文学専攻】.....	7
【独文学専攻】.....	8
【仏文学専攻】.....	8
【図書館・情報学専攻】.....	9

【哲学分野】

【修士課程】

1) 1 年生（新入生）

- ・今後は keio.jp メールで連絡しますので、できるだけ早く履修案内などの資料配付の時に渡されたアクティベーション・キーを使って手続きを済ませてください。
- ・取得した keio.jp のメールアドレスを、学籍番号、名前と共に 4 月 10 日(金)までに ueeda@keio.jp までメールで連絡してください。
- ・研究のすゝめ奨学金の申請は 5 月 7 日(木)までですので、奮って応募してください。

2) 2 年生

- ・『履修案内』をよく読み、指導教授と相談して履修申告を行ってください。

【博士課程】

- ・4 月 15 日までに、必ず 1 度指導教授にメール等で連絡を入れて、履修や研究計画の相談をしてください。

【その他】

【重要】通信環境等に関するアンケート調査について

新型コロナウイルスの感染拡大を受けた学事日程の変更などを踏まえ、文学研究科哲学・倫理学専攻（哲学分野）に所属する学生の皆さんのインターネット環境を把握するためにアンケート調査を行います。4 月 10 日までに必ず以下の URL 先にアクセスし、回答をして下さい。

<https://forms.gle/HivnfrQLhtnF8fFP7>

たまに「権限が必要です」というエラー画面が出てフォームを開けないことがありますが、Safari や Chrome などのブラウザを一度完全に終了するか、キャッシュをクリアして、もう一度アクセスしてみてください。どうしても開けない人はメールで連絡してください。（上枝 ueeda@keio.jp）

リモート講義を含む今後の授業についての具体的な内容については、基本的に指導教授と相談し、その指示に従ってください。

【倫理学分野】

* 倫理学分野では、4月15日（水）のガイダンスは実施しません。以下の注意事項をよく読んで、各自履修申告をしてください。

【修士課程】

- ・『大学院履修案内』を読み、指導教員と相談のうえ、履修申告をしてください。
- ・履修申告期間がさらに変更される可能性がありますので、注意してください。
- ・「登録科目一覧」の提出は不要となりました。
- ・〔新入生のみ〕「研究のすすめ奨学金」の申請は5月7日（木）です。奮って応募してください。

【博士課程】

- ・『大学院履修案内』を読み、指導教員と相談のうえ、履修申告をしてください。
- ・履修申告期間がさらに変更される可能性がありますので、注意してください。
- ・「登録科目一覧」の提出は不要となりました。
- ・「博士課程学生研究支援プログラム（研究科推薦枠）」の決定は4月15日（水）の予定です。申請の締め切りは4月17日（金）です。候補に選ばれた人は必要書類を準備しておいてください。

【その他】

- ・今後のお知らせは、教員・大学院生のグループ・メールで行います。
- ・個々の授業の形態や進め方については、Keio.jp内の「授業支援」で必ず確認してください。
- ・大学院研究会（共通）の日程・発表者については、グループ・メールでお知らせします。

【美学美術史学専攻 美学美術史学分野、アート・マネジメント分野】

* 美学美術史学専攻では、4月15日(水)の大学院ガイダンスが中止になった場合、専攻でのガイダンスを実施しません。以下の注意事項をよく読んで、各自履修申告をしてください。

* ただし、アート・マネジメント分野に関しては、インターネット等を利用してガイダンスを実施する予定です。関係者に都合のよい実施日時を相談しますので、該当する学生は早めに、担当教員の中尾先生 nakao@flet.keio.ac.jp まで個別にメールをしてください。

【修士課程】

1) 1年生（新入生）

- ・指導教授が決まっていない学生には、出願時に登録したメールアドレスに個別に連絡をしますので、その指示に従ってください。
- ・今後はkeio.jpメールで連絡しますので、できるだけ早く履修案内等資料配付の際に渡されたアクティベーション・キーを使って、keio.jpメールが使用できるよう手続きを済ませてください。
- ・研究のすすめ奨学金の申請は5月7日(木)ですので、どうぞ奮って応募してください。
- ・『履修案内』をよく読んだ上で、初回講義日までに必ず指導教授に連絡を入れ、履修や研究計画を相談し、履修申告を行ってください。

