

keio.jp 授業支援システムを利用した 修士論文題目提出マニュアル

(2021 年度版)

基本操作	A. 修士論文題目（または、今年度は修士論文を提出しない理由）を提出する	p2
	B. 指導教員による承認状況を確認する	p6

オンライン提出・承認期間

2021 年 11 月 25 日（木） 9:00～12 月 1 日（水） 23:59 まで

指導教員によるオンライン承認完了をもって提出完了と見なされます。
必ず期限内に提出と承認の両方が完了するよう、事前に指導教員とよく
相談し、余裕を持って準備してください。

問合せ先

◆システム操作について

インフォメーションテクノロジーセンター本部

受付時間： 平日 9:00-17:00

電話番号： 03-5427-1684（内線： 22958）

メールアドレス： edu@keio.jp

◆システム操作以外について

学生部文学研究科担当

受付時間： 平日 8:45-16:45

電話番号： 03-5427-1555（内線： 22229）

メールアドレス： mita-bun@adst.keio.ac.jp

基本操作

A. 修士論文題目（または、今年度は修士論文を提出しない理由）を提出する

1. keio.jp（<http://keio.jp/>）にログインします。
 - keio.jp のアカウントが不明な場合は、最寄りのキャンパス ITC 窓口まで学生証をお持ちの上、お越しください。

A login form with two input fields: 'ID:' and 'Password:'. Below the fields is a blue button with a white arrow and the text 'Login'.

[利用者ガイド \(User's Guide\)](#) [サポート \(Support Desk\)](#)

Copyright(C) 2013, Keio University All rights reserved.

-
2. ボタンリストに表示されている**授業支援**ボタンをクリックします。

カテゴリ別表示

すべて	>	
サービス	>	
メディアセンター	>	
教職員	>	
就職・進路	>	
研究	>	
授業	>	教育支援システム
未カテゴリ	>	授業支援
		経済学部卒業論文要旨公開システム

3. 論文欄に表示されている「**修士論文題目提出**」をクリックします。

The screenshot shows a web interface with a light yellow background. On the left, there is a vertical grey bar with the character '他' (Other) and a white box containing the text '修士論文題目'. On the right, there is another vertical grey bar with '他' and a white box containing '修士論文題目'. Below this, a button labeled '修士論文題目提出' is circled in red.

4. 入力を開始する前に、左下もしくは左上の**提出**ボタンをまずクリックします。

The screenshot shows a web form with a light yellow background. At the top, there are three buttons: '提出' (circled in red), '戻る' (Return), and '印刷' (Print). Below this is a red banner with the text '*:必須項目'. The form contains three question sections:

- Q.1**: 修士論文題目を入力してください。<注意事項> 全角で入力すること。論文題目の副題の文頭（～線やハイフン等を含む）は、本題のあと、必ず空白を2文字分あけて、続けて入力すること。改行は行わないこと。題目に特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、Q.1では何も入力せず、Q.2でファイルをアップロードすること。
- Q.2**: 題目にWebで入力できない特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、WordファイルまたはPDFファイルで題目をアップロードしてください。<注意事項> イタリック等の文字装飾は、修了後に発行される成績証明書には反映されません。
- Q.3**: 今回修士論文を提出しない場合は理由を入力のうえ、指導教員の承認を受けてください。

Each question section has an '入力内容' (Input content) label and a corresponding input field. At the bottom of the form, there are three buttons: '提出' (circled in red), '戻る' (Return), and '印刷' (Print).

