

2020年度秋学期 日本学生支援機構奨学金チェックリスト<大学院生>

研究科 (修士・博士)課程 (既修・未修・LLM)コース	専攻	年	学籍番号												
フリガナ															
現在右記に該当しますか？	<input type="checkbox"/> 原級中	<input type="checkbox"/> 休学中	<input type="checkbox"/> 留学中	<input type="checkbox"/> 停学中	<input type="checkbox"/> 該当なし	氏名									

【注意】書類にマイナンバーが記載されている場合は、その箇所を個人情報保護スタンプで消したうえで提出してください（黒塗りは不可）。

- ・以下の項目について確認を行い、提出するものについて「本人チェック」欄にチェックしてください。
- ・提出書類は下記1～9の順番でととのえ、本チェックリストと一緒に提出してください。
- ・郵送で提出する場合は、「返信用封筒（レターバックライトまたはレターバックプラス）」（必ず書類返送先の「住所」と「宛名」を記入）を同封してください。

並び順	書類	参照	確認事項	本人 チェック	大学 チェック
1	チェックリスト（本紙）		（『慶應義塾大学大学院奨学金案内』綴じ込みの所定書式⑧「日本学生支援機構奨学金チェックリスト」は使用しません。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	スカラネット入力下書き用紙	p.25①	<input type="checkbox"/> 必要事項を全て入力しましたか？ <input type="checkbox"/> 『貸与奨学金案内』の冊子が手元になく、とじ込みのスカラネット入力下書き用紙を使用できない場合、日本学生支援機構のWebページ https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/index.html からダウンロードし、A4サイズ両面印刷（白黒可）で準備しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	記入済みのスカラネット入力下書き用紙のコピー	p.25②	<input type="checkbox"/> 仕上りの体裁が原本と同じになるように、それぞれの用紙を原寸どおり両面コピーしましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	収入計算書と収入・世帯事情に関する必要書類（申請者本人）	p.28～ p.31	<input type="checkbox"/> 収入計算書一前年用および本年見込用にそれぞれ記入・捺印しましたか？ 【注意】 ・各計算書裏面の証明書貼付欄には何も貼付しないでください。 ・父母等からの給付を受けている場合、計算書裏面も記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	収入・世帯事情に関する必要書類（配偶者）		<input type="checkbox"/> 『貸与奨学金案内』の冊子が手元になく、とじ込みの収入計算書を使用できない場合、日本学生支援機構のWebページ https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/index.html からダウンロードし、A4サイズ両面印刷（白黒可）で準備しましたか？ <input type="checkbox"/> 不足書類のないようp.26～p.31をよく確認しましたか？ <input type="checkbox"/> 書類はA4サイズで揃えましたか？ <input type="checkbox"/> 配偶者がいる場合、配偶者に関する必要書類も用意しましたか？ 【注意】 申請時点ではマイナンバーの提出は不要です。採用手続の際に提出となります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	成績関係書類	p.24⑥	<input type="checkbox"/> p.24⑥を参照し、必要な書類を全て用意しましたか？ 【注意】 理工学研究科2年生以上は、学部の成績証明書も提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	p.25⑬	<input type="checkbox"/> 右上の日付欄に記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 本人控用にも捺印しましたか？ ※「〔貸与奨学金〕確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」は日本学生支援機構のWebサイトから入手することができません。手元に冊子がなくこの書類の準備ができない方は、その旨を記載した書類を代わりに同封し提出をしてください。提出方法については後日ご案内します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	学生本人名義の、通帳見開きページのコピー（A4サイズ）	p.24⑦	<input type="checkbox"/> 学生本人名義ですか？ <input type="checkbox"/> 支店名・店番号・口座番号に変更はありませんか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	【該当者のみ】 研究科により申請に必要な書類	p.25⑮	【注意】 ・理工学研究科の学生は、「研究業績書」の提出が必要です。☞p.25⑮ ・政策・メディア研究科で併願および併用希望の方は「研究業績書」を2部提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>