退学の取り扱いについては、
履修案内を必ず確認してください。

退　学　届
Notification of Withdrawal

〈 記入上の注意 〉

提出日を書いてください。

年 Year　月 Month　日(届出) Day (Submitted)

注意
1. 2. 3.
太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。
学生証を添えて提出してください。
本人、保証人それぞれ自署、押印してください。

慶應義塾大学長殿
To the President of Keio University

本人 Student Information

学部 Faculty	学科 Department	専攻 Major	年 Year	組 Class	学籍番号 Student ID Number
研究科 Graduate School	修士・博士・専門職学位 課程 Master's / Doctoral / Professional Degree Program	専攻 Major	年 Year		

フリガナ

氏名 Name　　㊞ Seal

現住所 Current Address　TEL　－　－　メールアドレス E-

〒　－

本人、保証人印はそれぞれ***別の印鑑***を押印してください。

保証人 Guarantor Information

フリガナ

氏名 Name　　㊞ Seal

※大学に届け出ている保証人が自署のこと

現住所 Current Address　TEL

〒　－

下記理由のため退学しますのでお届けいたします。
I hereby withdraw from Keio University for the following reason.

記

退学理由 Reason for Withdrawal

チェックボックス(一箇所のみ)に ☑ 点を入れ、必要事項を記入してください。
Please check the box which applies to you and provide the required information.

"進路変更のため"に該当するのは、退学後の予定が確定している場合のみとします。未確定の場合は、"一身上の都合のため"に該当します。
*The "due to a change in future plans" categories apply only to those who have fixed plans after their withdrawal.
If you have yet to decide, please check "For personal reasons".

☐ 一身上の都合のため　For personal reasons
(具体的な理由 Give details :)

☐ 進路変更(他大学進学・2年編入学・飛び級による上級学校進学・大学院進学・その他(　　))のため
Due to a change in future plans (a
advancement into a school at a higher lev
*該当するものに○印を付けるか、記入して

☐ 進路変更(就職・その他(
Due to a change in future plans (
*該当するものに○印を付けるか、記入して

☐ 病気療養のため　For medic
☐ 怪我のため　Due to an
☐ 経済的理由のため　For financ
☐ 留学のため　For study

退学年月日は、学費納入済みの学期末以前で、
本人の希望日になります。 例:9月21日、3月31日など

※授業料等を納入しないで退学する場合
→授業料等の納入年度・学期までさかのぼっての退学となります。
このとき、退学年月日以降の在籍および成績は無効となります。

退学希望日 Desired Date of Withdrawal	年 Year　月 Month　日 Day

*奨学金・奨学融資制度を受けている者は、この届を提出する前に必ず奨学金担当窓口で手続をしてください。
Note: Those currently receiving scholarships or financial aid must visit the Scholarships and Financial Assistance Group on their campus before submitting this notification.

奨学金 Scholarships	受けている (名称 Currently receiving (Name of scholarship(s):) ・ 受けていない) / Not receiving any scholarships
奨学融資制度	利用したことがある ・ 利用した事がない ever used it

専攻担任・指導教員と連絡を取り、面談をした上、承認印を得た状態で提出してください。

・文学部生 → 所属専攻の専攻担任の***署名・承認印・日付*** が必要です。
※専攻担任一覧は、**履修案内の表紙見開き**にあります。

・文学研究科生 → 指導教員の***署名・承認印・日付*** が必要です。

年　月　日

年　月　日

年　月　日 ㊞

承認印　月　日

Notes: 1. Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.
3. Submit your student ID card with the Notification of Withdrawal.

2017.10