

社会学研究科 早期履修（先取り履修）制度について

1. 早期履修制度とは

学部4年生が、一定の条件のもとに、大学院社会学研究科修士課程設置科目を履修する制度です。（博士課程科目は履修できません。）

2. 対象学生

主として、社会学研究科への進学を希望する学生。2024年度は文学部・経済学部・法学部・商学部・理工学部・総合政策学部・環境情報学部で4年生の先取り履修が認められています。社会学研究科としては先取履修の履修上限は設けていませんが、学部ごとに履修条件が定められていることがありますので、所属学部の履修案内で確認してください。

3. 早期履修科目の取り扱い

すべて自由科目として取り扱われます。なお、評価はS,A,B,C（合格）,D（不合格）となります。

4. 履修できる科目

社会学研究科修士課程設置科目のうち、科目担当者が履修を許可した科目です。

特定期間集中講義は定期試験期間と重なることがあるため、十分に注意してください。集中講義に出席することを理由とした追試の申請は認められません。また、夏季特定期間集中講義は、実施日程によっては成績の反映が春学期末に間に合わず、秋学期になる科目もあります。その場合、春学期末で離籍する場合は単位を取得できませんので注意してください。

5. 履修の流れ

①履修許可願を以下の塾生サイトからダウンロードしてください。

<https://www.students.keio.ac.jp/mt/hr/career/placement/advanced.html>

②履修したい科目の担当者に、メールで許可を得てください。許可印を得る必要はありません。科目担当者のメールアドレスが分からない場合は、社会学研究科担当にメールで連絡してください。担当者にメールを転送します。

・社会学研究科担当メールアドレス mita-shaken@adst.keio.ac.jp

・学部、学年、氏名、学籍番号、先生にお伝えしたい内容を明記

・メールのタイトルは「社会学研究科科目の先取り履修を希望します ○○学部 氏名」としてください。

・特定期間集中講義の履修を希望する場合は、科目が設置されている専攻の学習指導委員（社会学：文学部 杉浦淳吉教授、心理学：文学部 皆川泰代教授、教育学：文学部 真壁宏幹教授（～2024/3/31）、山梨あや教授（2024/4/1～））に許可を得てください。

<社会学研究科ウェブサイト>

専任教員のメールアドレスはこちらのサイトから確認できます。

<https://www.hr.keio.ac.jp/>

③春学期科目は4月3日(水)～4月5日(金)15:00、秋学期科目は9月25日(水)～9月27日(金)15:00に、履修許可願に科目担当者の許可メールを添えて提出してください。

・提出先：社会学研究科担当窓口 mita-shaken@adst.keio.ac.jp

・メール添付での提出も受け付けます。メールのタイトルは「先取り履修申請 ○○学部 氏名」としてください。

※特定期間集中講義もこの期間に申請してください。

※確認後、学生部より返信いたします。1日経過してもメールに返信が無い場合は、再度お問い合わせください。

6. 履修登録と履修取消

履修登録は学生自身が Web で行う必要はありません。許可願の提出にもとづき学生部にて行います。各学期授業開始日の前日中に登録しますので、授業開始日より K-LMS が確認できるようになります。

確定科目として登録するため、履修申告期間（二次）または履修登録取消期間に学生自身では取消ができません。取消を希望する場合は、履修申告期間（二次）または履修登録取消期間中に学生部社会学研究科担当にご連絡ください（期間を過ぎての申し出は認められません）。履修登録取消は上限単位が設定されていますが、これに含まれます。

なお、取消をすることで授業の運営に支障をきたす場合があるので、申請する前に希望する科目の内容をよく確認してください。

7. 大学院入学試験について

早期履修制度と大学院入学試験・入学考査には全く関係はありません。

8. 大学院入学後の単位認定について

早期履修をして単位を取得した科目については、社会学研究科修士課程入学後、単位認定を申請することができます。申請に基づき、社会学研究科委員会がその他の認定科目との関係性を確認した上で認定します。認定科目の上限は、他の認定対象科目と合計して8単位です（詳細は社会学研究科履修案内を参照してください）。

認定科目の評語はG（認定）です。

手続きについては新学期ガイダンス日までに K-Support のニュースに掲載しますが、申請期間がガイダンス後の非常に短い期間になっていますので注意してください。

申請時には、学業成績表オンライン閲覧画面のコピーを提出してください。（3月10日の成績公開後に、画面を印刷するか PDF データ等で保管しておいてください。）学業成績表オンライン閲覧画面のコピーが提出できない場合は成績証明書を提出してください。

なお、早期履修で単位を取得した科目について、単位認定を申請しないことも可能です。

9. シラバス、時間割の閲覧について

塾生サイト「履修案内・講義要綱・時間割」より確認してください。

集中講義の日程は、2. 学部・研究科別の社会学研究科のところに3月下旬ごろに掲載する予定です。

<https://www.students.keio.ac.jp/mt/class/registration/>

以上