

2020年度秋学期 高等教育の修学支援新制度（在学採用）チェックリスト

	学部	学科	年	組	学籍番号					
					フリガナ					
現在右記に該当しますか？	<input type="checkbox"/> 原級中	<input type="checkbox"/> 休学中	<input type="checkbox"/> 留学中	<input type="checkbox"/> 停学中	<input type="checkbox"/> 該当なし	氏名				

【注意】書類にマイナンバーが記載されている場合は、その箇所を個人情報保護スタンプで消したうえで提出してください（黒塗りは不可）。

- ・以下の項目について確認を行い、提出するものについて「本人チェック」欄にチェックしてください。
- ・提出書類は下記1～15の順番でととのえ、本チェックリストと一緒に提出してください。
- ・郵送で提出する場合は、「返信用封筒（レターパックライトまたはレターパックプラス）」（必ず書類返送先の「住所」と「宛名」を記入）を同封してください。

並び順	書類	確認事項	本人 チェック	大学 チェック
1	チェックリスト（本紙）	（『慶應義塾大学奨学金案内』綴じ込みの所定書式©「高等教育の修学支援新制度（在学採用）チェックリスト」は使用しません。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	成績関係書類	<input type="checkbox"/> 最新の学業成績表コピー（Web成績表可）または学業成績証明書を用意しましたか？ 1年生は調査書も提出してください。 【注意】・1年生の調査書は、原本（厳封）を用意してください。 ・2020年9月入学の1年生は調査書のみ提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	大学における修学支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	<input type="checkbox"/> 塾生サイト（ https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/reduction.html ）から書類をダウンロードし、両面印刷した上で必要箇所を全て記入しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	大学での修学目的・意欲等に係る学修計画書	<input type="checkbox"/> 塾生サイト（ https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/reduction.html ）から書類をダウンロードし、両面印刷した上で必要箇所を全て記入しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	スカラネット入力下書き用紙	<input type="checkbox"/> 必要事項は全て記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 『給付奨学金案内』の冊子が手元になく、とじ込みのスカラネット入力下書き用紙を使用できない場合、日本学生支援機構のWebページ（ https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/zaigaku_annai.html ）からダウンロードし、A4サイズ両面印刷（白黒可）で準備しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	記入済みのスカラネット入力下書き用紙のコピー	<input type="checkbox"/> 仕上がりの体裁が原本と同じになるように、それぞれの用紙を原寸どおり両面コピーしましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	給付奨学金確認書	<input type="checkbox"/> 右上の日付欄に記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 本人控用にも捺印しましたか？ ※「給付奨学金確認書」は日本学生支援機構のWebサイトから入手することができません。手元に冊子がなくこの書類の準備ができない方は、その旨を記載した書類を代わりに同封し提出してください。提出方法については後日ご案内します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	学生本人名義の、通帳見開きページのコピー（A4サイズ）	<input type="checkbox"/> 学生本人名義ですか？ <input type="checkbox"/> 支店名・店番号・口座番号に変更はありませんか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	【該当者のみ】 最新の課税証明書	<input type="checkbox"/> 申請者本人が課税されている場合、用意しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	【該当者のみ】 海外居住者のための収入等申告書および提出に必要な証明書類（コピー可）	<input type="checkbox"/> 該当する場合、必要書類を用意しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	【該当者のみ】 在留資格及び在留期間が明記されている証明書	<input type="checkbox"/> 該当する場合、必要書類を用意しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	【該当者のみ】 施設等在籍証明書（施設長発行）	<input type="checkbox"/> 該当する場合、必要書類を用意しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	【該当者のみ】 児童（里親）委託証明書（児童相談所発行）	<input type="checkbox"/> 該当する場合、必要書類を用意しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	【該当者のみ】 措置解除決定通知書（児童相談所発行）	<input type="checkbox"/> 該当する場合、必要書類を用意しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	【該当者のみ】貸与奨学金にも申請する場合	<input type="checkbox"/> 「日本学生支援機構奨学金（貸与型）チェックリスト」に記載の書類をあわせて用意しましたか？（給付型と共通の書類は1通で結構です。） <input type="checkbox"/> スカラネット入力下書き用紙は「給付奨学金（貸与併用申込）用」を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>