5. 次に、修論題目を入力します。

ケースに応じて、以下の図の①②③のいずれか1つに入力してください。

- ・論文題目に特殊文字や文字装飾が含まれていない場合
⇒Q1 を読み、①にテキストで題目を入力してください。
- ・論文題目に特殊文字や文字装飾が含まれている場合
⇒Q2 を読み、②にてファイル（Word または PDF）をアップロードしてください。
- ・今年度は修士論文を提出しない場合
⇒Q3 を読み、③に理由を入力してください。

最後に、④提出確認画面へをクリックしてください。

No	質問内容	入力	制御	回答
Q.1	<p>修士論文題目を入力してください。 <注意事項> ・全角で入力すること。 ・論文題目の副題の文頭（～線やハイフン等を含む）は、本題のあと、必ず空白を2文字分あけて、続けて入力すること。 ・改行は行わないこと。 ・題目に特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、Q.1では何も入力せず、Q.2でファイルをアップロードすること。</p>	任意	300文字以下	なし
	<p>入力内容 クリア 13/30</p> <p>① 環境依存文字に関する研件究</p> <p>これは誤字が含まれた例です。</p>			
Q.2	<p>題目にWebで入力できない特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、WordファイルまたはPDFファイルで題目をアップロードしてください。 <注意事項> イタリック等の文字装飾は、修了後に発行される成績証明書には反映されません。</p>	任意	-	なし
	<p>入力内容 クリア</p> <p>② ファイルを選択</p>			
Q.3	<p>今回修士論文を提出しない場合は理由を輸入のうえ、指導教員の承認を受けてください。</p>	任意	800文字以下	なし
	<p>入力内容 クリア 0/800</p> <p>③ 調査により得られたデータが不十分であり、修論完成まで少なくともあと半年必要であるため</p>			
	<p>④ 提出確認画面へ 戻る</p>			

6. 自分が入力した内容（以下の例では、Q1 に入力した題目）を確認したら、**提出**ボタンをクリックします。

（訂正する場合は、**戻る**ボタンをクリックし、手順「5.」からやり直してください。）

修士論文題目を入力してください。
<注意事項>
・全角で入力すること。
・論文題目の副題の文頭（～線やハイフン等を含む）は、本題のあと、必ず空白を2文字分あけて、続けて入力すること。
・改行は行わないこと。
・題目に特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、Q.1では何も入力せず、Q.2でファイルをアップロードすること。

Q.1 任意

入力内容

環境依存文字に関する研件究

これは誤字が含まれた例です。

Q.2 任意

題目にWebで入力できない特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、WordファイルまたはPDFファイルで題目をアップロードしてください。
<注意事項>
イタリック等の文字装飾は、修了後に発行される成績証明書には反映されません。

入力内容

ファイルは選択されていません。

Q.3 任意

今回修士論文を提出しない場合は理由を入力のうえ、指導教員の承認を受けてください。

入力内容

提出 戻る

7. 提出完了メッセージが表示されたら、OK ボタンをクリックします。

提出完了メッセージ

i 期限内に指導教員による承認を必ず受けてください。承認がない場合は、提出と見なされません。

Close

※提出した内容は、提出期限前かつ指導教員の承認操作前であれば、変更（再提出）が可能です。

8. 「ステータス」欄が「提出済」になっていることを確認します。

	タイトル	ステータス	承認	コメント	提出期限
		提出済	承認		from From... to To...
操作	修士論文題目提出		未承認	なし	2019-12-26 23:59

★提出後速やかに、指導教員にオンラインでの承認を依頼してください。

期限までにオンライン提出と承認の両方が完了していない場合は、提出と見なされません。

B. 指導教員による承認状況を確認する

指導教員による承認状況は、上の図の「承認」欄で確認できます。

また、学生による提出内容について、指導教員からコメントがある場合には、以下のようなコメント欄が、Q1 の上に表示されます。なお、再提出操作をすると、コメントは消えます。

教員からのコメント

題目の誤字を修正し（研件究⇒研究）、再提出してください。

***:必須項目**

No	質問内容	入力
Q.1	修士論文題目を入力してください。 <注意事項> ・全角で入力すること。 ・論文題目の副題の文頭（～線やハイフン等を含む）は、本題のあと、必ず空白を2文字分あけて、続けて入力すること。 ・改行は行わないこと。 ・題目に特殊文字やイタリック等の文字装飾が含まれている場合は、Q.1では何も入力せず、Q.2でファイルをアップロードすること。	任意

入力内容

環境依存文字に関する研件究

これは誤字が含まれた例です。