2) 2年生

- ・『履修案内』をよく読んだ上で、初回講義日までに必ず指導教授に連絡を入れ、履修や研究計画を相談し、履修申告を行ってください。

【博士課程】

- ・指導教授が決まっていない学生には、出願時に登録したメールアドレスに個別に連絡をしますので、その指示に従ってください。
- ・博士課程学生研究支援プログラム（研究科推薦枠）の決定は、4月15日(水)を予定しています。申請締切は4月17日(金)ですので、教員からの連絡で候補に選ばれた方は、必要書類を準備しておいてください。
- ・『履修案内』をよく読んだ上で、初回講義日までに必ず指導教授に連絡を入れ、履修や研究計画を相談し、履修申告を行ってください。

【史学専攻 日本史学分野】

* 史学専攻日本史学分野では、4月15日(水)のガイダンスを実施しません。以下の注意事項をよく読んで、必要な手続きを各自進めてください。

【修士課程】

- ・常に連絡の取れるメールアドレス（複数でも可）を、学籍番号・名前と共に drk1nakajima@keio.jp へ知らせてください。
- ・『履修案内』をよく読み、指導教授と相談して履修登録を行ってください。
- ・研究のすゝめ奨学金の申請は5月7日(木)ですので、1年生は奮って応募してください。

【博士課程】

- ・常に連絡の取れるメールアドレス（複数でも可）を、学籍番号・名前と共に drk1nakajima@keio.jp へ知らせてください。
- ・指導教授と連絡を取って、履修や研究計画の相談をしてください。
- ・博士課程学生研究支援プログラム（研究科推薦枠）の申請締切は4月17日(金)ですので、候補に選ばれた人は必要書類を準備しておいてください。

【史学専攻 東洋史学分野】

* 東洋史学分野では4月15日(水)のガイダンスを実施しませんので、『履修案内』をよく読み、指導教授と個別に相談のうえ履修申告を行ってください。

* 1年生（新入生）は以下の注意事項をよく読んでください。

【修士課程1年生（新入生）】

- ・研究のすゝめ奨学金の申請締切は5月7日(木)ですので、奮って応募してください。

【博士課程1年生(新入生)】

- ・博士課程学生研究支援プログラム（研究科推薦枠）の決定は4月15日(水)を予定しています。申請締切は4月17日(金)ですので、候補に選ばれた人は必要書類を準備しておいてください。

【史学専攻 西洋史学分野】

【修士課程】 【博士課程】 全学年共通

- ・4月15日までに必ず1度指導教授に連絡を入れて、履修や研究計画について相談してください。履修登録にあたって質問がある場合は、指導教授、運営委員（野々瀬）、各科目担当教員などにメールで問い合わせてください。
- ・今後オンライン授業や緊急の連絡に keio.jp アカウント/keio.jp メールを利用することが考えられます。新入生およびこれまで keio.jp アカウントを利用していなかった学生は、なるべく早く keio.jp メールアカウントを取得してください。
- ・自分が普段使用しているパソコンメール（keio.jp メール推奨）から、4月15日までに全員が必ず、今年度の運営委員（野々瀬：kononose@flet.keio.ac.jp）宛てにメールを送ってください。メールの件名は「大学院西洋史の〇〇です」などとし、本文に学年、学籍番号、名前、指導教員名を入れてください。このメールアドレスは奨学金や研究助成などの連絡に利用するためのものですが、今年度は緊急の連絡をすることも考えられますので、頻りにチェックするようにしてください。

【修士課程】

1) 1年生（新入生）

- ・『履修案内』をよく読み、指導教授と相談して履修申告を行ってください。
- ・研究のすゝめ奨学金の申請締切は5月7日(木)ですので、奮って応募してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/guideline/kenkyu-susume.html>

2) 2年生

- ・『履修案内』をよく読み、履修と研究計画について指導教授と相談してから履修申告を行ってください。

[博士課程]

- ・博士課程学生研究支援プログラム（研究科推薦枠）の決定は4月15日(水)を予定しています。申請締切は4月17日(金)ですので、候補に選ばれた人は必要書類を準備しておいてください。

[その他]

