# 試験時間が重複した場合(重複試験)の取り扱いについて

日吉学生部

定期試験の時間割は、通常授業の時間割とは異なります。履修している2科目の試験が同一時限に設定されている場合や、日吉キャンパスと他キャンパスとの試験時間が重複している場合もあります。学期末定期試験の時間割は早めに確認し、試験時間が重複している場合には以下の指示に従って必要な手続きをとってください。

### 1. 日吉で行われる2科目の試験時間が重複した場合

重複試験(\*下記参照)か追加試験のいずれかを受験することができます。いずれの試験も事前の申込が必要です。追加試験は2月下旬の実施であること、急病・電車遅延等で追加試験を受験できなくなった場合の再試験はないことから、重複試験の受験をお勧めします。

|       | 重複試験*           | 追加試験                   |
|-------|-----------------|------------------------|
| 申込期日  | 1月15日(水)16:45まで | 2月4日(火)11:30まで         |
| 申込窓口  | 日吉学生部 総合受付      | 日吉学生部 所属学部窓口           |
| 試験実施日 | 履修科目の定期試験実施日    | 2月21日(金)・22日(土)・24日(月) |
| 時間割発表 | 1月17日(金)8:45から  | 2月19日(水)18:00(予定)      |

### \* 重複試験とは

定期試験の時間割編成上、履修している2科目の試験が同一時限に設定されている場合があります。 その場合、重複試験を申し込むことで、本来の教室とは別の教室で重複した2科目の試験を同日に 受験することが可能です。

# 2. 日吉の試験時間が他キャンパスの試験時間と重複した場合

下表を参考にいずれかの地区の科目を追加試験としてください。

|                            | 3年生                    | 4年生   |  |
|----------------------------|------------------------|-------|--|
| 文学部                        | 本人の自由(2年生も同様)          |       |  |
| 経済学部                       | 日吉を優先、三田を追加試験          |       |  |
| 法学部                        | 本人の自由                  |       |  |
| 商学部                        | 日吉を優先、三田を追加試験          | 本人の自由 |  |
| 理工学部                       | 日吉を優先、矢上を追加試験(2年生以上)   |       |  |
| 薬学部                        | 日吉を優先、芝を追加試験(2年生以上)    |       |  |
| 総合政策学部<br>環境情報学部<br>看護医療学部 | 日吉を優先、藤沢を追加試験(1年生~4年生) |       |  |

※学部により取り扱いが異なりますので、必ず所属学部窓口で確認してください。

- 三田・矢上・藤沢設置科目を追加試験とする場合は、各地区に早急に確認してください。 ※日吉と三田の試験の時間割で、同一時限ではなくても、各々の試験の終了から開始までの 時間が60分以内であった場合は、重複とみなします。
- 三田と日吉の重複の例は以下のとおりとなります。
  - ・日吉の第3時限と三田の第2・4時限は重複とみなします。
  - ・日吉の第6時限と三田の第4時限は重複とみなします。
  - ・日吉の第2時限と三田の第3時限は<u>重複とはみなしません。</u> ※ただし、日吉が60分以上の試験の際には重複とみなします。

# 3. 重複した科目(日吉設置科目)について追加試験を申し込む場合

2月4日(火)11:30までに日吉学生部所属学部窓口に申し出てください。

<u>他キャンパス設置科目の追加試験を申し込む場合</u>は、該当する科目が設置されているキャンパスの学生 部もしくは事務室にて手続きをしてください(申込期間は問い合わせること)。 以上

# Handling Cases of Overlapping Examination Period (Overlapping Examinations) (For PEARL Students)

Hiyoshi Office of Student Services

The semester-end examinations timetable is different to the standard class timetable. There are cases when the examinations for two courses a student has registered for are set during the same time period on the same day, or the timing of the examinations held at Hiyoshi and another campus overlap. Students should check the semester-end examinations timetable as quickly as possible and, following the instructions stated below, carry out the necessary procedures when there is an overlap in examination times.

### 1. Overlapping Examination Period for Two Hiyoshi Campus Courses

It is possible to take either "Overlapping Examinations (\*\*xrefer below)" or a "Makeup Examination." In either case, students will need to apply in advance. Because the makeup examinations do not take place until the end of February, and the fact that no second makeup examinations will be held even for students unable to attend due to illness or train delays, etc., it is recommended that students apply for "Overlapping Examinations."

|                           | Overlapping Examinations *                                      | Makeup Examinations                                    |  |  |
|---------------------------|---|--|--|--|
| Application Deadline      | January 15 (Wed) 16:45  | February 4 (Tue) 11:30                                 |  |  |
| Application Counter       | Hiyoshi Office of Student Services<br>Information Desk          | Hiyoshi Office of Student Services<br>Faculty Counters |  |  |
| Date of Examinations      | Date of the Semester-end Examinations<br>for Registered Courses | February 21 (Fri), 22 (Sat),24 (Mon)                   |  |  |
| Announcement of Timetable | January 17 (Fri) 8:45 onwards                                   | February 19 (Wed) 18:00 (tentative)                    |  |  |

#### \* Overlapping Examinations

There are sometimes cases when the examinations for two courses a student has registered for are set during the same period on the same day. In such cases, it is possible for the student to apply for "Overlapping Examinations" in order to take both examinations on the same day in a separate classroom from the main venue.

### 2. Overlapping Examination Period for Hiyoshi Courses and Courses held at other Campuses

In reference to the table below, please take one of the examinations at either campus as a makeup examination.

|            | Third Year                                      | Fourth Year |  |
|------------|---|-------------|--|
| Faculty of | Hiyoshi courses given precedence;               |             |  |
| Economics  | Mita courses to be taken as makeup examinations |             |  |

- \*Because the handling of overlapping examination period differs among faculties, please confirm with the staff members in charge of your faculty.
- O If students will take the Mita, Yagami and Shonan Fujisawa courses as makeup examinations, they must promptly check and apply within the designated application period for each campus.
  - Even when the time periods set for the examinations timetables of Hiyoshi and Mita campuses differ, if there is only 60 minutes or less between the start and finish of the respective examinations held on these campuses, these examinations will be regarded as overlapping.
- O Examples of Overlapping Examination Times between Mita and Hiyoshi
  - · Period 3 of Hiyoshi and Periods 2 & 4 of Mita overlap.
  - · Period 6 of Hiyoshi and Period 4 of Mita overlap.
  - · Period 2 of Hiyoshi and Period 3 of Mita do not overlap.
  - \*\*However, if the examination held at Hiyoshi is longer than 60 minutes, these periods are regarded as overlapping.

### 3. Applying to Take Makeup Examinations for Overlapping Courses (Hiyoshi Campus)

Applications for the makeup examinations must be made to the appropriate faculty counter at the Hiyoshi Office of Student Services by no later than 11:30 a.m. on February 4 (Tue). When applying for the makeup examinations of courses held at other campuses, students must carry out the necessary procedures at the relevant administrative office or Office of Student Services at the campus where the course is offered. (Be sure to inquire about the application period for the relevant campus)