

国外留学申請書(新規・延長)*

Application for Study Abroad (New / Extension)*

* 就学の際は就学届を提出してください。
* Submit a Notification of Returning to Study when returning to Keio.

慶應義塾大学長殿 To the President of Keio University		年 月 日(提出) Year Month Day (Submitted)																				
本人 Student Information	学部 Faculty 研究科 Graduate School	学科 Department 修士・博士 専門職学位 課程 Master's/Doctoral/Professional Degree Program																				
	フリガナ氏名 Name	⑨ Seal																				
保証人 Guarantor Information	フリガナ氏名 Name	⑨ Seal																				
	現住所 〒 TEL () Current Address																					
E-mail		TEL ()																				
留学の目的 Purpose of Study Abroad																						
留学する大学 Host University																						
大学名 Name of University																						
所在国・都市 Location (City/Country)																						
留学期間 Period of Study Abroad																						
今回の申請期間(1年を限度とします) Application period (one year maximum)																						
年 月 日 ~ 年 月 日 Year Month Day - Year Month Day																						
留学予定(延長を含む)の全期間 Total planned period of study abroad (including any extensions)																						
年 月 日 ~ 年 月 日 Year Month Day - Year Month Day																						
留学先での身分※ Status at the Host University*																						
1 学部特別学生 Non-degree Undergraduate Student 2 学部正規学生 Full-time Undergraduate Student 3 大学院特別学生 Non-degree Graduate Student 4 大学院正規学生 Full-time Graduate Student 5 その他 (詳細に記入してください) Write in detail : _____)																						
留学する大学で履修する予定科目名および単位数 Course Names and Credits to be taken at the Host University																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">科 目 名 Course Name</th> <th style="width: 10%;">単位数 Credits</th> <th style="width: 50%;">科 目 名 Course Name</th> <th style="width: 10%;">単位数 Credits</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			科 目 名 Course Name	単位数 Credits	科 目 名 Course Name	単位数 Credits																
科 目 名 Course Name	単位数 Credits	科 目 名 Course Name	単位数 Credits																			
留学の種類※ Type of Study Abroad*																						
1 交換留学(義塾と外国の大学との間に結ばれた交換協定に基づき、義塾が派遣する留学) Student Exchange Program (Study abroad program based on agreements signed between Keio and universities abroad) 2 私費留学(「交換留学」以外の留学) Privately Funded Study Abroad (Any study abroad other than the Student Exchange Programs)																						
奨学金※ Scholarships*																						
1 受けている Currently receiving (名称 Name of scholarship(s) : _____) 2 受けていない Not receiving any scholarships 3 留学中に受給予定 Planning to receive scholarship(s) while abroad (名称 Name of scholarship(s) : _____) 奨学金・経済支援制度を受けている者は、この届を提出する前に必ず奨学金担当窓口で手続きをしてください。 Those currently receiving scholarship(s) or financial aid must visit the Scholarships and Financial Assistance Group on their campus before submitting this application.																						

【添付書類 Documents to Attach】

- 「交換留学」の場合は、下記の ② ③ を添付してください。
If you are going to study abroad on one of the Student Exchange Programs, please attach items ② and ③ listed below.
- 「私費留学」の場合は、下記の ① ② ③ を添付してください。ただし、延長の場合③ ④を添付してください。
If you are going on a privately funded study abroad, please attach items ①, ②, and ③ listed below. However, if you are applying to extend your study abroad, please attach ③ and ④.

- ①入学願書(写) Application for Admission (copy) ②入学許可書(写) Acceptance Letter (copy)
③講義内容 Course Descriptions ④留学先大学の在学証明書 Certificate of Enrollment at the Host University

* 添付書類には、それぞれ右上に上記書類の番号(①~④)を記入してください。

*Please indicate which item is which by writing ① - ④ on the top right corner of each document.

【記入上の注意 Instructions on Filling Out This Form】

- 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。 Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
- 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。 Both student and guarantor must stamp their seal or sign their signature.
- ※印欄は、該当事項を○で囲んでください。 For items with an asterisk (*), please circle the applicable option.
- 留学は1か年を限度に許可します。今回の申請期間、留学予定の全期間いづれも記入してください。留学が延長となる場合は、再度「国外留学申請書」を提出してください。

Study abroad is limited to a period of up to one year maximum for each application. Make sure to fill out the study abroad period for this application as well as the total planned period of study abroad. If you wish to extend your period of study abroad, you will have to submit another Application for Study Abroad.

学 事 担 当 受 付 印	学 習 指 導・専 攻 担 任 承 認 印	教 授 会 研 究 科 委 員 会	減 免 学 期	学 事 担 当
		許 可 ・ 否	年 度 春 ・ 秋	予 定 データ 入 力 年 月 日 ⑨
	年 月 日	年 月 日	年 度 春 ・ 秋	入 力 データ 作 成 年 月 日 ⑨