- ・西洋史分野所属教員の授業を履修する者は、下記の要領で連絡してください。（各教員のメールアドレスは*を@に変えてください。）
神崎：履修を希望する学生は、履修登録の前に、nrj12541*nifty.com に連絡してください。
坂田：履修を決めた学生は sakata_sachiko*hotmail.com（sakata と sachiko のあいだはアンダーバー）に連絡してください。
清水：履修を決めた学生は、shimizua*flet.keio.ac.jp に連絡してください。
野々瀬：履修を決めた学生は、kononose*flet.keio.ac.jp に連絡してください。
山道：履修を決めた学生は、yoshikoy*keio.jp に連絡してください。
吉武・長谷川（共担科目）：履修を希望する学生は、履修登録の前に takahase*keio.jp（長谷川）に連絡してください。

【史学専攻 民族学考古学分野】

- *以下の注意事項をよく読んで各自履修申告をしてください。

[共通]

- ・研究指導は指導教員ごとに個別に行いますが、5月8日（金）の13時から合同ウェブ院ゼミの開催を予定しています。修士1年生は、指導教員と相談して発表の準備をお願いします。
- ・三田史学会は中止となりますが、研究室主催の公式ウェブ史学会を7月17日（金）13時から実施する方向で計画します。修士2年生は発表題目について指導教員と相談して、早めに決定しておいてください。

[修士課程]

1) 1年生（新入生）

- ・keio.jp アカウントを必ず取得してください。
- ・履修申告前に指導教授と連絡を取り、指示に従ってください。教員のメールアドレスは、下記の補足資料を参照ください。
- ・ご存じのとおり研究のすゝめ奨学金の申請は5月7日(木)ですので、奮って応募してください。

2) 2年生

- ・『履修案内』をよく読み、指導教授と相談して履修登録を行ってください。

[博士課程]

- ・博士課程学生研究支援プログラム（研究科推薦枠）の決定は4月15日(水)を予定しています。申請締切は4月17日(金)ですので、候補に選ばれた人は必要書類を準備しておいてください。
- ・4月15日までに、必ず1度指導教授に連絡を入れて履修や研究計画の相談をしてください。

[その他]

- ・以下の URL から補足資料をダウンロードし、指示にしたがってください。

<https://keio.box.com/s/fqcjaougca374bys4e1kam0e9m0daouf>



【国文学専攻 国文学分野】

キャンパスが4月7日以降、立入禁止になりましたので、4月15日(水)に予定されていた大学院ガイダンスは中止となりました。ガイダンスで例年行っている教員からの挨拶、院生全員の自己紹介は別の機会に行うことにいたします。また、これも例年行っていた夕方からの懇親会も本年は中止いたします。

連絡事項は以下の通りです。

〔全課程共通〕

- ・『履修案内』と以下の連絡事項をよく読み、指導教授と相談して履修申告をおこなってください。
 - ・全学生（研究生なども含む）、4月10日（金）までに、以下のフォームにアクセスして必要事項を記入してください（必ず、keio.jp からログインしてください、表示されない場合何度かリロードしてみてください）。
- <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd7Apgc2dzma7bl5XHFh9tyL5cTavouy-7v3gJhfeyjbjZF2g/viewform>
- 記入できない場合は、goyama@flet.keio.ac.jp（合山）まで、氏名・学籍番号・学年・慶應メールのアドレスをご連絡ください（その他、不明点などがある場合も同様）。

〔修士課程新入生向け〕

- ・文学研究科には新入生だけが応募できる「研究のすゝめ奨学金」があります。1年間の給費奨学金です。募集要項は塾生サイトにありますので、奮って応募してください。申請締切は5月7日(木)です。
- ・「国文学専攻共同研究室」が研究室棟3階310Bにあります（石川研究室・小川研究室の間）。会議や授業に使われていない時間帯には、院生は研究のため、備え付けの書籍や各研究機関の紀要類、PCなどを自由に使うことができます。後日、機会をもうけて案内します。
- ・大学院生、大学院修了者、教員で組織されている「三田国文の会」があり、年一回学術誌『三田國文』を刊行しています。運営は院生諸君が行っています。皆さんの研究発表の場ですので、是非加入して下さい。詳細はのちほど院生委員から連絡します。
- ・年に春・秋の2回、「国文学研究会」という研究発表会が開かれます。戦前から続く伝統ある行事で、修士修了者・博士在籍者、大学院のOB・OG、専任教員などが研究発表をおこなう本格的な学術的行事です。院生は必ず出席するとともに、会の運営を手伝うことになっていますので、よろしくお願いします。今年度前期は7月11日の予定です。
- ・非常勤講師の先生方をお招きして行う「非常勤講師招待会」では、院生諸君を紹介する場を設けますので、その日はきちんとした服装で出席して下さい。今年度の日程は現在調整中です。
- ・文学・語学系5専攻で組織される「慶應義塾大学藝文学会」（皆さんも会員です）では、年2回、博士課程在籍者を中心とした研究発表会やシンポジウムなどを開いています。よろしくご参加ください。今年度の日程は未定です。

