**2024年度社会学研究科設置科目履修許可願**

　　　　学部　　　　学科・専攻　4年　学籍番号　　　　　　　　氏名

履修を希望する科目

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者記入欄 | | | | | | | 事務記入欄 | |
|  | 登録  番号 | 科目名 | 担当者 | 開講  学期  （○で囲む） | 曜日  時限 | 単位数 | 履修  可否 | 科目  担当  許可 |
| 1 |  |  |  | 春  春集中  秋  秋集中 |  |  | 許可  不許可 |  |
| 2 |  |  |  | 春  春集中  秋  秋集中 |  |  | 許可  不許可 |  |
| 3 |  |  |  | 春  春集中  秋  秋集中 |  |  | 許可  不許可 |  |
| 4 |  |  |  | 春  春集中  秋  秋集中 |  |  | 許可  不許可 |  |

**＜履修手続き＞**

１．科目担当者にメールで履修の可否を確認してください。許可印を得る必要はありません。

特定期間集中講義の履修を希望する場合、科目が設置されている専攻の学習指導委員に許可を得てください。

２．履修登録は学生部が行います。Webで申告する必要はありません。

３． **春学期科目は4月3日(水)～4月5日（金）15:00、秋学期科目は9月25日(水)～9月27日(金)15:00**に、履修許可願と科目担当者の許可メールを提出してください。

・提出先：社会学研究科担当　[mita-shaken@adst.keio.ac.jp](mailto:mita-shaken@adst.keio.ac.jp)

・メール添付での提出も受け付けます。メールのタイトルは「先取り履修申請　〇〇学部　氏名」としてください。

　 ※特定期間集中講義もこの期間に申請してください。

以上