

## PDFにプロパティを設定、PDF/Aで保存する方法

KOARA（慶應義塾大学学術情報リポジトリ）からPDFがダウンロードされて利用される際、どこからダウンロードされたものかがわからなくなってしまう。そのため、PDFのプロパティに博士論文の基本的なメタデータ(タイトルと作成者)を以下のように入力しておくことを推奨しています。



文書のプロパティ

概要 セキュリティ フォント カスタム 詳細設定

概要

ファイル: 甲XXXX\_[著者名](本文).pdf

タイトル: 論文タイトルXXXXXXXXXX

作成者: 慶應義塾大学大学院XXX研究科

サブタイトル:

キーワード:

### <注意>

AcrobatがインストールされていないMacのWordからPDFを作成した場合は、PDF/Aになりません。設定の方法で不明な点は、各キャンパスのITCまでお尋ねください。

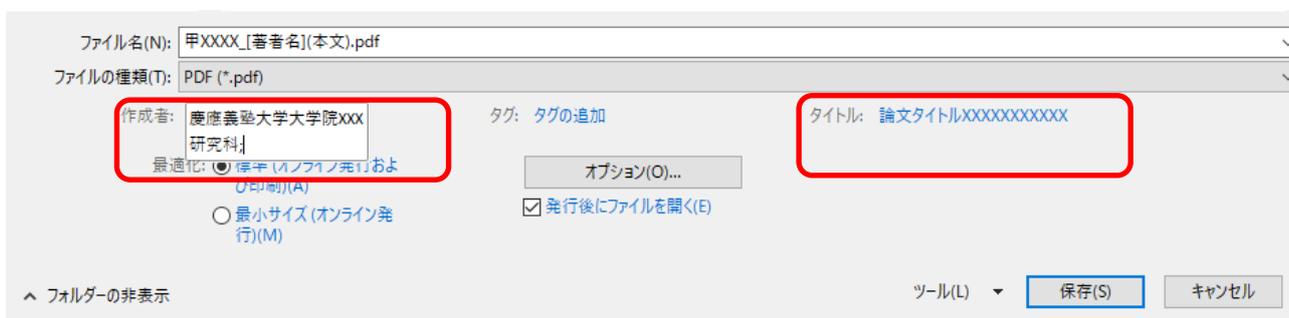
### <設定方法>

例) Windows環境でMS Word2016を起動して、プロパティを入力しPDF/A形式で保存する場合

①MS Word ファイル - 名前を付けて保存を選択

②ファイルの種類 - PDFを選択

作成者に「慶應義塾大学大学院社会学研究科」、タイトル（件名）に「論文タイトル」を入力



ファイル名(N): 甲XXXX\_[著者名](本文).pdf

ファイルの種類(T): PDF (\*.pdf)

作成者: 慶應義塾大学大学院XXX研究科

タグ: タグの追加

タイトル: 論文タイトルXXXXXXXXXX

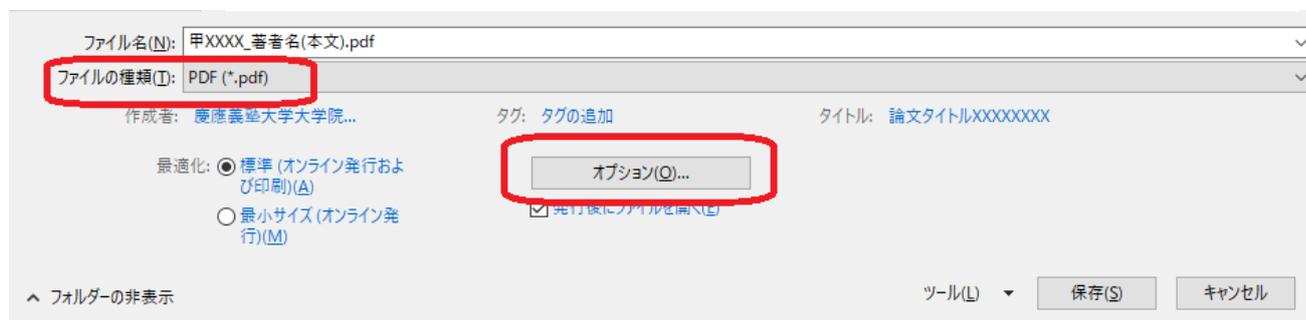
最適化:  標準 (オンライン発行および印刷)(A)  最小サイズ (オンライン発行)(M)

発行後にファイルを開く(E)

オプション(O)...

保存(S) キャンセル

③ファイルの種類 - PDFを選択、オプションを選択



ファイル名(N): 甲XXXX\_著者名(本文).pdf

ファイルの種類(I): PDF (\*.pdf)

作成者: 慶應義塾大学大学院...

タグ: タグの追加

タイトル: 論文タイトルXXXXXXXXXX

最適化:  標準 (オンライン発行および印刷)(A)  最小サイズ (オンライン発行)(M)

発行後にファイルを開く(E)

オプション(O)...

保存(S) キャンセル

④PDF のオプション- ISO 19005-1 に準拠(PDF/A) を選択し OK を押して、保存



⑤PDF/A で保存されているか確認する

PDF/A 規格に準拠しているファイルを開くと、以下赤枠のメッセージが表示されます。