【国文学専攻 日本語教育学分野】

*日本語教育学分野では、4月15日(水)のガイダンスは実施しません。

今後の連絡は、メールで個別に行います。

以下の注意事項をよく読んで各自履修申告をしてください。

〔修士課程〕

1) 1年生（新入生）

- ・まず、keio.jp メールを取得してください。keio.jpメールの取得前は、皆さんが通常使っているPCメールのアドレスを使うことができます。
- ・keio.jpメールを使用するためには、『履修案内』などの資料配付の時に渡されたアクティベーション・キーが必要です。手続きを速やかに行ってください。
- ・次に、指導教授となる木村義之先生にメールを送ってください。みなさんの連絡先アドレスを知るためです。メールには、必ず名前と学籍番号を書いてください。
木村先生のアドレスは、y-kimura@ic.keio.ac.jpです。
- ・メール送信後に、木村先生から個別に指示があります。
質問がある場合は、そのときにメールで質問してください。
- ・『履修案内』をよく読み、日本語教育学分野で設置している科目を登録してください。＜注意＞
1年生は、日本語教育学特殊講義演習Ⅰ（春学期 月曜日5限）・Ⅱ（秋学期 月曜日5限）の授業は登録しないでください。この授業は、2年生が修士論文を作成するための論文指導のゼミです。
- ・日本語教育学分野以外の授業を登録したい場合には、登録前に必ず、木村先生に相談をしてください。

履修申告は

<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/system/>

のサイトを参考にしてください。

- ・研究のすゝめ奨学金の申請は4月9日(木)ですので、奮って応募してください。

2) 2年生

- ・『履修案内』をよく読み、指導教授と相談して履修申告を行ってください。

【中国文学専攻】

- ・『履修案内』をよく読み、確実に履修登録を行ってください。
- ・中文の学事連絡用メーリングリストを作成します。2年生は、下記事項について4月7日(火)までに松倉梨恵(kurariinu-wantan@a3.keio.jp)まで連絡してください。3・4年生は、昨年度の情報に修正が必要な場合は連絡をしてください。なお、英字・数字は半角にて統一してください。情報は専任教員が責任をもって管理します。
連絡事項：①氏名・ふりがな・学年／②郵便番号／③住所／④電話番号(2件まで可)／⑤メールアドレス(2件まで可) ※添付ファイルで資料を送信することもあるので、携帯用のアドレスだけではなく、少なくとも1件はパソコン用のアドレスを申請すること。
- ・「中国語会話Ⅰ～Ⅳ」は「総合教育科目」の「系列外科目」です。「専門教育科目」ではないので、注意してください。
- ・「中国文学特殊ⅠⅡ」「中国語学特殊ⅠⅡ」「中国文化特殊ⅠⅡ」は、2022年度以降はこれまでのように必ず隔年でA・Bが開講されるとは限りません。この点に留意して履修計画を立ててください。

〔重複履修科目〕

- ・下の学年ですでに単位を取得した中国文学専攻設置の必修科目・選択科目を上級の学年で再度履修する場合は、科目担当者が異なる場合、8単位まで指定選択科目として認めます。なお、履修案内には「この際、専攻担任の承認が必要である」とありますが、今年度は専攻担任の承認および「重複履修許可願」は不要です。履修登録のみおこなってください。

