

委任状

私(委任者)は、以下の者を代理人と定め、

{ 証明書 ・ 履修 ・ その他() ※いずれかに○} に関する
 { 申請 ・ 受取り ・ 提出 ※いずれかに○} を委任いたします。

委任者	学籍番号								
	学部・学科・学年・クラス	学部		学科 第		学年		クラス	
	氏名							印 (もしくはサイン)	
	電話番号 ※できる限り携帯電話	-		-					
	住所	〒 -							
	生年月日	西暦		年		月		日	
	委任者身分証明書 ※コピーを提出ください	・学生証		・その他の公的証明書()					
	委任日			年		月		日	
委任する理由									

代理人	氏名								
	電話番号 ※できる限り携帯電話	-		-					
	生年月日	西暦		年		月		日	
	委任者との関係								
	代理人身分証明書 ※ご提示ください	・学生証		・運転免許証		・保険証		・その他の公的証明書()	

※この用紙は、依頼するご本人(委任者)が、ご記入ください。