

卒業・修了・退学者用証明書申込用紙

申請日 20 年 月 日

この用紙にご記入の上、以下の書類を同封してください。

- 身分証明書(写) : 号・番号等にマスキングを施すこと・パスポート・在留カード・マイナンバーカード(表面のみ、専用ケースに入れたままで可、通知カードは不可) のいずれか1点
※社員証・住民票・他大学学生証不可 ※氏名・生年月日・有効期限は鮮明に複写をお願いいたします。
- 証明書発行手数料:1通:500円 合計金額分を郵便定額小為替(「指定受取人」欄は無記入)または現金でご用意ください。
- 返信用封筒 : 返信先の住所および宛名(申請者もしくは代理人に限る)を記入の上、切手を貼付してください。
※証明書はA4サイズです。申込枚数が多い場合および厳封をご希望の場合は、定形外の封筒をご用意ください。
 ※切手は不足がないようにご準備ください。料金の目安はHPをご参照ください。
- 代理人申請の場合:上記書類に加え、委任状 および 代理人の身分証明書(写)が必要です。

通信用紙は、この用紙での申込みはできません。

所属学部・研究科 <small>※〇印をお付けください</small>		学籍番号(空欄可)		卒業・修了・退学・単位取得退学 <small>※〇印をお付けください</small>	
文・経・法・商 学部 学科 組(専攻)				年 月	
研究科	文・経・法・商・社・法務 研究科 専攻	修士・専門職課程		年 月	
		博士課程		年 月	
ふりがな		旧姓		英字氏名(英文証明書申込者のみ) Family First	
氏名		()			
※改姓手続き いずれか〇印		要 個人事項証明書または戸籍抄本(発行から3ヶ月以内)/旧姓併記の住民票(発行から3ヶ月以内、マイナンバーの記載がないもの)/旧姓併記の運転免許証(有効期限内)/旧姓併記のマイナンバーカード(有効期限内、表面のみ、専用ケースに入れたままで可、通知カード不可) 不要 ・ 改姓手続き済 (年 月頃) ※大学からの郵送物が改姓されていても、証明書の改姓とは異なります			
生年月日 年 月 日生		日中 TEL:		連絡先 E-mail:	
現住所 〒 -					
住所変更連絡:塾員センターへの届出住所を上記に変更 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない					

証明書種類	手数料	学部		修士・専門職		博士	
		和文	英文	和文	英文	和文	英文
1 卒業証明書	1通 500円	通	通				
2 成績証明書(初申請・2回目以降)		通	通	通	通	通	通
3 修了証明書				通	通	通	通
4 単位取得退学証明書						通	通
5 博士学位取得証明書(初申請・2回目以降)				甲・乙/ 年 月 日学位取得		通	通
6 退学証明書			通	通	通	通	通
7 学芸員資格証明書(初申請・2回目以降)			通	通	通	通	通
8 司書資格証明書(初申請・2回目以降)			通	通	通	通	通
9 リクエストフォーム(海外:提出先所定用紙)				通		通	通
10 その他()			通	通	通	通	通
合計通数・合計金額		通×@500円=合計				円	

厳封 (いずれか〇印)	※厳封とは、証明書を慶應義塾所定封筒に封入し開封無効とすることで、内容をご自身で確認することはできません。 ※証明書発行後に厳封の有無等の変更はできません。 ※返信用封筒は定形外封筒および定形外分の切手をご用意ください。
有 ・ 無	※厳封が必要な場合には下記該当欄にチェックし、具体的にご記入ください。記載がない場合、厳封は不要と判断いたします。
	<input type="checkbox"/> 「 」証明書と「 」証明書を同封 <input type="checkbox"/> すべて1通ずつ <input type="checkbox"/> すべて一緒に同封 <input type="checkbox"/> その他の方法(詳細を記入)
	} 厳封封筒 合計 通

★送付先(切り取って封筒に貼付してください。)(2018.9.27)

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45 慶應義塾大学 学生部 総務総合窓口担当 塾員証明書係
 TEL:03-5427-1549 / FAX:03-5427-1559 E-mail: certification@info.keio.ac.jp

ご不明な点はこちらまでお問合せください。