【英米文学専攻】

- * 英米文学専攻では、4月15日(水)のガイダンスは実施しません。以下の注意事項をよく読んで各自履修申告をしてください。

【修士課程】

1) 1年生(新入生)のみなさん

- ・今後はkeio.jpメールで連絡しますので、できるだけ早く履修案内などの資料配付の時に渡されたアクティベーション・キーを使って手続きを済ませてください。
- ・取得したkeio.jpのメールアドレスを、学籍番号、名前と共に4月10日(金)までに
英米文学専攻文学研究科運営委員 大串尚代 <pcres@flet.keio.ac.jp>
までメールをしてください。
- ・ご連絡いただいたメールアドレスに宛てて、指導教授より連絡があります。こまめにメールをチェックして下さい。また、こちらのメールアドレスを英米文学専攻のメーリングリストに登録します。
- ・『履修案内』をよく読み、指導教授と相談して履修登録を行ってください。
- ・研究のすゝめ奨学金の申請は5月7日(木)ですので、奮って応募してください。

2) 2年生のみなさん

- ・『履修案内』をよく読み、指導教授と相談して履修登録を行ってください。

【博士課程】

1) 1年生(新入生)のみなさん

- ・『履修案内』をよく読み、指導教授と相談して履修登録を行ってください。

2) 1年生(新入生)および2年生以上のみなさん

- ・博士課程学生研究支援プログラム(研究科推薦枠)の決定は4月15日(水)を予定しています。申請締切は4月17日(金)ですので、候補に選ばれた人は必要書類を準備しておいてください。(全塾枠に応募する予定の方は、ご自身で準備を進めて下さい。)
- ・履修登録や研究計画については、指導教授と相談しながら進めて下さい。

【その他】

- ・今年度開講される授業についての指示や説明は、必要に応じて、担当教員から4月15日までに大学院 ML に送られます。必ず確認してください。
- ・その他不明点があれば、指導教授にすみやかに問い合わせして下さい。

【独文学専攻】

* 独文学専攻では、4月15日(水)のガイダンスは実施しません。以下の注意事項をよく読んで各自履修申告をしてください。

【修士課程】

1 年生（新入生）

- ・指導教授が決まっていない学生には、個別に出願時に登録したメールアドレスに連絡をしますので、その指示に従ってください。
- ・今後は keio.jp メールで連絡しますので、できるだけ早く履修案内などの資料配付の時に渡されたアクティベーション・キーを使って手続きを済ませてください。
- ・各授業の進め方やウェブ使用については、メールにて担当教員に問い合わせてください。また、keio.jp の授業支援に担当教員が授業についての情報を掲載することもあるので、「授業支援」を定期的に確認してください
- ・取得した keio.jp のメールアドレスを、学籍番号、名前と共に4月10日(金)までに shtanaka@keio.jp までメールをしてください。
- ・研究のすゝめ奨学金の申請は5月7日(木)ですので、奮って応募してください。

2) 2 年生

- ・『履修案内』をよく読み、指導教授と相談して履修申告を行ってください。

【博士課程】

- ・指導教授が決まっていない学生には、個別に出願時に登録したメールアドレスに連絡をしますので、その指示に従ってください。
- ・4月16日までに、必ず1度指導教授に連絡を入れて履修や研究計画の相談をしてください。

【仏文学専攻】

【修士課程】

1 年生（新入生）

- ・指導教授が決まっていない学生には、出願時に登録したメールアドレスに連絡をしますので、その指示に従ってください。
- ・『履修案内』をよく読み、指導教授と相談して履修登録を行ってください。
- ・研究のすゝめ奨学金の申請は5月7日(木)ですので、奮って応募してください。

在学学生

- ・『履修案内』をよく読み、指導教授と相談して履修登録を行ってください。

【博士課程】

1 年生（新入生）

- ・指導教授が決まっていない学生には、出願時に登録したメールアドレスに連絡をしますので、その指示に従ってください。
- ・『履修案内』をよく読み、指導教授と相談して履修登録を行ってください。
- ・博士課程学生研究支援プログラム（研究科推薦枠）の決定は4月15日（水）を予定しています。申請締切は4月17日（金）ですので、候補に選ばれた人は必要書類を準備しておいてください。

在学学生

- ・履修申告までに、必ず一度指導教授に連絡を入れて履修や研究計画の相談をしてください。
- ・博士課程学生研究支援プログラム（研究科推薦枠）の決定は4月15日（水）を予定しています。申請締切は4月17日（金）ですので、候補に選ばれた人は必要書類を準備しておいてください。

