KOARA(慶應義塾大学学術情報リポジトリ)から PDF がダウンロードされて利用される際、どこから ダウンロードされたものかがわからなくなってしまいます。そのため、PDFのプロパティに博士論文の 基本的なメタデータ(タイトルと作成者)を以下のように入力しておくことを推奨しています。

と書のプロパティ ン
概要 セキュリティ フォント カスタム 詳細設定
- 概要
ファイル:甲XXXX_[著者名](本文).pdf
タイトル: 論文タイトルX000000000000000000000000000000000000
作成者: 慶應義塾大学大学院XXX研究科
ታፓቃイトル:
キーワード:

<注意>

Acrobat がインストールされていない Mac の Word から PDF を作成した場合は、PDF/A になりません。 設定の方法で不明な点は、各キャンパスの ITC までお尋ねください。

<設定方法>

例) Windows 環境で MS Word2016 を起動して、プロパティを入力し PDF/A 形式で保存する場合

①MS Word ファイル · 名前を付けて保存を選択

②ファイルの種類 - PDF を選択

作成者に「慶應義塾大学大学院社会学研究科」、タイトル(件名)に「論文タイトル」を入力

ファイル名(N):	甲XXXX_[著者名](本文).pdf			~
ファイルの種類(T):	PDF (*.pdf)			~
作成者: 最近	 慶應義塾大学大学院xxx 研究科」 町完年(パンフ1ノエ1)およ び日申り(A) ○最小サイズ(オンライン発 行)(M) 	タグ: タグの追加 オプション(O) ☑ 発行後にファイルを開く(E)	タイトル: 論文タイトルXXXXXXXXXXXXX	
▲ フォルダーの非表示			ツール(L) ▼ 保存(S)	キャンセル

③ファイルの種類 - PDF を選択、オプションを選択

ファイル名(<u>N</u>): 甲XXXX_著者名(本文).pdf			~
ファイルの種類(<u>T</u>): PDF (*.pdf)			~
作成者: 慶應義塾大学大学院	タグ: タグの追加	タイトル: 論文タイトルXXXXXXXX	
最適化: ● 標準 (オンライン発行およ び印刷)(<u>A</u>) ○ 最小サイズ (オンライン発 行)(<u>M</u>)	オプション(@) ✓ 先行後にフパルを開いた)		
▲ フォルダーの非表示		ツール(L) ▼ 保存(<u>S</u>) キャ	ンセル

④PDFのオプション-ISO 19005-1 に準拠(PDF/A)を選択し OKを押して、保存

オプション	?	×		
ページ範囲 ● すべて(A) ○ 現在のページ(E)				
○ 選択した部分(S) ○ ページ指定(<u>G</u>) 開始(F): 1 ◆ 終了(T):	1	* *		
発行対象				
 文書(<u>D</u>) 変更とコメントの内容を含む文書(0) 				
印刷対象外の情報を含める				
 次を使用してブックマークを作成(C): 見出し(H) Word ブックマーク(B) 				
 ✓ ドキュメントのプロパティ(R) ✓ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M) 				
PDF のオプション ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)(<u>1</u>)				
 ✓ フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する(X) □ドキュメントをパスワードで暗号化する(N) 				
ОК	+ 7	ンセル		

⑤PDF/A で保存されているか確認する

PDF/A 規格に準拠しているファイルを開くと、以下赤枠のメッセージが表示されます。

▶ 5)履歴書pdf - Adobe Reader										
77174			7(H)			1			y	× ール 注釈
▶ 聞いたファイルは PDF/A 規格に準拠しており、変更を防ぐために読み取り専用で聞かれています。										
Ø										
7			履		歴	書				
		報告番号	甲乙第	号						
		ふりがな								
		氏名							(EII)	
		NAME								
			(Family)		(First)			(Middle)		
		420	ht				Ħ	1.		