

リクエストフォーム・証明書の提出先直送について(例:LSAC、NY Bar、海外大学院出願等)

	オンライン申込み	窓口申込み	郵送による申込み
リクエストフォーム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込証明書 その他 欄に、リクエストフォームの名称・提出先を具体的に入力してください。</li> <li>・リクエストフォームは、<u>原本でなくてもよい場合に限り</u>、PDFをアップロード可。</li> <li>・原本での提出の場合は、別途郵送してください。その場合、連絡事項 欄に原本を郵送する旨入力してください。</li> <li>・郵送先 欄に提出先住所・機関・部署名等を漏れなく入力してください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原本をご持参いただき、お申込み時にお申出ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・証明書の種類 その他 欄にリクエストフォームの名称・提出先を具体的に記入してください。</li> </ul>
卒業・修了・成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・郵送先 欄に提出先住所・機関・部署名等を入力してください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お申込み時にお申出ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な証明書をお申込みください。</li> </ul>
EMS封筒 (縦26.0cm×横35.0cm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・EMS料金とあわせて封筒代金をクレジットカード決済にてお支払いいただきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予めご購入いただきご持参ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予めご購入いただき同封してください。</li> </ul>
EMS伝票 (書類用)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・義塾で用意いたします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・義塾で用意いたします。お申込み時に送付先の情報をお知らせください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・義塾で用意いたします。送付先の情報も同封の上、送付ください。</li> </ul>
EMS代金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クレジットカード決済にてお支払いいただきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・切手もしくは現金でお支払いいただきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・切手もしくは現金を同封してください。</li> </ul>
EMS発送と問い合わせ番号のメール連絡	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご希望の場合は、連絡事項 欄に入力してください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご希望の場合は、お申込み時にお申出ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご希望の場合は、申込用紙の余白に記入してください。</li> </ul>