【図書館・情報学専攻】

【修士課程：図書館・情報学分野、情報資源管理分野】 および 【博士課程】 共通

- ・関連資料にはすべてリンクを介してアクセスしてください。アクセスの際には keio.jp による認証が必要となりますので、履修案内などの資料配付の時に渡されたアクティベーション・キーを使って、できるだけ早く手続きを済ませ、「慶應 ID」（keio.jp メールアドレス）を取得してください。
- ・リンク先は、最後のページにまとめて記載してあります。忘れずに参照してください。

【修士課程】

図書館・情報学分野

1) 1 年生（新入生）

履修および履修登録について

- ・修了要件は、2 年以上在籍し、かつ 3 2 単位以上修得することです。

そのうち、必修科目である抄読会と研究指導が 2 年間で計 1 6 単位となりますので、それ以外に 2 年間で 1 6 単位（8 科目）以上を選択し修得する必要があります。

また、修了要件には、修士論文を執筆・提出し、最終試験（修士論文口頭試問）に合格することが含まれます。

- ・専攻が開講する科目群は、下記のような名称となります。各科目とも 2 単位です。

情報学特殊講義 I, II, III, . . .

情報メディア特殊講義 I, II, III, . . .

情報検索特殊講義 I, II, III, . . .

情報システム特殊講義 I, II, III, . . .

調査研究法 I, II（論文の書き方, 統計データ処理） 情報資源管理分野科目と併設

情報分析論 I, II（抄読会）

〇〇〇特殊講義演習 I, II（研究指導）

各科目の授業内容等については、シラバスを参照してください。

- ・各科目の開講曜日・時限については、時間割を参照してください。基本的には、月曜日～金曜日の 1 時限～ 5 時限（9:00～18:00）の開講となります。ただし、情報資源管理分野と併設の科目は、下記のような開講となります。

調査研究法 I（論文の書き方） 春学期土曜 4 時限～ 5 時限（14:45～18:00）

調査研究法 II（統計データ処理） 春学期木曜 6 時限～ 7 時限（18:10～21:20）

- ・上記科目群のうち、情報分析論 I, II（抄読会）および〇〇〇特殊講義演習 I, II（研究指導）は、2 年間を通して必修科目です。これら 4 科目（8 単位）を 2 年間履修することになりますので、計 16 単位となります。

- ・情報分析論 I, II（抄読会）は、全院生と教員が参加し、最新論文の紹介と議論を行うものです。2 年間、計 8 単位を履修してください。

- ・〇〇〇特殊講義演習 I, II（研究指導）は、指導教員が担当する科目を履修してください。修士論文執筆のための研究指導の科目です。2 年間、計 8 単位を履修してください。

- ・情報資源管理分野の科目を、4 科目（8 単位）まで履修可能です。これら科目は、木曜 6 時限～ 7 時限の開講、または土曜 4 時限～ 5 時限の開講となります。これらは修了要件の 32 単位に含めることができます。なお、情報資源管理分野との併設科目である調査研究法 I, II は、この範囲に入りません（図書館・情報学分野の選択科目です）。

- ・他専攻による開講科目などの履修を希望する場合には、指導教員に相談してください。

- ・慶應義塾大学文学部図書館・情報学専攻以外の出身の方は、図書館情報学の基礎学習が済んでいるか確認させていただき、場合によっては、本専攻の学部 2 年生の必修科目のうち必要な科目、および図書館実習を別途履修していただくことになります。この点については、指導教員に確認してください。なお、こうした追加履修の科目は、修了要件 32 単位には含められません。

- ・履修登録は、春学期・秋学期の科目をまとめて学年のはじめに登録します。秋学期開始時期に追加登録も可能です。

履修以外について

- ・研究のすゝめ奨学金の申請は 5 月 7 日(木)に締切が延長されました。奮って応募してください。

- ・今後は keio.jp メールで連絡しますので、履修案内などの資料配付の時に渡されたアクティベーション・キーを使って、できるだけ早く手続きを済ませてください。

- ・取得した keio.jp のメールアドレスから、4 月 10 日(金)までに、下記アドレス宛に、以下の内容をメール本文にて連絡してください（改行せず、項目間は半角カンマで区切ること）。

宛先：agatamari@keio.jp

内容：

修士図情分野, 学籍番号, 氏名, 氏名のヨミ (カタカナ), メールアドレス

例：修士図情分野,12340002,三田花子,ミタハナコ,mita@keio.jp

追加の登録アドレスとしてインターネットプロバイダのメールなども認めますので、その場合は各メールアドレスから連絡してください。

不明な点は、安形 (agatamari@keio.jp) に問い合わせてください。

2) 2年生

・『履修案内』をよく読み、指導教員と相談して履修登録を行ってください。

情報資源管理分野

1) 1年生 (新入生)

履修および履修登録について

・修了要件は、2年以上在籍し、かつ32単位以上修得することです。

そのうち、必修科目である抄読会 (1年間) と研究指導 (2年間) で計12単位となりますので、それ以外に2年間に20単位 (10科目) 以上を選択し修得する必要があります。

また、修了要件には、修士論文を執筆・提出し、最終試験 (修士論文口頭試問) に合格することが含まれます。

・専攻が開講する科目群は、「情報資源管理分野カリキュラム」(リンク先資料) に示されている科目群です。そのうち、「2020年度開講」の欄に学期・曜日・時限が記入されている科目が、今年度開講される科目です。それ以外の科目は、2021年度の開講予定です。

各科目とも2単位です。各科目の授業内容等については、シラバスを参照してください。

・各科目の開講曜日・時限については、時間割を参照してください。夏期集中科目 (後述) 以外は、下記のいずれかになります。

月曜 6時限～7時限 (18:10～21:20)

木曜 6時限～7時限 (18:10～21:20)

土曜 4時限～5時限 (14:45～18:00)

・必修科目は、下記の通りです。

情報資源管理特殊講義演習Ⅰ,Ⅱ (研究指導)

指導教員が担当する科目を履修してください。修士論文執筆のための研究指導の科目です。2年間8単位を履修してください。

情報資源管理特殊講義演習Ⅲ,Ⅳ (抄読会)

全教員が参加し、最新論文の紹介と議論を行うものです。1年間4単位を履修してください。通常は1年次に履修してください。

なお、情報資源管理特殊講義演習Ⅰ,Ⅱ (研究指導) と情報資源管理特殊講義演習Ⅲ,Ⅳ (抄読会) は、いずれも月曜6時限～7時限の開講です。原則、研究指導と抄読会が隔週で開講されます。実際の開講スケジュールについては、「大学院日程表」(リンク先資料) を参照願います。5月4日は研究指導 (ゼミ)、5月11日が抄読会となります。

・春学期の開講科目は、木曜6時限～7時限が、情報資源管理特殊講義Ⅵ (知識プロフェッション論(B); 担当講師: 根本彰) と情報資源管理特殊講義ⅩⅥ (統計データ処理演習(B); 担当講師: 池内淳) となります。原則、隔週開講となりますが、実際の開講スケジュールについては、「大学院日程表」を参照願います。4月30日は初回となりますので、変則的に6時限が情報資源管理特殊講義Ⅵ (根本)、7時限が情報資源管理特殊講義ⅩⅥ (池内) の授業です。2週目以降は、科目ごとに隔週開講です。

春学期土曜4時限～5時限についても同様な見方をしてください。実際の開講スケジュールについては、「大学院日程表」を参照願います。

科目ごとの教室については、時間割を参照してください。

・夏期集中科目として、情報資源管理特殊講義ⅩⅧ (図書館情報技術演習(B)) の開講があります。8月19日 (水)、20日 (木)、21日 (金) が授業日となります。

・時間的に履修が可能な場合には、選択科目として図書館・情報学分野の科目を、4科目 (8単位) まで履修可能です。これらは修了要件の32単位に含めることができます。

・他専攻による開講科目などの履修を希望する場合には、指導教員に相談してください。

・履修登録は、春学期・秋学期の科目をまとめて学年のはじめに登録します。秋学期開始時期に追加登録も可能です。

履修以外について

・研究のすゝめ奨学金の申請は5月7日(木)に締切が延長されました。奮って応募してください。

・今後は keio.jp メールで連絡しますので、履修案内などの資料配付の時に渡されたアクティベーション・キーを使って、できるだけ早く手続きを済ませてください。

・取得した keio.jp のメールアドレスから、4月10日(金)までに、下記アドレス宛に、以下の内容をメール本文にて連絡してください (改行せず、項目間は半角カンマで区切ること)。

宛先: agatamari@keio.jp

内容： 修士資源管理,学籍番号,氏名,氏名のヨミ(カタカナ),メールアドレス

例 修士資源管理,12340002,三田花子,ミタハナコ,mita@keio.jp

追加の登録アドレスとして職場の業務用メール、インターネットプロバイダのメールなども認めますので、その場合は各メールアドレスから連絡してください。

不明な点は、安形 (agatamari@keio.jp) に問い合わせてください。

・学費納入書等の送付先を保証人宛てから、ご本人宛てに変更なさる方は、「学費納入書書類送付先変更届」を早めに指導教員に渡してください。

・定期健康診断は、勤務先などでお済みの方は、その診断結果の提出によって代替することができます。それについては、保健管理センターにお問い合わせください。

2) 2年生

・『履修案内』をよく読み、指導教員と相談して履修登録を行ってください。

・MLは年度ごとに更新します。登録したいメールアドレスから、4月10日(金)までに、下記アドレス宛に、以下の内容をメール本文にて連絡してください(改行せず、項目間は半角カンマで区切ること)。昨年度と同じアドレスであっても改めてお送りください。

宛先： agatamari@keio.jp

内容： 修士資源管理,学籍番号,氏名,氏名のヨミ(カタカナ),メールアドレス

例： 修士資源管理,12340002,三田花子,ミタハナコ,mita@keio.jp

追加の登録アドレスとして職場の業務用メール、インターネットプロバイダのメールなども認めますので、その場合は各メールアドレスから連絡してください。

不明な点は、安形 (agatamari@keio.jp) に問い合わせてください。

[博士課程]

・『履修案内』をよく読み、指導教員と相談して履修登録を行ってください。

・1年生は、取得した keio.jp のメールアドレスから、4月10日(金)までに、下記アドレス宛に、以下の内容をメール本文にて連絡してください(改行せず、項目間は半角カンマで区切ること)。

宛先： agatamari@keio.jp

内容： 博士,学籍番号,氏名,氏名のヨミ(カタカナ),メールアドレス

例： 博士,12340002,三田花子,ミタハナコ,mita@keio.jp

追加の登録アドレスとしてインターネットプロバイダのメールなども認めますので、その場合は各メールアドレスから連絡してください。

不明な点は、安形 (agatamari@keio.jp) に問い合わせてください。

関連資料へのリンク（図書館・情報学専攻）

1. 春学期大学院日程

https://drive.google.com/open?id=1WyAeImgBZzTTretNSIYO6NI9AD9G_k56

2. 情報資源管理分野カリキュラム

<https://drive.google.com/open?id=1At30MC84o2kBeuD-sFi3dRDM3rcc-bky>

3. 研究室関連

○院生マニュアル

共同研究室の使い方・運営の他、パソコン、プロジェクター等の使い方を解説しています。

<https://drive.google.com/open?id=1wKgTFJ35K6nMW9StcOP4X6pXM-TLEJxU>

4. 抄読会

○抄読会ドライブの使い方マニュアル

抄読会ドライブの使い方が書いてあります。文献名の記入方法，発表後の PDF 登録などを解説しています。

<https://drive.google.com/open?id=1mpSPt9BF4Nf3EIaJQdndJG7Wd4OPPWO>

4. 1. 昼の抄読会（図書館・情報学分野、博士課程）

○2020 昼の抄読会ガイダンス資料 rev

<https://drive.google.com/open?id=1eUYHAp8JXmMxwUupZtTBPBwUYVQmGqpP>

○昼の抄読会発表者

https://drive.google.com/open?id=1_24_KkhankNNMZozUbPHURLPYweIgkeu6AZbz6_Icts

4. 2. 夜の抄読会（情報資源管理分野）

○2020 夜の抄読会ガイダンス資料

<https://drive.google.com/open?id=1c3Wp8r1jU7MrvBZBJ-b6X1hrpNqQu9-p>

○夜の抄読会発表者

<https://drive.google.com/open?id=1wis9UJx16wUKgx4oX2QfPGnFPSNIBrwiJ4gv6zKvYE4>